

此欄由秘書處人員填寫：

附件(三)

表格(一) 1

活動編號：HAD E DC/CI 080281

活動類別：J

東區區議會社區參與計劃撥款申請表

- 注意：
1. 請以黑色原子筆填寫申請表，並在截止申請日期之前，交回東區區議會秘書處。
 2. 申請須按照「東區區議會社區參與計劃的撥款指引」(簡稱“指引”)的規定。請瀏覽網址 <http://www.districtcouncils.gov.hk/east/chinese/welcome.htm> 以了解指引及截止申請的時間表，或致電 2886 6537/2886 6609 向區議會秘書處索取有關資料。
 3. 每項活動均須填寫表格一份。
 4. 申請團體必須填妥申請表內的資料。如申請團體未能提供所需的資料，區議會有權不處理其申請表，並拒絕其撥款申請。
 5. 請在適當方格 內填上 號
 6. 請在 * 處刪去不適用者

甲部：申請團體

(一). 基本資料

- (A) 機構/團體名稱： (中文) 東區區議會節日慶祝活動專責小組
(英文) Task Group on Festival Celebrations
- (B) 註冊會址： (中文) 西灣河太安街二十九號東區法院大樓地下
(若註冊會址不在
東區，請註明設 (英文) G/F, Eastern Law Courts Building, 29 Tai On Street,
於東區內的會址) Sai Wan Ho
- (C) 電話號碼： 2886 6514 傳真號碼： 2904 8744
- (D) 團體服務對象所屬的分區：
* 全區性 / ~~北角西~~ / ~~北角東~~ / ~~康城~~ / ~~愛秩序~~ / ~~環泰~~ / ~~怡灣~~ 分區
- (E) 本機構/團體是：
- 政府部門、區議會及區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組
- 根據《* 社團條例、公司條例、稅務條例》註冊的機構
- * 業主立案法團、互助委員會、業主委員會 (包括樓宇 _____ 座)
成立日期：_____ 最新註冊日期：_____
- 其他 (請說明) _____

(註：申請團體須附上最新的團體註冊文件，以供查核)

(二) 團體運作

經常費用來源	會員人數	每名會員年費
<input type="checkbox"/> 社會福利署 <input type="checkbox"/> 公益金 <input type="checkbox"/> 物業／服務所得收益 <input type="checkbox"/> 會員費 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 東區區議會	東區 _____ 人 非東區 _____ 人	_____ 元 _____ 元
團體服務宗旨：舉辦與節日慶祝相關的活動 服務對象：東區及全港居民		

(三) 團體負責人

機構 / 團體負責人 ¹	活動的指定負責人
姓名： (中文) 羅榮焜先生／女士 (英文) _____ 職位： 東區區議會節日慶祝活動 專責小組主席 聯絡電話號碼： 2886 6514 傳真號碼： 2904 8744 電郵地址： 東區民政事務處 轉交	姓名： (中文) 林麗玉先生／女士 (英文) _____ 職位： 聯絡主任(社區事務)1 聯絡電話號碼： 2886 6514 傳真號碼： 2904 8744 電郵地址： 東區民政事務處 轉交

(四) 申請區議會撥款的記錄 (必須填寫)

- 這是本機構首次申請區議會撥款 (此申請表必須連同表格二遞交)
 本機構曾申請區議會撥款，
 但不獲批准。
 並獲得批准，但於過去十二個月內並無向東區區議會再申請撥款。
 並獲得批准，有關最近的三次申請(如有的話)，資料如下：

¹ 機構/團體負責人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	檔案編號
1. 柴灣區農曆新年燈飾	1/12/2007 至 22/2/2008	100,000	EDC/CI/070295
2. 東區區議會 2008 年農曆新年 燈飾工程	2/2/2008 至 22/2/2008	380,000	EDC/CI/070296
3. 筲箕灣譚公誕巡遊暨廟會	11/5/2008 至 12/5/2008	150,000	EDC/CI/080020

(五)合辦或協辦者／機構的資料(適用於與其他機構／區議會合作舉辦的活動)

機構名稱／聯絡人姓名／ 電話號碼／傳真號碼／電郵地址	合辦 / 協辦	簡述合作或支援的性質和形式
1.東區民政事務處	<input type="checkbox"/> 合辦	與承辦商商討製作日記簿細節
	<input checked="" type="checkbox"/> 協辦	
	<input type="checkbox"/> 合辦	
	<input type="checkbox"/> 協辦	

乙部：擬辦活動／計劃

(a) 活動名稱： 派發日記簿

(b) 活動目的： 加強東區區議會與居民的聯繫

(c) 活動詳情： 訂製日記簿，並派發予區內居民

希望申辦活動的資助按 (丁) 類批核

(d) 活動類別： (請參閱附錄 III 的活動分類說明)

