

(由區議會填寫)

3. 建議活動的資料

此欄由區議會填寫：			
活動編號：		開支科：	
推行模式：	<input type="checkbox"/> 非政府機構主辦	<input type="checkbox"/> 與非政府機構合辦	<input type="checkbox"/> 按政府規例

- (A) 申請機構：沙田區議會
發展及房屋
委員會
大廈管理及房屋事務
工作小組
- (B) 合辦機構： /
- (C) 協辦機構： /
- (D) 活動名稱：第 15 屆沙田區
優質大廈管理比賽
- (E) 活動日期：2016 年 7 月至
2017 年 1 月
- (F) 舉辦地點：沙田區
- (G) 活動籌備期：2016 年 7 月至 9 月
- (H) 性質：8¹ / 其他(請註明)
- (I) 對象：1² / 其他(請註明)
- (J) 目的：鼓勵區內私人樓宇、居者有其屋業主，以及公共屋邨居民共同參與管理自己居住的大廈，從而改善居住環境和提升生活質素。
- (K) 內容：以比賽形式向區內的私人樓宇、居者有其屋及公共屋邨宣揚優質大廈的管理模式。內容包括由評審透過評審會及實地評審在環境衛生(如滅蚊)、治安、消防設備、環保等表現作出專業評分，從而選出在各範疇中表現最突出的大廈，以供大眾楷模。
- (L) 預計參加者/觀眾人數：1500 人
- (M) 預計義工/工作人員人數： /
- (N) 宣傳和推廣方法：海報橫額宣傳
- (O) 預計效益/成果：鼓勵區內居民改善居住環境和提升生活質素

¹ 請填上編號：

- 1.文化藝術 2.文娛康樂體育 3.節日慶典及區節 4.環境改善及保護
5.健康及衛生 6.防火 7.減罪及防貪 8.樓宇管理 9.社會服務 10.地區行政 11.教育
12. 圖書館 13. 地區保育及推廣 14.公民教育 15.交通及道路安全

² 請填上編號：

- 1.區內所有居民 2.長者 3.青少年/學生 4.傷健人士 5.內地新來港定居人士 6.婦女
7.綜援家庭 8.單親家庭 9.少數族裔

(P) 工作計劃／推行時間表

行動	時間表
活動宣傳期	2016年7月至9月(9月截止報名)
評審會	2016年9月至10月
實地評審	2016年11月
頒獎禮暨嘉年華	2016年12月至2017年1月

(Q) 門票分配安排(如適用)：

分發渠道： 由主辦機構直接分發，預計佔門票總數_____%
 經區內地區團體分發，預計佔門票總數_____%
 經其他機構分發(請註明)_____，
預計佔門票總數_____%

對象： 區內居民，預計佔門票總數_____%
 長者，預計佔門票總數_____%
 青少年/學生，預計佔門票總數_____%
 傷健人士，預計佔門票總數_____%
 其他(請註明)_____，
預計佔門票總數_____%

其他補充：

4. 收支預算及撥款申請

(A) 預算收入

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ³			
內部資源			
贊助和捐贈			
其他(請註明)_____			
總額			

(B) 預算支出

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)

			(由區議會填寫)		
支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出 (元)	申請區議會 撥款額 (元)	財務準則		區議會 批准款額 (元)
			條例	備註	
宣傳費用					
1. 海報連信封 (A3, \$3 X500 張) <input type="checkbox"/>	1500	1500	9a	一般活動不超過 4,600 元，大型活 動個別考慮 <input type="checkbox"/>	
2. 橫額(\$250 X5 條)	1250	1250	9c	每幅不超過 250 元 <input type="checkbox"/>	
3. 印製參加表格 (\$1 X500 份)	500	500	/	此項不在準則範 圍內	
4. 郵費(\$3X500 份)	1500	1500	22	個別考慮 <input type="checkbox"/>	
5. 文具及影印	580	580	11a	每項活動不超過 580 元	
6. 參加者紀念品 (\$6 X500 份) <input type="checkbox"/>	3000	3000	5d	個別考慮	

³ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)

(由區議會填寫)

支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出 (元)	申請區議會 撥款額 (元)	財務準則		區議會 批准款額 (元)
			條例	備註	
評審會					
7. 嘉賓便餐 (\$40 X20 人,作時數:3 小時以上)	800	800	7b	工作每日 3 小時以上者每人不超過 65 元	
8. 印刷評分紙 (\$5 X20 份)□	100	100	/	此項不在準則範圍內	
9. 場地裝飾	1200	1200	8d	一般活動不超過 1,200 元，大型活動個別考慮□	
10. 參加者茶點 (\$8 X100 人, 時數:3 小時以上)□	800	800	6b	三小時以上的活動每人不超過 65 元	
11. 租用場地	846	846	/	此項不在準則範圍內□	
12. 租用座椅 (供參加者使用) (\$10X100 張)□	1000	1000	21	個別考慮□	
13. 租用座椅 (供嘉賓使用) (\$20 X20 張)	400	400	21	個別考慮□	
14. 租用長枱 (供嘉賓評分使用) (\$80 X2 張)	160	160	21	個別考慮□	
15. 典禮用品 (嘉賓題名冊、嘉賓襟花、簽名筆及名牌等)	500	500	13	個別考慮□	
16. 司儀津貼 (\$200X1 人)	200	200	2c	個別考慮□	
17. 攝影及沖晒	150	150	12	總額不超過 230 元	
18. 輕型貨車租賃 (\$100X2 程)	200	200	14b	每輛每程不超過 200 元	
實地評審					
19. 印刷評分紙 (\$5 X20 份)	100	100	/	此項不在準則範圍內	
20. 印製參加者紀念狀 (\$6 X50 張)	300	300	5b	總額不超過 500 元，大型活動個別考慮	

