

請申請團體同時提交文件的軟複本，標準表格可在中西區區議會網頁「區議會活動」選項內下載 (<http://www.districtcouncils.gov.hk>)

中西區區議會撥款申請表
活動名稱： 第四屆中西區小學機械人比賽

1. 基本資料

(A) 機構名稱： (中文) 中西區推廣使用資訊科技委員會
 (英文) Central & Western District Committee on Promotion of IT

(B) 註冊地址(中文)： 香港中環統一碼頭道 38 號海港政府大樓 11 樓

註冊地址(英文)： 11/F, Harbour Building, 38 Pier Road, Central, Hong Kong
 (必須填寫)

通訊地址：

(如與註冊地址不同)

(C) 電話號碼： 3583 3234 傳真號碼： 2110 0427

(D) 本機構是：

- 根據《_____條例》註冊的機構(請附有關證明文件¹)
 為中西區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

機構的獲授權人 ²	活動的指定負責人 ³
姓名：(中文) _____ (英文) _____	姓名：(中文) _____ (英文) _____
職位： _____	職 位： _____
聯絡電話號碼： _____	聯絡電話號碼(內部用)： _____ 聯絡電話號碼(公開用)： ⁴ _____
傳真號碼： _____	傳 真 號 碼： _____
電郵地址： _____	電郵地址： _____

¹ 只適用於本年度首次申請中西區區議會撥款的團體，或團體的資料有更改；首次申請的團體須同時提交申請中西區區議會撥款-機構資料登記表格(詳見附錄 1)。

² 獲授權人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

³ 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。

⁴ 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將公布於中西區區議會的網址內供公眾人士參考。

*請刪去不適用者

(F) 申請區議會撥款的記錄

- 這是本機構首次申請區議會撥款
- 本機構曾申請區議會撥款
 - 但不獲批准。
 - 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

	活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1.	中西區網站計劃 (2017-2018 年度)	5/2017-4/2018	50,000.00	C.I. NO. 15/2017-2018
2.	中西區居民資訊 科技提升計劃— 社區智樂通培訓 課程	6/2017-3/2018	129,918.00	C.I. NO. 57/2017-2018
3.	第三屆中西區小 學機械人比賽	8/2016-12/2016	100,232.00	C.I. NO. 106/2016-2017

2. 合辦者/協辦者/機構的資料(適用於與其他機構/區議會合作舉辦的活動)

合辦/協辦機構名稱/ 聯絡人姓名/電話號碼/ 傳真號碼/電郵地址	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合辦機構 (請附同意書; 見附錄 II)	中西區區議會
2. 協辦機構 (請附同意書; 見附錄 II)	中西區民政事務處
	中西區校長聯會

3. 建議活動的資料

- (A) 項目/活動名稱：第四屆中西區小學機械人比賽
- (B) 性質：科技資訊推廣活動
- (C) 目的：鼓勵小學生學習基礎機械知識，並以隊形式學習組裝機械人參加競賽。
- (D) 推行日期及時間/推行期：2017年8月至12月
- (E) 策劃/籌備期：2017年7月
- (F) 申請資助額：135,000元

- (G) 舉辦地點：堅尼地城社區綜合大樓活動室
- (H) 內容：邀請中西區的小學參與大會的 7 節工作坊學習基礎機械知識，並以隊際型式學習組裝機械人參加 3 項競賽。

*請刪去不適用者

- (I) 對象： 區內所有居民 殘疾人士
 長者 有特別需要人士，請說明：
 青少年／學生 其他，請說明：
- (J) 預計*參加人數／觀眾人數：
 參加者／受惠者：120 義工：12 工作人員：25 (受薪/非受薪)
 表演者／講者：3 嘉賓：30 其他：180

(K) 宣傳和推廣方法：發信及透過中西區校長聯會邀請中西區小學參與

(L) 預計效益／成果

(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))

(1)

(2)

(3)

(M) 工作計劃／推行時間表

行動	時間表
1. 籌備活動及申請撥款	2017 年 6 月至 7 月
2. 發信邀請學校參加	2017 年 8 月
3. 籌備及安排工作坊	2017 年 9 月
4. 推行工作坊	2017 年 10 月至 11 月
5. 進行比賽及頒獎禮	2017 年 12 月

(N) 門票分配安排(如適用)：

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目	單價 (元)	總額 (元)
	(i)	(ii)	(iii)=(i)x(ii)

