

請申請團體同時提交文件的軟複本，標準表格可在中西區區議會網頁「區議會活動」選項內下載 (<http://www.districtcouncils.gov.hk>)

**中西區區議會撥款申請表**

活動名稱： 中西區傑出家校義工選舉 ✓

**1. 基本資料**

(A) 機構名稱： (中文) 中西區家長教師會聯會有限公司  
 (英文) Federation of Parent-Teacher Associations of the Central and Western District Ltd

(B) 註冊地址(中文)： 香港般咸道 9A 號

註冊地址(英文)： 9A Bonham Road, Hong Kong

(必須填寫)

通訊地址： GPO Box 8459, General Post Office, Hong Kong

(如與註冊地址不同)

(C) 電話號碼： 8108 1816 傳真號碼： 8106 1826

(D) 本機構是：

根據《稅務條例第 88 條獲豁免繳稅 條例》註冊的機構(請附有關證明文件<sup>1</sup>)  
 為 中西 區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

機構的獲授權人 <sup>2</sup>	活動的指定負責人 <sup>3</sup>
姓名：(中文) <u>                    </u>	姓名：(中文) <u>                    </u>
(英文) <u>                    </u>	(英文) <u>                    </u>
職位： <u>                    </u>	職位： <u>                    </u>
聯絡電話號碼： <u>                    </u>	聯絡電話號碼(內部用)： <u>                    </u>
傳真號碼： <u>                    </u>	聯絡電話號碼(公開用)： <sup>4</sup> <u>                    </u>
電郵地址： <u>                    </u>	傳真號碼： <u>                    </u>
	電郵地址： <u>                    </u>

<sup>1</sup> 只適用於本年度首次申請中西區區議會撥款的團體，或團體的資料有更改；首次申請的團體須同時提交申請中西區區議會撥款-機構資料登記表格(詳見附錄 1)。

<sup>2</sup> 獲授權人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

<sup>3</sup> 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。

<sup>4</sup> 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將公布於中西區區議會的網址內供公眾人士參考。

\*請刪去不適用者

(F) 申請區議會撥款的記錄

- 這是本機構首次申請區議會撥款
- 本機構曾申請區議會撥款
  - 但不獲批准。
  - 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

	活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____

2. 合辦者／協辦者／機構的資料(適用於與其他機構／區議會合作舉辦的活動)

合辦／協辦機構名稱／ 聯絡人姓名／電話號碼／ 傳真號碼／電郵地址	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合辦機構  (請附同意書；見附錄 II)	_____
	_____
	_____
2. 協辦機構  (請附同意書；見附錄 II)	_____
	_____
	_____

3. 建議活動的資料

- (A) 項目／活動名稱：中西區傑出家校義工選舉
- (B) 性質：選舉
- (C) 目的：1.嘉許傑出義工 2.提升家校齊心、社區共融的理念  
3.攜手共建社區、共同惠澤社群。

- (D) 推行日期及時間 / 推行期： 2017 年 12 月 16 日
- (E) 策劃 / 籌備期： 2017 年 9 月 1 日至 12 月 16 日
- (F) 申請資助額： 港幣 19,020 元 /
- (G) 舉辦地點： 般咸道官立小學 (香港般咸道 9A 號)
- (H) 內容： 每學校自行推選 2 位老師、2 位家長及 2 位學生，並選出傑出老師義工、傑出家長義工及傑出學生義工。

\*請刪去不適用者

- (I) 對象： 區內所有居民       殘疾人士  
 長者       有特別需要人士，請說明：  
 青少年 / 學生       其他，請說明：老師、家長
- (J) 預計\*參加人數 / 觀眾人數：  
 參加者 / 受惠者： 500      義工： 30      工作人員： 非受薪  
 表演者 / 講者： \_\_\_\_\_      嘉賓： 30      其他： \_\_\_\_\_
- (K) 宣傳和推廣方法： 透過本會、區內學校及家長教師會協助宣傳、推廣。
- (L) 預計效益 / 成果  
 (請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))  
 (1) 推動熱心助人的服務精神。  
 (2) 提升家校齊心、社區共融的理念。  
 (3) 透過得獎者的分享，感染老師、家長、學生參與義工服務。

(M) 工作計劃 / 推行時間表

行動	時間表
公佈活動詳情及推廣宣傳	2017 年 9 月至 10 月
接受提名	2017 年 11 月
頒獎典禮	2017 年 12 月 16 日

(N) 門票分配安排(如適用)：

## 4. 開支預算和現金流量預測

## (A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 <sup>5</sup>	/	/	/
內部資源	1	3,000 元	3,000 元
贊助和捐贈	/	/	/
其他	/	/	/
預算收入總額(A)			3,000 元 /

