

本人謹此：
建議計劃應區議會資助範圍：
員工開支/雜項開支/專業費用等相關開支上列各項均屬區議會
建議開支項目經獲准支出項目。

簽署 [Signature] (職銜) FoI (a), 日期 21.9.2017

表格二

申請區議會撥款 E0LDL11
深水埗區議會 ACo(DL3)

申請文件檔號(只由本處填寫) 170173

申請預留撥款 區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)

申請非預留撥款
(請在適當空格加上✓號)



1. 建議活動的資料

- (A) 項目/活動名稱：「書樂漂漂處處聞」2017 - 漂書推廣計劃
- (B) 性質：* 文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明) 社區教育/ 文化推廣 *請刪去不適用者
- (C) 目的：透過舊書回收及推廣「漂書文化」概念，提升區內人士對圖書資源再利用的環保意識，並藉此鼓勵兒童及青少年養成良好閱讀習慣，加強自身在生活上實踐環保理念。 *請刪去不適用者
- (D) 推行日期及時間：2017年11月至2018年2月(待定)
*上午/下午——時至*上午/下午——時(待定) *請刪去不適用者
- (E) 策劃/籌備期：2017年10-11月
- (F) 申請撥款額：29870元
- (G) 舉辦地點：深水埗區
- (H) 內容：
計劃共分為3個項目：
1. 「流動舊書收集站」
 2. 「書樂漂漂」大行動
 3. 「漂書市集 x DIY 環保手作攤位」
1. 「流動舊書收集站」：
於深水埗區人流集中的地點以巡迴街站的方式設立流動收集點，除了可讓區內更多居民認識此計劃加強宣傳，還可以方便市民捐出舊書以擴大參與範圍提升活動成效。
2. 「書樂漂漂」大行動：
聯絡區內友好團體及邀請地區人士合作，於區內不同場所設立「漂書點」並擺放「舊書收集箱」。所有收集得來的書籍經篩選及清潔後將被分類及貼上「漂書貼紙」以茲識別。經處理後的書籍將會擺放於「漂書點」讓公眾取閱。每本漂書內將附有一張「漂書卡」，讀者可隨意寫上讀後感或其放漂原因以供讀者間互相交流。
3. 「漂書市集 x DIY 環保手作攤位」：
以市集方式讓市民體驗漂書樂趣，參加者可即時捐贈書籍並透過「換書券」換取對應數量的心宜書籍。同場將設有好書分享會、兒童閱讀區及DIY 環保手作攤位，吸引更多市民參與及體驗此環保活動。
- (I) 對象：*區內居民/長者/青少年/其他(請說明) *請刪去不適用者

3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>環境保護工作小組</u> 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	是次合作乃社區教育性質, 期望透過漂書運動推廣新式閱讀文化, 提高大眾資源共享及環保再用意識
2. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: _____ 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	

如以支票發放款項, 請填寫支票抬頭人[#]:

中文名稱 _____

英文名稱 _____

如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶, 請提供庫務署領款人號碼[#] (Creditor Reference No.): _____

[#]必須為主辦者/機構或合辦者/機構, 而機構必須為非牟利。

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ⁵	/	/	/
內部資源	/	/	/
贊助和捐贈	/	/	/
其他(請說明: _____)	/	/	/
預算收入總額(a)			/

⁵ 2016年2月版
 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動, 來自參加者費用的收入(如有的話), 不應在本項具列, 而應另行於第6部分開列, 該等收入須視作政府收入, 不應回撥用以資助活動。

(E) 負責人員

主辦者/機構的獲授權人 ¹	活動的指定負責人 ²
姓名：(中文) _ <u>先生/女士*</u>	姓名：(中文) _ <u>先生/女士*</u>
(英文) _	(英文) _
職位： _	職位： _
聯絡電話號碼： _	聯絡電話號碼：(內部用) _
	(公開用 ³) _
傳真號碼： _	傳真號碼： _
電郵地址： _	電郵地址： _
*請刪去不適用者	*請刪去不適用者

2016年2月版

¹ 獲授權人指代表主辦者/機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

² 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。兩者如非同一人，請指定負責人亦簽署申請表。

³ 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將上載至深水埗區議會網頁，供公眾人士參考。

⁴ 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將上載至深水埗區議會網頁，供公眾人士參考。

預算開支 ⁶	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i) x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
「流動舊書收集站」									
1. 易拉架	3	250	750		每面\$265 最高資助額\$950 註一		√		
2. 流動展覽枱	1	600	600	用於流動街站放置宣傳品	非標準項目 無標準開支				
3. 收納箱	2	100	200	用於流動街站收集舊書	非標準項目 無標準開支				
4. 手推車租賃	2	400	800	用於流動街站搬運舊書	非標準項目 無標準開支				
5. 兼職 / 臨時工資	80 小時	\$60/小時	4800	協助整個漂書計劃的推行，包括街站宣傳、舊書分類、清潔及搬運工作	不得低於法定最低工資，並需確保依例繳交強積金供款				
「書樂漂漂」大行動									
6. 宣傳海報	100	5	500	為使活動提升成效，需作全區性宣傳	每張\$10 最高資助額\$400 註一	T √	P √		
7. 宣傳單張	2000	0.5	1000	為使活動提升成效，需作全區性宣傳	每張\$0.5 最高資助額\$500 註一	T √	P √		
8. 橫額	1	265	265		每面\$265 最高資助額\$950 註一		T √	P √	