參加者費用 ⁵			
內部資源			
贊助和捐贈			
其他(中西區民政事務處撥款)			10,000.00
預算收入總額(A)			10,000.00 /

預算開支項目 ⁶	數量	單位成本 (元)	費用總額 (元)	申請區議會 撥款額(元)	此欄由秘書處填寫	
					最高撥款額	批准款額
(一) 宣傳						
1.海報(A3,4色)	1,500張	1.30	1,950.00	1,950.00	6,200	
2.橫額(3'x8' 連裝拆)	8條	200.00	1,600.00	1,600.00	@4,250(已掛條)	
3.請柬 (4C, 連信封及回條)	300套	5.50	1,650.00	1,650.00		
4.郵費	1,800	2.90	5,220.00	5,220.00	實報實銷	
小計			10,420.00	10,420.00		
(二) 培訓工作坊						
5.比賽機械人套件 (1套4隻)@	12套	3,000.00	36,000.00	36,000.00		
6.導師	2人x 14小時	300/小時	8,400.00	8,400.00	@4,300	
7.助教	12人x 14小時	250/小時	42,000.00	42,000.00		
8.場地佈置(訓練用途)	1套(共3 個場地)	4,000.00	4,000.00	4,000.00		
小計			90,400.00	90,400.00		
(三) 比賽日暨頒獎禮						
9.工作人員	10人x 6小時	120/小時	7,200.00	7,200.00	25% (4,375.00)	
10.製作比賽場地 [#]	2套	4,000.00	8,000.00	8,000.00		
11.背幕 (設計、製作連裝拆)	1條	1,000.00	1,000.00	0.00		

⁵ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第5部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

*請刪去不適用者

⁶ 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第5部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊／物品記錄表副本。

12.場地佈置		4,800.00	4,800.00	4,800.00		
13.典禮儀式及用品		2,000.00	2,000.00	2,000.00		
14.便餐(義工)	16	45.00	720.00	720.00	@\$45, Max\$5,000	
15.參加者及得獎者紀念狀 (設計、製作 A4, 4C)	140	12.00	1,680.00	1,680.00		
16.比賽獎品(書券)*	1 套	9,000.00	9,000.00	0.00		
17.比賽獎杯	6 隻	200.00	1,200.00	1,200.00	@\$800	
18.比賽獎牌	18 塊	40.00	720.00	720.00	@\$800	
		小計	36,320.00	26,320.00		
(四) 其他						
19.攝影及沖印		900.00	900.00	900.00		
20.錄影及製作 DVD		3,600.00	3,600.00	3,600.00		
21.文具		1,500.00	1,500.00	1,500.00		
22.運輸		500.00	500.00	500.00		
23.雜項		1,360.00	1,360.00	1,360.00	\$3,000	
		小計	7,860.00	7,860.00		
總額：			(B) 145,000.00	(C) 135,000.00		

備注：

@提供每隊 1 套機械人組件給參加者練習及將提供學校發展相關活動，本會在活動後不會回收

#包括 6 套不同機械人比賽場地

*獎品為書券，冠軍 3,600 元、亞軍 2,400 元、季軍 1,200 元及 3 組單項比賽冠軍獎(\$600x3=\$1800) 合共 9,000 元

申請區議會撥款的款額 (C)\$135,000.00 = (B)\$145,000.00 - (A)\$10,000.00

(B) 現金流量預測(只適用於跨年活動)

	預計現金流量								
	第一年(元)		第二年(元)		第三年(元)		第四年(元)		總額 (元)
	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	
(a)收入									
(b)開支									
淨現金流量 需求 (b) - (a)									

(C) 預支款項需求⁷

⁷ 非跨年活動只須提供第一年的預支數額，有關的款項將在活動獲批核後發放；如活動橫跨兩個財政年度或

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年		
第二年		
第三年		
第四年		

(D) 付款方法

撥款及預支款項應支付給「_____」。
(請填寫銀行戶口的英文名稱)

以上，隨後需要預支款項推行活動時，應重新申請。

5. 其他資料

如有其他與建議活動有關，並應在審批申請時加以考慮的資料，請在下方列明。

6. 其他資助途徑

請註明如申請遭拒絕或核准撥款額少於申請額，將如何獲取經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他(請註明)

(B) 取消活動

(C) 其他(請註明)

7. 申請機構聲明及同意書

(A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。

(B) 本人謹此同意及接納，政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。

(C) 本人已閱讀並明白《運用區議會撥款守則》以及資助條款及條件*。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

簽署：

獲授權人姓名：

職位：

主席

日期：

7.6.2017

* 請刪去不適用者

個人資料收集目的

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於推廣社區參與活動以及鼓勵市民參與社區事務。

資料轉移對象類別

2. 在本表格內提供的個人資料，可為上文第 1 段所述的目的，向政府其他部門、局以及其他有關人士和團體披露。

查閱個人資料

3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內資料當事人個人資料的副本。

查詢

4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

中西區民政事務處
中西區區議會秘書處
電話號碼：2852 3549

香港中環統一碼頭道 38 號
海港政府大樓 11 樓
中西區民政事務處
中西區民政事務專員收

申請中西區區議會撥款
活動合辦／協辦者同意書

敬啓者：

本機構同意與 中西區推廣使用資訊科技委員會 合辦／協辦
(申請區議會撥款機構名稱)
第四屆中西區小學機械人比賽，並明白主辦機構將向中西區區議會申請
(活動名稱)
撥款舉行此項活動。

機 構 名 稱 : 中西區校長聯會

負責人簽署

負責人姓名

職 位 : 主席

聯 絡 電 話 :

日 期 : 7-6-2017

機 構 印 章 :