預算開支項目 <sup>6</sup>	數量	單位成本 (元)	費用總額 (元)	申請區議會 撥款額(元)	此欄由秘書處填寫	
					最高撥款額	批准款額
活動詳情通告	200	1.5	300 元	300 元		
頒獎典禮背景橫額 (長 15 呎、高 9 呎)	1	1,200 元	1,200 元	1,200 元		
頒獎典禮嘉賓、得 獎者題名冊	1	300 元	300 元	300 元		
設計及製作傑出義 工得獎獎杯	150	70 元	10,500 元	10,500 元	} @ \$800	
設計及印製傑出義 工得獎獎狀	150	10 元	1,500 元	1,500 元		
頒獎典禮攝影費用 及相片 DVD 1 張	1	2,000 元	2,000 元	2,000 元		
設計及印製頒獎典 禮邀請卡	100	8 元	800 元	800 元		
主禮嘉賓紀念品	14	30 元	420 元	420 元	@ \$50 & Max \$ 500	
公眾責任保險	1	2,000 元	2,000 元	2,000 元		
雜項	1	3,000 元	3,000 元			
總額：			22,020 元 (B)	19,020 元 / (C)		

<sup>5</sup> 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

\*請刪去不適用者

<sup>6</sup> 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 5 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊／物品記錄表副本。

總額：			22,020 元 (B)	19,020 元 ✓ (C)		
-----	--	--	-----------------	-------------------	--	--

申請區議會撥款的款額 (C)\$ 19,020 元 ✓ = (B)\$ 22,020 元 ✓ - (A)\$ 3,000 元 ✓

## (B) 現金流量預測(只適用於跨年活動)

	預計現金流量								總額 (元)
	第一年(元)		第二年(元)		第三年(元)		第四年(元)		
	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	
(a) 收入									
(b) 開支									
淨現金流量 需求 ((b) - (a))									

(C) 預支款項需求<sup>7</sup>

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年		
第二年		
第三年		
第四年		

## (D) 付款方法

撥款及預支款項應支付給



(請填寫銀行戶口的英文名稱)

<sup>7</sup> 非跨年活動只須提供第一年的預支數額，有關的款項將在活動獲批核後發放；如活動橫跨兩個財政年度或以上，隨後需要預支款項推行活動時，應重新申請。

5. 其他資料

如有其他與建議活動有關，並應在審批申請時加以考慮的資料，請在下方列明。

---



---



---



---

6. 其他資助途徑

請註明如申請遭拒絕或核准撥款額少於申請額，將如何獲取經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他(請註明)

---

(B)  取消活動

(C)  其他(請註明)

---



---

7. 申請機構聲明及同意書

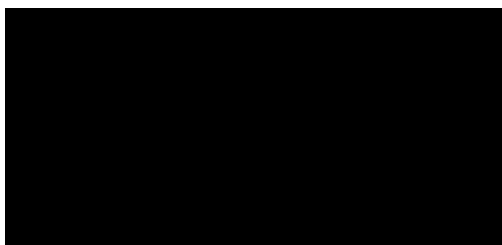
(A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。

(B) 本人謹此同意及接納，政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練 / 經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料

(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。

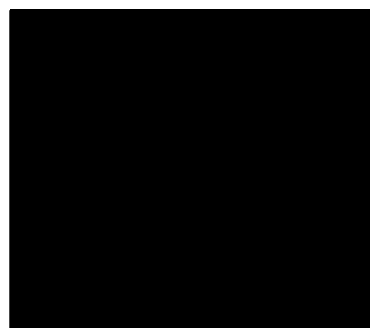
- (C) 本人已閱讀並明白《運用區議會撥款守則》以及資助條款及條件\*。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

簽署  
獲授權人姓名



職位：  
會長

日期：  
2017年5月23日



\* 請刪去不適用者

---

#### 個人資料收集目的

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於推廣社區參與活動以及鼓勵市民參與社區事務。

#### 資料轉移對象類別

2. 在本表格內提供的個人資料，可為上文第 1 段所述的目的，向政府其他部門、局以及其他有關人士和團體披露。

#### 查閱個人資料

3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內資料當事人個人資料的副本。

#### 查詢

4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

中西區民政事務處  
中西區區議會秘書處  
電話號碼：2852 3549