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)

(由區議會填寫)

支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出 (元)	申請區議會 撥款額 (元)	財務準則		區議會 批准款額 (元)
			條例	備註	
21. 租賃旅遊巴士 (\$1,400X2 日)	2800	2800	14a	每輛每日不超過 1,600 元	
22. 義工便餐/津貼 (\$20 X10 人 X2 日, 時數:3 小時以上)	400	400	7b	工作每日 3 小時以 上者每人不超過 65 元	
23. 嘉賓便餐/津貼 (\$40X20 人 X2 日, 時數:3 小時以上)	1600	1600	7b	工作每日 3 小時以 上者每人不超過 65 元	
頒獎禮暨嘉年華					
24. 海報連信封 (\$3X520 張)	1560	1560	9a	最多 4,600 元，大 型活動個別考慮	
25. 橫額(\$250X1 條)	250	250	9c	每幅最多 250 元	
26. 請柬連信封及回條 (\$3 X 520 張)	1560	1560	11c	每張最多 5 元，一 般活動最多 4,600 元，大型活動個別 考慮	
27. 郵費-請柬及海報 (\$5 X 520 份)	2600	2600	22	個別考慮	
28. 背幕(\$4000X1 幅)	4000	4000	8c	最多 2,000 元，大 型活動個別考慮	
29. 音響租賃	3500	3500	15c	個別考慮	
30. 租用座椅(\$12X100 張)	1200	1200	21	個別考慮	
31. 租用典禮座椅 (\$60X12 張)	720	720	21	個別考慮	
32. 租用長枱(\$80X3 張)	240	240	21	個別考慮	
33. 參加者便餐(包括飲 品)(\$3 X150 人，活動時 間:3 小時以上)	450	450	6b	3 小時以上每人最 多 65 元	
34. 典禮用品 (嘉賓題名冊、嘉賓襟 花、簽名筆及名牌等)	500	500	13	個別考慮	
35. 講者津貼 (\$200X1 個)	200	200	2b	個別考慮	

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)

(由區議會填寫)

支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出 (元)	申請區議會 撥款額 (元)	財務準則		區議會 批准款額 (元)
			條例	備註	
36. 義工便餐 / 津貼 (\$40X10 人, 工作時數:3 小時以上)	400	400	7b	3 小時以上每人最 多 65 元	
37. 攝影及沖晒	180	180	12	最少 60 元, 或每 人 1 元至最多 230 元, 大型活動個別 考慮	
38. 租用輕型貨車 (\$100X2 程)	200	200	14b	每輛每程最多 230 元	
39. 典禮儀式	500	500	13	個別考慮	
40. 團體紀念旗/狀 (\$20X20 張)	400	400	5b	每面最多 20 元, 最多資助 500 元, 大型活動個別考 慮	
41. 評判紀念狀 (\$20X5 份)	100	100	5b	每面最多 20 元, 最多資助 500 元, 大型活動個別考 慮	
42. 評審紀念旗/狀 (\$30 X20 張)	600	600	5b	每面最多 20 元, 最多資助 500 元, 大型活動個別考 慮	
43. 比賽獎品 (\$200X25 份)	5000	5000	4c	每份最多 500 元, 不超過活動總開 支 20%	
44. 租用攤位架 (\$200 X5 個)	1000	1000	8e	每個最多 300 元, 最多資助 10 個, 大型活動個別考 慮	
45. 攤位製作 (\$400 X5 個)	2000	2000	8f	每個最多 200 元, 最多資助 10 個, 大型活動個別考 慮	
46. 攤位遊戲獎品 (\$500 X5 個)	2500	2500	4a	每個攤位不超過 350 元, 最多資助 10 個攤位, 大型活 動個別考慮	

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)

(由區議會填寫)

支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出 (元)	申請區議會 撥款額 (元)	財務準則		區議會 批准款額 (元)
			條例	備註	
47. 幹事薪金 (\$52.5x1.05 連 MPF X30 小時)	1654	1654	19	不超過整個活動 總資助額的 25%	
48. 音樂版權牌照費用	8400	8400	17	個別考慮	
49. 租用大型天幕	2800	2800	21	個別考慮	
50. 公共責任保險及意 外保險	1200	1200	16	一般活動不超過 1,200 元，大型活 動個別考慮	
51. 地區團體表演津貼 (\$300 X5 隊)	1500	1500	2c	個別考慮	
52. 雨具	100	100	/	此項不在準則範 圍	
總額：	65,200	65,200			

(申請區議會撥款的總額=預算支出總額－預算收入總額)

(C) 預支撥款需求 (只適用於非政府機構)

須預支款項的日期	所需款額(元)	預支款項的用途

5. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

6. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他(請註明)_____

(B) 取消活動

(C) 其他(請註明)_____