

本人確認：  
 申請區議會撥款資助範圍：  
 勞工開支/雜項開支/應急費用等相關開支上限符合要求；及  
 建議開支項目屬獲准支出項目。

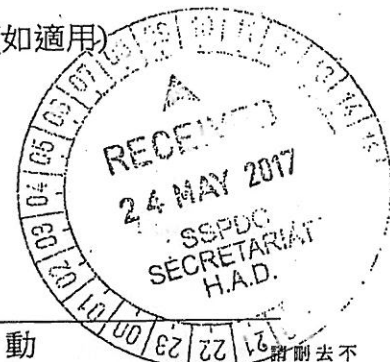
簽署 [Signature] / 職位 606071 / 日期 23/6/17

**表格二**

**申請區議會撥款  
深水埗區議會**

申請文件檔號(只由本處填寫) 170171

- 申請預留撥款       區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)
- 申請非預留撥款
- (請在適當空格加上✓號)



**1. 建議活動的資料**

- (A) 項目/活動名稱：「深」水寶回收行動
- (B) 性質：\*文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明)環保回收活動
- (C) 目的：現時社會商業鼓勵消費的「速食」文化,不少舊物使用次數不多,已被潮流所淘汰,但其實這家的舊物可能是別家的心水寶!故此,我們希望透過此活動回收物品,更派出義工隊協助區內長者上門回收,再轉送給有需要的人
- (D) 推行日期及時間：2017年11月11日至2018年1月31日  
\*上午/下午一時至\*上午/下午時
- (E) 策劃/籌備期：2017年11月至2018年1月
- (F) 申請撥款額：45,000 元
- (G) 舉辦地點：深水埗區
- (H) 內容：是次活動分為3大部份,3個地點舉行  
1)舊物回收站區 X3 (分3個地點回收居民的舊物)  
2)回收展覽及遊戲區(在回收站隔離,展出現時香港回收的資料,並設立小型攤位遊戲,讓大人及小朋友都能領悟到回收的好處)  
3)上門回收隊(為區內的長者提供上門回收服務,讓他們可以協助長者為環保出一分力)
- (I) 對象：\*區內居民/長者/青少年/其他(請說明)
- (J) 預計參加人數/觀眾人數：(請註明義工/嘉賓人數)參加人數 400 人(活動的義工、嘉賓、散工:52 人)
- (K) 宣傳和推廣方法：懸掛宣傳橫額,街站派發單張,SMS
- (L) 預計效益/成果：(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))  
(1)回收量達 3 車  
(2)參加人數達 400 人

請刪去不適用者

請刪去不適用者

請刪去不適用者

(M) 工作計劃/推行時間表：

行動	時間表
招募回收日義工	2017年11月-2018年1月
設計及製作紀念品	2017年10月-2017年12月
設計及製作展板	2017年10月-2017年12月
宣傳活動	2017年12月-2018年1月

(N) 公開售票日期及時間(如適用)： 2017年2月1日 (票價：0)

(O) 門票分配安排(如適用)：(請註明地點、形式，例如：公開發售/先到先得)  
門票街頭派發及入信箱;上門服務:電話/Whatsapp 報名.69393308/ Email:wklgreen@gmail.com

## 2. 主辦者/機構基本資料

(A) 主辦者/機構名稱：(中文) 西九龍環保協會

(英文) WEST KOWLOON ENVIRONMENTAL  
PROTECTION ASSOCIATION

(B) 註冊地址： \_\_\_\_\_

通訊地址： \_\_\_\_\_  
(如與註冊地址不同)

(C) 電話號碼： \_\_\_\_\_ 傳真號碼： \_\_\_\_\_

(D) 本機構是：  
 根據《        社團        條例》註冊的機構(請付上有關證明文件)  
 為        區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

主辦者/機構的獲授權人 <sup>1</sup>	活動的指定負責人 <sup>2</sup>
姓名：(中文) _____ <u>先生/女士*</u> (英文) _____	姓名：(中文) _____ <u>先生/女士*</u> (英文) _____
職位： _____	職位： _____
聯絡電話號碼： _____	聯絡電話號碼： (內部用) _____ (公開用 <sup>3</sup> ) _____
傳真號碼： _____	傳真號碼： _____
電郵地址： _____	電郵地址： _____
*請刪去不適用者	*請刪去不適用者

3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合作形式： <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱： <u>救世軍</u> 聯絡人姓名： _____ 電話號碼： _____ 傳真號碼： _____ 電郵地址： _____	提供回收籠及捐出物資
2. 合作形式： <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱： _____ 聯絡人姓名： _____ 電話號碼： _____ 傳真號碼： _____ 電郵地址： _____	提供意見

<sup>1</sup> 獲授權人指代表主辦者/機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

<sup>2</sup> 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。兩者如非同一人，請指定負責人亦簽署申請表。

<sup>3</sup> 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將上載至深水埗區議會網頁，供公眾人士參考。

如以支票發放款項，請填寫支票抬頭人<sup>#</sup>：

中文名稱：

英文名稱：

如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶，請提供庫務署領款人號碼<sup>#</sup> (Creditor Reference No.)：\_\_\_\_\_

<sup>#</sup>必須為主辦者/機構或合辦者/機構，而機構必須為非牟利。

4. 開支預算和現金流量預測  
(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 <sup>4</sup>			
內部資源			
贊助和捐贈			
其他(請說明：_____)			
預算收入總額(a)			

<sup>4</sup> 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 6 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