如超過標準資助額，或希望獲得特別考慮，請申明理由：

這是全區性的活動

- (e) 舉行日期： 2008 年 11 月
- (f) 舉行地點： 東區民政事務處諮詢服務中心及各分處
- (g) 服務對象： 港島東區居民
- (h) 服務對象所屬的分區：* 全區性/北角西/北角東/康城/愛秩序/環泰/怡灣分區
- (i) 售票/派發入場券地點： -- 日期： -- 時間： --
- (j) 預計活動參加 / 受惠人總數： 15,000 人，包括：
- 參加者： 15,000 人，其中 60 歲以上長者/弱能人士： -- 人；
- 活動參觀者： -- 人；
- 工作人員： -- 人；(受薪工作人員： -- ，義務工作人員： -- 人)
- 嘉賓： -- 人；
- * 表演者/講者： -- 人 (交申請表時須付上表演者/講者的詳細資料)
- (k) 如申請區議會撥款的活動與其他活動同時舉行，請列明其他活動的內容，並於財政預算中列明其他活動的預算開支：
- (l) 宣傳和推廣方法： 在區內懸掛宣傳橫額
- (m) 預計效益/成果(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))
估計可以讓市民多了解東區區議會的工作和東區的設施
- (n) 活動 (a) 由非政府機構推行
推行模式： (b) 由政府部門推行
 (c) 由民政事務處人員推行 } (適用於區議會/民政處轄下委員會/工作小組)
 (d) 與非政府機構合辦
- (o) 工作計劃 / 推行時間表：

行 動	時 間 表
跟進承辦商製作日記簿和相關宣傳工作	8-11/2008

丙部：財政預算

請根據申請撥款須知附錄I的項目分類，列出整項活動／計劃的預算開支詳情(包括團體自資及其他團體贊助的開支項目)。如有需要，可在另頁詳述。

(一) 預算支出/申請款額：

項目	單位成本 (元) (i)	數量 (ii)	費用總額 (元) (iii) = (i) x (ii)	申請 區議會 撥款額 (元)	此欄由秘書處填寫：	
					標準費用 (見附錄 I)	批准撥款額 (元)
△ 印製日記簿	9	15,000	135,000	135,000		
井 宣傳橫額	300	15	4,500	4,500	1500(-3000)	5.5 @ 每幅 250元, 不屬於6個
雜項	--	--	2,400	2,400		1.5
					138900(-3000)	
△ 沒有明文規定 井 不符合標準	預算開支總額 (A) :		141,900	141,900	獲批活動類別: 丁 類	

此格的申請額必須與項目(二)收支預算表的1.申請區議會撥款額相同

(二) 收入預算表 [此欄總額(B)需與(一)預算支出/申請款額的費用總額(A)相符]

請列出整個活動／計劃的預期收入詳情：

	預算收入 (如適用)	人數 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii) = (i) x (ii)
1.	申請區議會撥款額	(不適用)	(不適用)	141,900
2.	申請機構/團體自付	(不適用)	(不適用)	
3.	收費* 項目名稱: _____ ²			
4.	捐贈/捐款(非金錢的贊助或捐贈請於下面第7項其他資料內註明)	來源:		

² 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第(三)部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

*請刪去不適用者

5.	現正申請或計劃申請的資助／贊助項目： (非金錢的贊助或捐贈請於下面第 7 項其他資料內註明)	來源：	
6.	已成功申請的資助／贊助項目： (非金錢的贊助或捐贈請於下面第 7 項其他資料內註明)	來源：	
7.	其他(請註明)		
			預算收入 總 額 (B)：
			141,900

*團體須列明所有收費項目，例如售賣門票、遊戲門券及唱口費等。

(三) 其他資料

如有其他與建議活動有關，並應在審批申請時加以考慮的資料，請在下方列明。

(四) 其他資助途徑

請註明如申請遭拒絕或核准撥款額少於申請額，將如何獲取經費進行建議的活動。

(a) 其他收入來源

- 內部資源 贊助和捐贈 增加參加者費用
 其他(請註明)_____

(b) 取消活動

(c) 其他(請註明)_____

(五) 預支撥款(只適用於由非政府團體推行及申請撥款額超過 3600 元的活動)

(a) 若申請獲批准，本團體不需要預支款項

(b) 若申請獲批准，本團體需要預支款項_____元，並會填寫表格(五)的申請預支款項及承諾書，於限期前交給區議會秘書處跟進。

(六) 發還款項

區議會將會以支票向申請團體發還款項，請以英文正楷填寫以下資料，

(如屬首次申請區議會撥款，請夾附銀行戶口登記資料副本)

團體英文名稱：

--

團體英文地址：

--

丁部：申請機構/團體聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請表填報的所有資料均真確無訛。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。
- (B) 本人謹此同意政府可使用本申請表內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)向公眾公開。本人也同意向公眾表明本計劃獲得東區區議會資助，並會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示東區區議會的名稱，並盡可能展示東區區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《運用區議會撥款守則》及/或《東區區議會撥款指引》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得東區區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。
- (D) 本人承諾負起前述活動／計劃日後所需的維修工作；
- (E) 本人承諾將負責承擔任何在活動批核前已支付的開支項目；
- (F) 本人明白在獲東區區議會審批撥款後，如活動計劃未能依申請表內呈報的資料舉辦，必須於活動舉行前最少兩星期以書面方式向區議會申請，經批准後方可進行活動；