⁶ 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 6 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

9. 宣傳紙板	5	150	750	提升活動宣傳效果	非標準項目 無標準開支					
10. 活動物資/材料	/	10000	10000	用於購入與「書樂漂漂」有關之物資或材料，如舊書收集箱、漂書架、漂書卡、漂書貼紙等活動必須品	非標準項目 無標準開支					
11. 設計費	/	3500	3500	用於宣傳品之設計支出，包括：宣傳海報、宣傳單張、橫額、宣傳紙板、舊書收集箱外觀及規格、漂書卡、漂書貼紙等	非標準項目 無標準開支					
「漂書市集 x DIY 環保手作攤位」										
12. 長枱租賃	4	150	600	用於市集當日作擺放及展示書籍	非標準項目 無標準開支					
13. 兒童軟墊	/	/	1000	用於兒童閱讀區，為提供更舒適環境	非標準項目 無標準開支					
14. 攤位租賃	6	320	1920		每攤位\$320 最高資助額\$3200		T √	P √		
15. 攤位物資	6	200	1200	用於DIY環保手作攤位	非標準項目 無標準開支					
16. 義工膳食費(包括飲品)	15	37	555		包括飲品 每人\$37 最高資助額\$1480 費用必須為實報實銷		T √	P √		
17. 飲品	100	4	400	由於天氣炎熱，大會將提供少量飲品供讀者使用	每人\$4 最高資助額\$1200		T √	P √		
18. 一般物資運送	/	530	530		最高資助額\$530			√		
19. 雜項	/	500	500		不多於核准活動撥款的10%					
預算開支總額(b)			29870	區議會核准款額合共						

區議會核准預支款額	
-----------	--

申請區議會撥款的款額 (c) = (b) - (a)	29870
----------------------------	-------

註一：項目 1, 6, 7 及 8 合共申請\$2515。其他活動宣傳費用上限- 全區性 \$ 2, 650- 分區性 \$ 1, 300，大型活動按個別情況考慮最高資助額。

(B) 現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				總額 (元)
	第一年(元)		第二年(元)		
	第一至 六個月	第七至十 二個月	第一至 六個月	第七至十 二個月	
(a)收入					
(b)開支					
淨現金流量 需求((b)-(a))					

(C) 預支款項需求⁷ (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年		
第二年		

5. 申請區議會撥款的記錄

- 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款
 主辦者/機構曾申請區議會撥款
 但不獲批准。
 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料

如下：

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1. 「豚」聚一刻 - 親子大澳生態遊	14/5/2017	2,309	170025
2. 深水埗區防止餵飼野鳥宣傳計劃(第七期)	1/12/2016 - 11/02/2017	22,000	160423
3. 「書樂漂漂處處聞」 - 漂書推廣計劃	1/12/2016 - 31/12/2016	25,945	160344

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

⁷ 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

2016年2月版

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他(請註明) _____

(B) 取消活動

(C) 其他(請註明) _____

8. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《深水區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

主辦者/機構認可簽署： _____

簽署人姓名(正楷)： _____

職位： _____

日期： 20 SEP 2017

活動的指定負責人簽署#： _____

簽署人姓名(正楷)#： _____

職位#： _____

日期#： 20 SEP 2017

主辦者/機構認可印鑑

#活動的指定負責人如非主辦者/機構認可簽署人，請簽署/填寫此欄。

合辦者/機構認可簽署： _____

簽署人姓名(正楷)： _____

職位： _____

日期： 20 SEP 2017

合辦者/機構認可印鑑

合辦者/機構認可簽署： _____

簽署人姓名(正楷)： _____

職位： _____

日期： _____

合辦者/機構認可印鑑

以 備 回 郵 用	聯絡人姓名： _____	聯絡人姓名 _____
	機構名稱： _____	機構名稱 _____
	地址： _____	地址： _____

2016年2月版

(一) 查詢區議會撥款申請

1. 如對深水埗區議會社區參與計劃的撥款申請有任何查詢，請與下述辦事處聯絡：

深水埗區議會秘書處

2150 8101
(電話號碼)

(二) 個人資料用途聲明

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於處理與運用區議會撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。
2. 貴機構在本表格內提供的個人資料可能會向政府其他部門、局及其他有關人士和團體披露，供用作上文第 1 段所述用途。
3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內關於資料當事人個人資料的副本。
4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

深水埗民政事務處總務秘書

(負責人員職銜)

深水埗民政事務處

2150 8125

(電話號碼)

2016年2月版