

請申請團體同時提交文件的軟複本，標準表格可在中西區區議會網頁「區議會活動」選項內下載 (<http://www.districtcouncils.gov.hk>)

中西區區議會撥款申請表

活動名稱：2017/18 中西區健康節

1. 基本資料

- (A) 機構名稱： (中文) 中西區健康城市督導委員會 ✓
(英文) Steering Committee on Healthy City in the Central and Western District
- (B) 註冊地址(中文)： 香港中環統一碼頭道 38 號海港政府大樓
11 樓中西區區議會秘書處
註冊地址(英文)： C&WDC Secretariat, 11/F, Harbour
(必須填寫) Building, 38 Pier Road, Central
通訊地址：
(如與註冊地址不同)
- (C) 電話號碼： 2852 3479 傳真號碼： 2542 2696

(D) 本機構是：

- 根據《_____條例》註冊的機構(請附有關證明文件¹)
 為_____中西_____區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

機構的獲授權人 ²	活動的指定負責人 ³
姓名：(中文) _____ (英文) _____	姓名：(中文) _____ (英文) _____
職位： _____	職位： _____
聯絡電話號碼： _____	聯絡電話號碼(內部用)： _____ 聯絡電話號碼(公開用)： ⁴ _____
傳真號碼： _____	傳真號碼： _____
電郵地址： _____	電郵地址： _____

¹ 只適用於本年度首次申請中西區區議會撥款的團體，或團體的資料有更改；首次申請的團體須同時提交申請中西區區議會撥款-機構資料登記表格(詳見附錄 I)。

² 獲授權人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

³ 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。

⁴ 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將公布於中西區區議會的網址內供公眾人士參考。

*請刪去不適用者

(F) 申請區議會撥款的記錄

- 這是本機構首次申請區議會撥款
- 本機構曾申請區議會撥款
- 但不獲批准。
- 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1. 2016/17 中西區健康節	5-6/11/2016	375,000	51/2016-17
2. 中西區健康城市督導委員會宣傳推廣計劃	1/6/2016-31/3/2017	20,420	50/2016-17
3. 參與中西區健康節	29/8/2015-30/8/2015	4,500	94/2015-16

2. 合辦者／協辦者／機構的資料(適用於與其他機構／區議會合作舉辦的活動)

合辦／協辦機構名稱／聯絡人姓名／電話號碼／傳真號碼／電郵地址	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合辦機構 (請附同意書；見附錄 II)	
2. 協辦機構 (請附同意書；見附錄 II)	中西區民政事務處

3. 建議活動的資料

- (A) 項目／活動名稱：2017/18 中西區健康節
- (B) 性質：醫療展覽、身體檢查、運動示範
- (C) 目的：增強中西區居民對身體健康的關注及向他們灌輸健康教育的知識。
- (D) 推行日期及時間／推行期：2017年11月4日至11月5日
- (E) 策劃／籌備期：2017年7月至11月
- (F) 申請資助額：400,000元
- (G) 舉辦地點：堅尼地城士美非路12號K，士美非路體育館

- (H) 內容：活動為期兩天，由中西區健康城市督導委員會、康樂及文化事務署及多間醫療及社會服務機構協辦，內容包括有關健康知識及醫療的展覽、攤位遊戲及講座，以及提供血糖及膽固醇、骨質疏鬆、心電圖等多項免費身體檢查服務。

*請刪去不適用者

- (I) 對象： 區內所有居民 殘疾人士
 長者 有特別需要人士，請說明：
 青少年／學生 其他，請說明：
- (J) 預計*參加人數／觀眾人數：
 參加者／受惠者： 3,000 義工： 340 工作人員： 20(受薪/非受薪)
 表演者／講者： 10 嘉賓： 20 其他： _____

(K) 宣傳和推廣方法： 海報、單張及橫額

(L) 預計效益／成果

(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(M) 工作計劃／推行時間表

行動	時間表
確定承辦商	2017年7月
宣傳	2017年9月至11月
活動日	2017年11月4及5日

(N) 門票分配安排(如適用)：

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ⁵			
內部資源			
贊助和捐贈			
其他(中西區民政事務處)			
預算收入總額(A)			

預算開支項目 ⁶	數量	單位成本 (元)	費用總額 (元)	申請區議會 撥款額(元)	此欄由秘書處填寫	
					最高撥款額	批准款額
見附件						

⁵ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

*請刪去不適用者

⁶ 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 5 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊／物品記錄表副本。

總額：			400,000 (B)	400,000 (C)		
-----	--	--	----------------	----------------	--	--

申請區議會撥款的款額 (C)\$ 400,000 = (B)\$ 400,000 - (A)\$ _____

(B) 現金流量預測(只適用於跨年活動)

	預計現金流量								總額 (元)
	第一年(元)		第二年(元)		第三年(元)		第四年(元)		
	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	
(a)收入									
(b)開支									
淨現金流量 需求 ((b) - (a))									

(C) 預支款項需求⁷

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年		
第二年		
第三年		
第四年		

(D) 付款方法

撥款及預支款項應支付給「_____」。
(請填寫銀行戶口的英文名稱)

