

請申請團體同時提交文件的軟複本，標準表格可在中西區區議會網頁「區議會活動」選項內下載 (<http://www.districtcouncils.gov.hk>)

中西區區議會撥款申請表

活動名稱：2017/18 中西區健康節 ✓

1. 基本資料

(A) 機構名稱： (中文) 中西區健康城市督導委員會 ✓
 (英文) Steering Committee on Healthy City in the Central and Western District

(B) 註冊地址(中文)： 香港中環統一碼頭道 38 號海港政府大樓
 11 樓中西區區議會秘書處

註冊地址(英文)： C&WDC Secretariat, 11/F, Harbour
 (必須填寫) Building, 38 Pier Road, Central

通訊地址：
 (如與註冊地址不同)

(C) 電話號碼： 2852 3479 傳真號碼： 2542 2696

(D) 本機構是：
 根據《_____條例》註冊的機構(請附有關證明文件¹)
 為_____中西_____區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

機構的獲授權人 ²	活動的指定負責人 ³
姓名：(中文) [REDACTED] (英文) [REDACTED]	姓名：(中文) [REDACTED] (英文) [REDACTED]
職位： [REDACTED]	職位： [REDACTED]
聯絡電話號碼： [REDACTED]	聯絡電話號碼(內部用)： [REDACTED] 聯絡電話號碼(公開用)： ⁴ [REDACTED]
傳真號碼： [REDACTED]	傳真號碼： [REDACTED]
電郵地址： [REDACTED]	電郵地址： [REDACTED]

¹ 只適用於本年度首次申請中西區區議會撥款的團體，或團體的資料有更改；首次申請的團體須同時提交申請中西區區議會撥款-機構資料登記表格(詳見附錄 I)。

² 獲授權人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

³ 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。

⁴ 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將公布於中西區區議會的網址內供公眾人士參考。

*請刪去不適用者

(F) 申請區議會撥款的記錄

- 這是本機構首次申請區議會撥款
- 本機構曾申請區議會撥款
- 但不獲批准。
- 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1. 2016/17 中西區健康節	5-6/11/2016	375,000	51/2016-17
2. 中西區健康城市督導委員會宣傳推廣計劃	1/6/2016-31/3/2017	20,420	50/2016-17
3. 參與中西區健康節	29/8/2015-30/8/2015	4,500	94/2015-16

2. 合辦者/協辦者/機構的資料(適用於與其他機構/區議會合作舉辦的活動)

合辦/協辦機構名稱/ 聯絡人姓名/電話號碼/ 傳真號碼/電郵地址	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合辦機構 (請附同意書; 見附錄 II)	
2. 協辦機構 (請附同意書; 見附錄 II)	中西區民政事務處

3. 建議活動的資料

- (A) 項目/活動名稱：2017/18 中西區健康節
- (B) 性質：醫療展覽、身體檢查、運動示範
- (C) 目的：增強中西區居民對身體健康的關注及向他們灌輸健康教育的知識。
- (D) 推行日期及時間/推行期：2017年11月4日至11月5日
- (E) 策劃/籌備期：2017年7月至11月
- (F) 申請資助額：400,000元
- (G) 舉辦地點：堅尼地城士美非路12號K，士美非路體育館

- (H) 內容：活動為期兩天，由中西區健康城市督導委員會、康樂及文化事務署及多間醫療及社會服務機構協辦，內容包括有關健康知識及醫療的展覽、攤位遊戲及講座，以及提供血糖及膽固醇、骨質疏鬆、心電圖等多項免費身體檢查服務。

*請刪去不適用者

- (I) 對象： 區內所有居民 殘疾人士
 長者 有特別需要人士，請說明：
 青少年／學生 其他，請說明：
- (J) 預計*參加人數／觀眾人數：
 參加者／受惠者：3,000 義工：340 工作人員：20(受薪/非受薪)
 表演者／講者：10 嘉賓：20 其他：

- (K) 宣傳和推廣方法：海報、單張及橫額

- (L) 預計效益／成果

(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))

(1)

(2)

(3)

- (M) 工作計劃／推行時間表

行動	時間表
確定承辦商	2017年7月
宣傳	2017年9月至11月
活動日	2017年11月4及5日

- (N) 門票分配安排(如適用)：

4. 開支預算和現金流量預測

- (A) 收支預算表

5. 其他資料

如有其他與建議活動有關，並應在審批申請時加以考慮的資料，請在下方列明。

6. 其他資助途徑

請註明如申請遭拒絕或核准撥款額少於申請額，將如何獲取經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他(請註明)

(B) 取消活動

(C) 其他(請註明)