預算開支[1]	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i) x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支		區議會 核准 數額	
						高	低		同
1. 宣傳-橫額	2	200	400		每面\$265 最高資助額\$950 註一		✓		
2. 宣傳-海報	1000	1	1000	此乃大型活動,且希望在各屋苑及機構張貼海報,故需要印刷多些海報,敬請酌情批准	每張\$4 最高資助額\$800 註一	T ✓	P ✓		
3. 宣傳-單張	1000	0.5	500		每張\$0.5 最高資助額\$500 註一			✓	
4. 義工膳食費(包括飲品)	30	35	1050	供活動的義工及嘉賓享用(非散工)	每人\$37 最高資助額\$1480 費用必須為實報實銷		✓		
5. 租椅	18	15	270	6 個回收遊戲攤位+3 個換領處	非標準項目 無標準開支				
6. 租桌子	9	20	180	6 個回收遊戲攤位+3 個換領處	非標準項目 無標準開支				
7. 場地佈置	3	200	600		最高資助額\$950		✓		
8. 攤位裝飾	6	400	2400	回收遊戲攤位的內容及遊戲製作	每攤位\$400 最高資助額\$4000	T ✓	P ✓		
9. 攤位獎品-慳電膽	250	20	5000	此項為攤位、展覽問答、回收活動獎品,為鼓勵居民實行綠色生活,我們亦選擇較為實用及環保的產品作為禮物,希望居民積極參與	攤位遊戲獎品每攤位\$420 最高資助額\$4200	✓			
10. 攤位獎品-環保電池	400	10	4000						
11. 攤位獎品-環保餐具	300	15	4500						
12. 資料展板	6	100	600	將不同舊物回收資訊帶到社區	每塊\$120 最高資助額\$1200		✓		
13. 參加者紀念品	400	6	2400	參與回收者紀念品,如環保袋等	每人\$6 最高資助額\$1800	T ✓		P ✓	
14. 包車(協助上門回收搬運)	2	1200	2400	我們會租用客貨車全日協助,到區內長者家搬運舊物	最高資助額\$1600	✓			
15. 保險費	2	1200	2400		最高資助額\$5000 註三		✓		
16. 散工(事前及當日宣傳)2 人	15hrs X2 人	\$50/hr	1500	協助派發傳單及貼海報	非標準項目 無標準開支 註四				
17.散工(協助上門回收搬運+攤位)	8 hrs X20 人	\$50/hr	8000	由於區內不少屋苑沒有升降機等,上門搬運需多位人員協助。另外,每個回收站各需人手協助搬運、攤	非標準項目 無標準開支 註四				

				位運作,秩序及拍攝				
18. 雜項	-	-	500		不多於核准活動撥款的 10%			
19. 中央行政費	-	-	4000		不多於核准活動撥款的 10%，已包括按例要支付的強積金供款			
20. 租用爆谷機/綿花糖機	3	1100	3300	增加活動氣氛	非標準項目 無標準開支			
<b>預算開支總額(b)</b>			45,000	<b>區議會核准款額合共</b>				
				<b>區議會核准預支款額</b>				
<b>申請區議會撥款的款額 (c) = (b) - (a)</b>						45,000		

註一: 申請 1-3 合共申請\$1900。其他活動宣傳費用上限:- 全區性 \$2,650- 分區性 \$1,300

註二: 只資助由機構來回活動場地的支出，並須為實報實銷

註三: 活動可能需要購買公眾責任險

註四: 不得低於法定最低工資，並需確保依例繳交強積金供款

(B) 現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				總額 (元)
	第一年(元)		第二年(元)		
	第一至 六個月	第七至十二 個月	第一至 六個月	第七至十二 個月	
(a)收入					
(b)開支					
淨現金流量 需求((b) - (a))					

(C) 預支款項需求<sup>5</sup> (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年	活動前 1 個月	批款額 30%作製作及宣傳之用
第二年		

5. 申請區議會撥款的記錄

- 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款。  
 主辦者/機構曾申請區議會撥款  
 但不獲批准。  
 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1. 深水埗環保交通 嘉年華 2017.	2017 年 3 月 5 日	59,970	DOSSP/A2/160428/16
2.			
3.			

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。  
西九龍環保協會每年舉辦多次舊物回收活動,得到不少深水埗的居民支持,每次回收  
活動都有百多個家庭參與,回收量達一車,成效有目共睹!

<sup>5</sup> 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

## 7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

內部資源

贊助和捐贈

增加參加者費用

其他(請註明) \_\_\_\_\_

(B)  取消活動

(C)  其他(請註明) \_\_\_\_\_

## 8. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《深水埗區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。



主辦者/機構認可簽署： \_\_\_\_\_

簽署人姓名(正楷)： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_

日期： 24 MAY 2017

活動的指定負責人簽署#： \_\_\_\_\_

簽署人姓名(正楷)#： \_\_\_\_\_

職位#： \_\_\_\_\_

日期#： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
主辦者/機構認可印鑑

#活動的指定負責人如非主辦者/機構認可簽署人，請簽署/填寫此欄。

合辦者/機構認可簽署： \_\_\_\_\_

簽署人姓名(正楷)： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_

日期： 24 MAY 2017

\_\_\_\_\_  
合辦者/機構認可印鑑

以 備 回 郵 用	聯絡人姓名： _____	聯絡人姓名： _____
	機構名稱： _____	機構名稱： _____
	地址： _____	地址： _____

## (一) 查詢區議會撥款申請

1. 如對深水埗區議會社區參與計劃的撥款申請有任何查詢，請與下述辦事處聯絡：

深水埗區議會秘書處

2150 8101  
(電話號碼)

## (二) 個人資料用途聲明

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於處理與運用區議會撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。
2. 貴機構在本表格內提供的個人資料可能會向政府其他部門、局及其他有關人士和團體披露，供用作上文第 1 段所述用途。
3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內關於資料當事人個人資料的副本。
4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

深水埗民政事務處總務秘書  
(負責人員職銜)

深水埗民政事務處

2150 8125  
(電話號碼)