

中西區區議會撥款申請

社區參與計劃、 地區節資助計劃、 地區文化活動資助計劃

- 注意：
- (一) 申請團體請先參閱使用區議會撥款以推行社區參與計劃/地區節資助計劃及地區文化活動資助計劃的準則及會計程序
 - (二) 每項活動均須填寫表格一份
 - (三) 申請團體必須填妥申請表內的資料。如申請團體未能提供所需的資料，區議會有權不處理其申請表，並拒絕其撥款申請
 - (四) 請在適當方格 內填上 號
 - (五) 請在 * 處刪去不適用者

甲部：申請團體

(一) 基本資料

團體名稱：中文 <u>中西區推廣使用資訊科技委員會</u> 電話： <u>2852 3484</u>	
英文 <u>Central and Western District Committee on Promotion of IT</u> 傳真： _____	
註冊會址：中文 <u>中環統一碼頭道 38 號 11 樓中西區民政事務處</u>	
(若註冊會址不在 _____)	
中西區，請註明設於中西區內的會址) 英文 <u>11/F, Harbour Building, 38 Pier Road, Central, Hong Kong</u>	
是否已按社團條例的規定註冊： <input type="checkbox"/> 是，註冊日期為 _____	是否非牟利團體： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<input checked="" type="checkbox"/> 否，團體屬： <input type="checkbox"/> * 互助委員會/業主委員會/業主立案法團 (包括樓宇 _____ 座) 成立日期： _____	
<input checked="" type="checkbox"/> 民政事務總署或區議會轄下諮詢組織	
<input type="checkbox"/> 有限公司條例註冊	
<input type="checkbox"/> 其他 (請說明) _____	

(二) 團體運作

經常費用來源	會員人數	每名會員年費
<input type="checkbox"/> 社會福利署		
<input type="checkbox"/> 公益金	本區 <u>17</u> 人	
<input type="checkbox"/> 物業/服務所得收益		
<input type="checkbox"/> 會員費	非本區 _____ 人	_____ 元
<input type="checkbox"/> 其他 _____		
團體服務宗旨： <u>向區內人士，尤其是婦女、長者及新來港人士推廣資訊科技。</u>		
服務對象： <u>區內居民，特別是婦女、長者及新來港人士。</u>		

(三) 團體負責人

姓名： <u>楊少銓</u>	職位： <u>主席</u>	聯絡電話： <u>2852 3484</u>
地址： <u>中環統一碼頭道 38 號 11 樓中西區民政事務處</u>		傳真： <u>2815 2155</u>

(四) 申請區議會撥款紀錄

請提供貴團體以往申請區議會撥款的資料：

- 從未申請區議會撥款 (請填寫首次申請區議會撥款團體登記表格)
- 曾經獲批區議會撥款，但於過去十二個月內並無向區議會再申請撥款
- 曾經於過去十二個月內獲批區議會撥款，以舉辦以下活動：

活動/計劃	舉行日期	獲批款額 (不適用於未獲 批准的申請)	檔案編號
1. 中西區網站計劃(2007-2008 年度)	5/2007-4/2008	\$24,500	67/2007-2008
2. 中西區居民資訊科技提昇計劃	7/2007-12/2007	\$80,000	202/2007-2008

(如項目太多，請列選最近舉辦的三項活動/計劃)

乙部：擬辦活動/計劃

(一) 活動/計劃詳情

活動/計劃名稱：「網絡安全睇真D」暨嘉年華

活動/計劃性質：

- 資料/教育調查，研討會，討論會，展覽等
- 文化/藝術活動
- 社會服務/公民教育
- 慶祝傳統節日的綜合性活動/
地區節
- 推動地方行政活動
- 其他：資訊科技推廣活動
- 康樂及體育推廣活動

目的：舉辦一大型嘉年華會，在與眾同樂之餘，同時亦向市民推廣使用資訊科技。

活動詳情：在上環假日行人坊舉行嘉年華會，內容包括綜合表演、有獎問答遊戲，同時邀請香港海關代表向市民講解電腦罪行的刑責，此外，台下亦設置有關資訊科技的攤位遊戲。

舉行日期：2008年1月27日 時間：下午2時至5時

地點：上環假日行人坊(上環永樂街及摩利臣街交界)

售賣/派發門券安排：無需門券，免費讓市民參與

預期參加人數：

- 活動參加者：1,000 人(* 參加者/參賽者：_____ 人，參觀者：1,000 人，其中 * 60 歲以上長者/弱能人士：_____ 人)
 - 工作人員：28 人(受薪工作人員：8，義務工作人員：20 人)
 - 嘉賓：9 人
 - * 表演者/講者：_____ 人
- 合計：1,037 人

希望申辦活動按以下會計形式處理：

- 資助計劃
- 非資助計劃 (只供由民政事務處及區議會屬下組織使用)

是否有其他合辦團體：

- 是，請註明：_____
- 否

是否有其他協辦團體：

- 是，請註明：中西區民政事務處 及
上環假日行人坊
- 否

(二) 活動/計劃負責人

姓名：陳茂淦	職位：嘉年華會籌備工作小組主席	聯絡電話：2852 3484
地址：中環統一碼頭道 38 號 11 樓中西區民政事務處		傳真：2815 2155

(三) 財政預算

請根據申請撥款須知附錄四的項目分類，列出整項活動/計劃的預算開支詳情(包括團體自資及其他團體贊助的開支項目)。若不需要區議會撥款的項目，請在“申請區議會撥款額”欄內註明自資或贊助。如有需要，可在另頁詳述。

項目	單位成本 (\$)	數量	費用總額 (\$)	申請區議 會撥款額(\$)	此欄由秘書處填寫	
					最高撥款額 (\$)	批准款額(\$)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
總額：						