7. 申請機構聲明及同意書

(A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。

(B) 本人謹此同意及接納，政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。

- (C) 本人已閱讀並明白《運用區議會撥款守則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

簽署：
獲授權人姓名：
職位：中西區健康城市督導委員會
主席
日期：2017年6月8日

* 請刪去不適用者

個人資料收集目的

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於推廣社區參與活動以及鼓勵市民參與社區事務。

資料轉移對象類別

2. 在本表格內提供的個人資料，可為上文第 1 段所述的目的，向政府其他部門、局以及其他有關人士和團體披露。

查閱個人資料

3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內資料當事人個人資料的副本。

查詢

4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

中西區民政事務處
中西區區議會秘書處
電話號碼：2852 3549

2017/18年度中西區健康節預算表

	項目	單位成本	數量	金額 (HKD)	申請區議會撥款額 (\$)	此欄由秘書處填寫	
						最高撥款額	批准款額
I. 宣傳							
1	海報 (A3、全彩、128g 光粉紙)	0.85	2000	1700	1700	12,000	
2	橫額連安裝 (中西區二十處地點) 3呎 x 8呎、全彩、PVC	220	25	5500	5500	@ \$250 (包稅務)	
3	請柬連設計 (單咭/摺咭 (包中壓線)): 5寸 x 7寸、全彩、300g光粉咭、包摺工及入荷包形信封及信封 連設計; 單色、100g 書紙	8.5	300	2550	2550		
4	宣傳單張(A5、4C全彩、雙面連設計)	1	2000	2000	2000		
	小計:			11750	11750		
II. 場地設施及攤位製作							
5	舞台搭建(Size: 38'L x 16'W x 1'H)(包括: 紅地毯、圍裙、台上 嘉賓椅20張及左右兩邊梯級上落)	6500	1	6500	6500		
6	傷健人士斜台	3500	1	3500	3500		
7	租用音響一套連咪及技術人員(主台)	5500	1	5500	5500		
8	舞台背景(設計連安裝)(Size: 32'L x 8'W)	6000	1	6000	6000		
9	攤位指示板 A0 size/ foamboard	400	2	800	800		
10	租用投影機(3K Ansi Lumon) 連螢光幕 (70" x 70")	1800	2	3600	3600		
11	菊花通展版架連安裝設備 3'(W) x 8'(H) 每個標準3m x 3m攤位9塊展版。(註一)	1100	60	66000	66000		
12	租用額外獨立展版 1m x 2m	180	70	12600	12600		
13	健康城市督導委員會展版(連設計)	450	3	1350	1350		
14	場地保護地氈	75000	1	75000	75000		
15	租用Plasma電視機 42"	1000	14	14000	14000		
16	租用DVD 機	150	10	1500	1500		
17	租用小型PA系統連咪	700	10	7000	7000		
18	租用木摺檯(2呎x6呎)	55	130	7150	7150		
19	租用塑膠摺椅	10	550	5500	5500		
20	攤位機構名稱banner連安裝 (foam board) 3000mm x 300mm	120	65	7800	7800		
21	場地插頭及接駁電源	100	50	5000	5000		
22	接駁電箱	1500	2	3000	3000		
23	租用拖板(4頭)	50	50	2500	2500		
24	結構工程師安全報告	7500	1	7500	7500		
25	開幕典禮司儀	1800	1	1800	1800		
26	開幕典禮儀式	2000	1	2000	2000		
27	開幕典禮台階	2500	1	2500	2500		
	小計:			248100	248100		
III. 向協辦機構支付的項目							
28	攤位佈置津貼	700	45	31500	31500		
29	紀念品	15	900	13500	13500	@ \$15	
30	血糖、膽固醇檢查藥物(Advantage 50, Safe-T-Pro 50, Advantage II Glucose 50's)(註一)	1480	20	29600	29600		
	小計:			74600	74600		
IV. 其他							
31	郵費(海報)	1.7	1300	2210	2210		
32	郵費(請柬)	1.7	300	510	510		
33	郵費(與參與機構通訊)	2.9	50	145	145		
34	郵費(與區議員、區內學校、診所區內長者中心通訊)	2.9	200	580	580		
35	工作人員便餐: 膳食	40	900	36000	36000	@ \$40	
36	樽裝水(24支裝)	43	42	1806	1806		
37	社區幹事工資	55.125	340	18742.5	18742.5	> \$100,000	
38	運輸	2300	1	2300	2300		
39	參與機構紀念狀	6	50	300	300		
40	攝影	500	1	500	500		
41	場地清潔	1600	1	1600	1600		
42	雜項	856.5	1	856.5	856.5	\$3,000	
	小計:			65550	65550		
	總額:			400000	400000		

(一) 20份足夠1000人使用