

請申請團體同時提交文件的軟複本，標準表格可在中西區區議會網頁「區議會活動」選項內下載 (<http://www.districtcouncils.gov.hk>)

中西區區議會撥款申請表
活動名稱：防火奇兵 - 城市定向追蹤

1. 基本資料

- (A) 機構名稱： (中文) 中西區防火委員會 /
(英文) Central and Western District Fire Safety Committee
- (B) 註冊地址(中文)： 堅尼地城石山街 12 號堅尼地城社區綜合大樓 11 樓
- 註冊地址(英文)： 11/F, Kennedy Town Community Complex,
No. 12 Rock Hill Street, Kennedy Town, Hong Kong
- (必須填寫)
- 通訊地址： _____
(如與註冊地址不同)
- (C) 電話號碼： 2119 5008 傳真號碼： 2119 9089

(D) 本機構是：

- 根據《_____條例》註冊的機構(請附有關證明文件¹)
- 為_____中西_____區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

機構的獲授權人 ²	活動的指定負責人 ³
姓名：(中文) _____ (英文) _____	姓名：(中文) _____ (英文) _____
職位： _____	職位： _____
聯絡電話號碼： _____	聯絡電話號碼(內部用)： _____ 聯絡電話號碼(公開用)： ⁴ _____
傳真號碼： _____	傳真號碼： _____
電郵地址： _____	電郵地址： _____

¹ 只適用於本年度首次申請中西區區議會撥款的團體，或團體的資料有更改；首次申請的團體須同時提交申請中西區區議會撥款-機構資料登記表格(詳見附錄 1)。

² 獲授權人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

³ 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。

⁴ 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將公布於中西區區議會的網址內供公眾人士參考。

*請刪去不適用者

(F) 申請區議會撥款的記錄

- 這是本機構首次申請區議會撥款
- 本機構曾申請區議會撥款
- 但不獲批准。
- 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1. 防火奇兵- 城市定向追蹤	4/12/2016	128,500	CI No. 98/2016-2017
2. 中西區 火警演習 大行動	22/10/2016, 12/11/2016,& 9/12/2016	21,500	CI No. 99/2016-2017
3. 中西區 長者中心 防火探訪日	18/10-21/11/2016	5,900	CI No. 97/2016-2017

2. 合辦者/協辦者/機構的資料(適用於與其他機構/區議會合作舉辦的活動)

合辦/協辦機構名稱/ 聯絡人姓名/電話號碼/ 傳真號碼/電郵地址	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合辦機構 (請附同意書；見附錄 II)	不適用
2. 協辦機構 (請附同意書；見附錄 II)	香港消防處 (技術支援) 中西區民政事務處 (籌辦活動)

3. 建議活動的資料

- (A) 項目/活動名稱：防火奇兵 - 城市定向追蹤
- (B) 性質：城市定向追蹤比賽
- (C) 目的：推廣消防安全訊息及區內特色，以及推動親子共融和建立團隊精神。

- (D) 推行日期及時間／推行期：2017年11月26日
- (E) 策劃／籌備期：2017年7月至11月
- (F) 申請資助額：130,000元
- (G) 舉辦地點：起步禮及頒獎典禮於卑路乍灣公園羅馬圓形廣場舉行；比賽範圍為中西區的地標建築物。
- (H) 內容：參加者透過定向活動尋找與消防安全有關的答案及探索區內特色。

*請刪去不適用者

- (I) 對象： 區內所有居民 殘疾人士
 長者 有特別需要人士，請說明：
 青少年／學生 其他，請說明：
- (J) 預計*參加人數／觀眾人數：
 約 300/
 參加者／受惠者：約 1,000(觀眾) 義工：約 140 人 工作人員：約 20-25 (受薪)
 表演者／講者：- 嘉賓：約 10 其他：-
- (K) 宣傳和推廣方法：橫額、海報、單張、中西區資訊網，以及聯絡區內學校及團體
- (L) 預計效益／成果
 (請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))
 (1)推廣消防安全訊息及區內特色，以及推動親子共融和建立團隊精神。
 (2)
 (3)

(M) 工作計劃／推行時間表

行動	時間表
(1)進行籌備工作，如：宣傳、報價、物色檢查點/區內特色、編排程序等	2017年7月至11月
(2)舉行活動	2017年11月26日

(N) 門票分配安排(如適用)：

不適用

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ⁵			0
內部資源			0
贊助和捐贈			0
其他			0
預算收入總額(A)			0

⁵ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

*請刪去不適用者

預算開支項目 ⁶	數量	單位成本 (元)	費用總額 (元)	申請區議會 撥款額(元)	此欄由秘書處填寫	
					最高撥款額	批准款額
1. 宣傳橫額 (3'x 8') (包掛拆)	7 幅	250	1,750	1,750	@\$250 (包掛拆)	
2. 宣傳海報 (A3/ 彩印連摺疊)	3,000 張	0.6	1,800	1,800	\$2,000	
3. 報名表 (A4/ 彩印連摺疊)	6,000 張	0.5	3,000	3,000		
4. 參加者證書	400 張	2	800	800		
5. 參加者地圖 / 指引 (A3/ 彩印連摺疊)	500 張	3	1,500	1,500		
6. 參賽者號碼布	400 塊	6	2,400	2,400		
7. 主禮嘉賓及 團體感謝禮品	20 份	25	500	500	@\$500 Max \$500	
8. 獎盃 (冠、亞、季軍) (共設 4 組， 即 3 隻 x 4 組 =12 隻)	12 隻	100	1,200	1,200	@\$100	
9. 獎牌 (冠、亞、季軍) (4 組 冠、亞、季軍； 每隊最多 4 人； 各隊員 每人 1 塊， 即 3 塊 x 4 人 x 4 組 = 48 塊)	48 塊	25	1,200	1,200	@\$250	