⁷ 非跨年活動只須提供第一年的預支數額，有關的款項將在活動獲批核後發放；如活動橫跨兩個財政年度或以上，隨後需要預支款項推行活動時，應重新申請。

5. 其他資料

如有其他與建議活動有關，並應在審批申請時加以考慮的資料，請在下方列明。

6. 其他資助途徑

請註明如申請遭拒絕或核准撥款額少於申請額，將如何獲取經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他(請註明)

(B) 取消活動

(C) 其他(請註明)

7. 申請機構聲明及同意書

(A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。

(B) 本人謹此同意及接納，政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。

- (C) 本人已閱讀並明白《運用區議會撥款守則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

簽署：
獲授權人姓名：
職位： 中西區健康城市督導委員會
主席
日期： 2017 年 6 月 8 日

* 請刪去不適用者

個人資料收集目的

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於推廣社區參與活動以及鼓勵市民參與社區事務。

資料轉移對象類別

2. 在本表格內提供的個人資料，可為上文第 1 段所述的目的，向政府其他部門、局以及其他有關人士和團體披露。

查閱個人資料

3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內資料當事人個人資料的副本。

查詢

4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

中西區民政事務處
中西區區議會秘書處
電話號碼：2852 3549

2017/18年度中西區健康節預算表						此欄由秘書處填寫	
項目	單位成本	數量	金額 (HKD)	申請區議會撥款額 (S)	最高撥款額	批准款額	
I. 宣傳							
1 海報 (A3、全彩、128g 光粉紙)	0.85	2000	1700	1700	12,000		
2 橫額連安裝 (中西區二十處地點) 3呎 x 8呎、全彩、PVC	220	25	5500	5500	@4250 (包稅)		
3 請柬連設計 (單咭/摺咭 (包中壓線))： 5寸 x 7寸、全彩、300g光粉咭、包摺工及入荷包形信封及信封 連設計：單色、100g 書紙	8.5	300	2550	2550			
4 宣傳單張(A5、4C全彩、雙面連設計)	1	2000	2000	2000			
小計：			11750	11750			
II. 場地設施及攤位製作							
5 舞台搭建(Size: 38'L x 16'W x 1'H)(包括：紅地毯、圍裙、台上 嘉賓椅20張及左右兩邊梯級上落)	6500	1	6500	6500			
6 傷健人士斜台	3500	1	3500	3500			
7 租用音響一套連咪及技術人員(主台)	5500	1	5500	5500			
8 舞台背景(設計連安裝)(Size: 32'L x 8'W)	6000	1	6000	6000			
9 攤位指示板 A0 size/ foamboard	400	2	800	800			
10 租用投影機(3K Ansi Lumon) 連螢光幕 (70" x 70")	1800	2	3600	3600			
11 菊花通版版架連安裝設備 3'(W) x 8'(H) 每個標準3m x 3m攤位9塊展版。(註一)	1100	60	66000	66000			
12 租用額外獨立展版 1m x 2m	180	70	12600	12600			
13 健康城市督導委員會展版(連設計)	450	3	1350	1350			
14 場地保護地氈	75000	1	75000	75000			
15 租用Plasma電視機 42"	1000	14	14000	14000			
16 租用DVD 機	150	10	1500	1500			
17 租用小型PA系統連咪	700	10	7000	7000			
18 租用木摺檯(2呎x6呎)	55	130	7150	7150			
19 租用塑膠摺椅	10	550	5500	5500			
20 攤位機構名稱banner連安裝 (foam board) 3000mm x 300mm	120	65	7800	7800			
21 場地插頭及接駁電源	100	50	5000	5000			
22 接駁電箱	1500	2	3000	3000			
23 租用拖板(4頭)	50	50	2500	2500			
24 結構工程師安全報告	7500	1	7500	7500			
25 開幕典禮司儀	1800	1	1800	1800			
26 開幕典禮儀式	2000	1	2000	2000			
27 開幕典禮台階	2500	1	2500	2500			
小計：			248100	248100			
III. 向協辦機構支付的項目							
28 攤位佈置津貼	700	45	31500	31500			
29 紀念品	15	900	13500	13500	@15		
30 血糖、膽固醇檢查藥物(Advantage 50, Safe-T-Pro 50, Advantage II Glucose 50's)(註一)	1480	20	29600	29600			
小計：			74600	74600			
IV. 其他							
31 郵費(海報)	1.7	1300	2210	2210			
32 郵費(請柬)	1.7	300	510	510			
33 郵費(與參與機構通訊)	2.9	50	145	145			
34 郵費(與區議員、區內學校、診所區內長者中心通訊)	2.9	200	580	580			
35 工作人員便餐：膳食	40	900	36000	36000	@40		
36 樽裝水(24支裝)	43	42	1806	1806			
37 社區幹事工資	55.125	340	18742.5	18742.5	>5% (100,000)		
38 運輸	2300	1	2300	2300			
39 參與機構紀念狀	6	50	300	300			
40 攝影	500	1	500	500			
41 場地清潔	1600	1	1600	1600			
42 雜項	856.5	1	856.5	856.5	@3,000		
小計：			65550	65550			
總額：			400000	400000			

(一) 20 份足夠1000人使用