(四) 收入來源 (此欄總額需與(三)財政預算的費用總額相符)

請列出整個活動/計劃的預期收入詳情：

項目	款額 (\$)
1. 欲申請區議會撥款	55,500
2. 團體本身承擔的費用數目	
3. 收費 (門票 / 報名費 / 其他(請註明：_____)) (\$ _____ x _____ = _____)	
4. 捐款 (來源：_____)	
5. 現正申請或計劃申請的資助/贊助項目： 來源： 已成功申請的資助/贊助項目： 來源：	
6. 其他：中西區民政事務處撥款	7,000
總額：	62,500

(五) 預支撥款

若申請獲批准，本團體 —

不需要預支撥款

需要預支款額 \$27,750 (最高可預支獲批款額的一半)

(六) 發還款項

請選擇收款形式：

以銀行戶口過賬

首次申請此服務 (請填妥載於附錄的“款項付予銀行授權書”)

非首次申請此服務，請提供債權人檔號：_____

以郵寄支票收款

團體英文名稱：Central and Western District Committee on Promotion of IT

團體英文地址：Central and Western District Office, 11/F Harbour Building,

38 Pier Road, Central, Hong Kong

經辦人姓名(英文)：Edmond TSUI

丙部：聲明：我們已細閱使用區議會撥款以推行社區參與計劃/地區節資助計劃及地區文化活動資助計劃的準則及會計程序，並證明上述填報資料真實無訛。申請如獲批准，我們謹此承諾：

- (a) 按區議會申請撥款須知的規定於上述日期，舉辦前述活動/計劃；
- (b) 在活動/計劃完成後一個月內，向區議會秘書處提交活動報告，帳目表及/或執業會計師/註冊核數師核數報告；
- (c) 負起前述活動/計劃日後所需的維修工作；
- (d) 本團體將負責承擔任何在活動批核前已支付的開支項目；
- (e) 在獲區議會審批撥款後，如活動計劃未能依申請表內呈報的資料舉辦，必須於活動舉行前最少兩星期以書面方式向區議會申請，經批准後方可進行活動；以及；
- (f) 如本團體違反申請撥款須知中的規定或未能遵守上述(b)至(e)項的條件，區議會有權取消已批核的有關撥款，本團體不得再要求區議會發放該撥款，本團體亦須退還已領取的預支款項。區議會並有權拒絕本團體日後的撥款申請。
- (g) 區議會根據申請撥款須知所作出的決議為最終的決定。

備註：獲批的活動/計劃如發生意外，中西區區議會或政府均不會負責，因此，申請團體應為活動/計劃購買所需保險。

團體印章

Central & Western District Committee On Promotion Of IT
中西區推廣使用資訊科技委員會



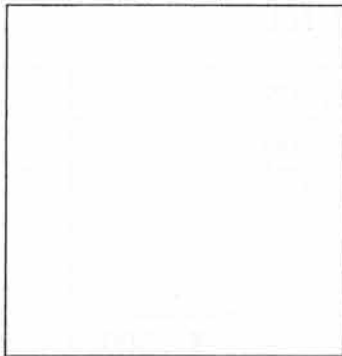
簽署：  _____

團體負責人姓名： 楊少銓
(即甲部(三)項的負責人) _____

職位： 主席

日期： 17/12/2007

團體印章



簽署： _____

合辦團體負責人姓名： _____

職位： _____

日期： _____

(備註：如活動由兩個或以上的團體合辦，則所有團體負責人均須在申請表格上簽署及蓋上團體印章。)

財政預算：

	項目	單位成本 (\$)	數量	費用總額 (\$)	申請區議會 撥款額(\$)	其他收入 (\$)	此欄由秘書處填寫	
							最高撥款額 (\$)	批准款額 (\$)
1.	海報 (A3,4 色)	\$2	1,500 張	\$3,000	\$3,000			
2.	宣傳單張(A5,4 色)	\$1	1,500 張	\$1,500	\$1,500			
3.	橫額	\$150	10 幅	\$1,500	\$1,500			
4.	請柬	\$5	300 套	\$1,500	\$1,500			
5.	郵費	\$1.4	1,800 個	\$2,520		\$2,520		
6.	背景連設計 (8 尺 x 32 尺)		1 個	\$3,500	\$3,500			
7.	租用典禮儀式道 具			\$3,000	\$3,000			
8.	表演節目製作費 (由製作公司負責)			\$20,500	\$20,500			
9.	地區團體表演津 貼(\$500 x 5 個)	\$500	5 個	\$2,500	\$2,500			
10.	拉電線			\$2,000	\$2,000			
11.	租用攤位架	\$200	5 個	\$1,000	\$1,000			
12.	攤位遊戲開支 (包括佈置、租用 電腦及油墨等)	\$1,000	5 個	\$5,000	\$5,000			
13.	主禮嘉賓紀念品	\$150	10 份	\$1,500		\$1,500		
14.	協辦團體紀念品	\$50	20 份	\$1,000		\$1,000		
15.	參加者紀念品	\$6	1,000 份	\$6,000	\$6,000			
16.	遊戲禮物	\$100	10 份	\$1,000		\$1,000		
17.	典禮用品 (包括襟花、花 球、剪刀、嘉賓名 冊)			\$300	\$300			
18.	運輸			\$500	\$500			
19.	工作人員膳食	\$35	20 人	\$700		\$700		
20.	義工人員津貼 (\$41.5 x 5 小時)	\$207.50	10 人	\$2,075	\$2,075			
21.	攝影			\$800	\$800			
22.	文具			\$480	\$200	\$280		
23.	雜項			\$625	\$625			
總數：				\$62,500	\$55,500	\$7,000		