⁶ 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 5 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊／物品記錄表副本。

預算開支項目 ⁶	數量	單位成本 (元)	費用總額 (元)	申請區議會 撥款額(元)	此欄由秘書處填寫	
					最高撥款額	批准款額
10. 優異獎獎狀 (4 組 各設 3 個 優異獎； 每位隊員 每人 1 張； 每隊最多 4 人。 即 3 張 x 4 人 x 4 組 = 48 張)	共 48 張	6	288	288		
11. 獎品 (50 元面額超市 禮券) ● 每組設 冠、亞、季軍 各 1 名及 優異獎 3 名 每組共 48 張； ➢ 冠軍 1 名 16 張 (800 元)； ➢ 亞軍 1 名 12 張 (600 元)； ➢ 季軍 1 名 8 張 (400 元)； ➢ 優異獎 3 名 4 張(200 元) x 3 = 12 張 (600 元) ● 4 組 x 48 張 = 192 張 ● 50 元 x 192 張 = 9,600 元	192 張	50	9,600	9,600	@6600	
12. 橫額式背幕 (拍攝活動 大合照用)	1 幅	600	600	600	@600	

預算開支項目 ⁶	數量	單位成本 (元)	費用總額 (元)	申請區議會 撥款額(元)	此欄由秘書處填寫	
					最高撥款額	批准款額
13. 租用帳篷連水牌 (2m x 2m , 連枱 1 張及 椅子 2 張 , 其中 2 個須 四面密封 , 以作更衣之用)	8 套	400	3,200	3,200		
14. 場地佈置 (包括: 起步禮地點、 吹氣拱門 1 套、 拍照區佈置、 紅地毯、場地 清潔等)	1 套	7,500	7,500	7,500		
15. 租用展板	5 塊	300	1,500	1,500		
16. 場地/ 活動指示牌	---	---	2,100	2,100		
17. 司儀	1 人	2,000	2,000	2,000		
18. 檢查站佈置及 製作(包括提供 抽籤用具、 每個站最少 2 個 原子印章、 小摺椅 2 張、 打氣用品等)	15 站	200	3,000	3,000		
19. 檢查站急救包	15 站	100	1,500	1,500		
20. 比賽及計分用具 (包括: 計時器、 圍欄、起步槍、 輔助器、計算機 等)	1 套	2,200	2,200	2,200		
21. 活動統籌服務 (包括: 租用定向 電子計時系統及 提供技術支援 服務)	1 套	5,500	5,500	5,500		

預算開支項目 ⁶	數量	單位成本 (元)	費用總額 (元)	申請區議會 撥款額(元)	此欄由秘書處填寫	
					最高撥款額	批准款額
22. 城市定向追蹤 比賽 工作人員及義工 專業導師培訓服 務(2名導師 費用)	16小時 (2名 導師)	200	3,200	3,200	@\$300	
23. 嘉賓及義工便餐	150人	40	6,000	6,000	@\$45	
24. 參加者飲品	300人	5	1,500	1,500		
25. 活動T恤	400件	45	18,000	18,000	@\$50	
26. 運輸費用 (搬運物資)	---	---	2,200	2,200		
27. 租用旅遊巴連 司機 接送民安隊隊員 (來回)	1輛 (來回)	1,700	1,700	1,700	每輛來回) \$3,200	
28. 租用7人車連 司機 (巡視比賽地點)	1天	1,600	1,600	1,600		
29. 郵費 (寄發活動 邀請信、海報、 宣傳單張等與 各委員會、 部門代表、 業主立案法團、 互委會、學校、 社福機構及 地區團體等)	1,600份	4.5	7,200	7,200	實報實銷	
30. 臨時工作人員 津貼 (活動前、活動 期間及活動後)	354小時	55.125	19,514.25	19,514.25	23% (\$32,500)	
31. 攝影及錄影服務	1套	4,000	4,000	4,000		
32. 活動紀念品	1,300份	7	9,100	9,100	@\$15	
33. 文具	---	---	600	600		
34. 雜項	---	---	2,247.75	2,247.75	\$3,000	
總額：			130,000 / (B)	130,000 / (C)		

5. 其他資料

如有其他與建議活動有關，並應在審批申請時加以考慮的資料，請在下方列明。
不適用

6. 其他資助途徑

請註明如申請遭拒絕或核准撥款額少於申請額，將如何獲取經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
 贊助和捐贈
 增加參加者費用
 其他(請註明)

(B) 取消活動(C) 其他(請註明)

7. 申請機構聲明及同意書

(A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。

(B) 本人謹此同意及接納，政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。

- (C) 本人已閱讀並明白《運用區議會撥款守則》以及資助條款及條件*。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

簽署：
獲授權人姓名：
職位：
日期：

中西區防火委員會
防火推廣小組主席

2017年6月6日

* 請刪去不適用者

個人資料收集目的

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於推廣社區參與活動以及鼓勵市民參與社區事務。

資料轉移對象類別

2. 在本表格內提供的個人資料，可為上文第 1 段所述的目的，向政府其他部門、局以及其他有關人士和團體披露。

查閱個人資料

3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內資料當事人個人資料的副本。

查詢

4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

中西區民政事務處
中西區區議會秘書處
電話號碼：2852 3549