

此欄由秘書處人員填寫：

活動編號：HAD E DC/CI 100104

活動類別：_____

東區區議會社區參與計劃撥款申請表

(適用於 2010 年 4 月 1 日或以後舉辦的活動)

- 注意：
1. 請以黑色原子筆填寫申請表，並在截止申請日期之前，交回東區區議會秘書處。
 2. 申請須按照「東區區議會社區參與計劃的撥款指引」(簡稱“指引”)的規定。請瀏覽網址 <http://www.districtcouncils.gov.hk/east/chinese/welcome.htm> 以了解指引及截止申請的時間表，或致電 2886 6537/2886 6609 向區議會秘書處索取有關資料。
 3. 每項活動均須填寫表格一份。
 4. 申請團體必須填妥申請表內的資料。如申請團體未能提供所需的資料，區議會有權不處理其申請表，並拒絕其撥款申請。
 5. 請在適當方格 內填上 號及請在 * 處刪去不適用者。

甲部：申請團體**(一). 基本資料**

- (A) 機構/團體名稱： (中文) 東區區議會節日慶祝活動專責小組
(英文) Task Group on Festival Celebrations, EDC
- (B) 註冊會址： (中文) 西灣河太安街二十九號東區法院大樓地下
(若註冊會址不在東區，請註明設於東區內的會址) (英文) G/F, Eastern Law Courts Building, 29 Tai On Street, Sai Wan Ho
- (C) 電話號碼： 2886 6546 傳真號碼： 2904 8744

(D) 團體服務對象所屬的分區：* 全區性 / ~~北角西~~ / ~~北角東~~ / ~~康城~~ / ~~愛秩序~~ / ~~環泰~~ / ~~怡灣~~ 分區**(E) 本機構/團體是：**

- 政府部門、區議會及區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組
- 根據《*社團條例、公司條例、稅務條例》註冊的機構
- * 業主立案法團、互助委員會、業主委員會 (包括樓宇 _____ 座)
- 成立日期：_____ 最新註冊日期：_____
- 其他 (請說明) _____

(註：申請團體須附上最新的團體註冊文件，以供查核)

(二) 團體運作

經常費用來源	會員人數	每名會員年費
<input type="checkbox"/> 社會福利署		
<input type="checkbox"/> 公益金	東區 _____ 人	_____ 元
<input type="checkbox"/> 物業/服務所得收益		
<input type="checkbox"/> 會員費	非東區 _____ 人	_____ 元
<input checked="" type="checkbox"/> 其他 東區區議會		

團體服務宗旨：統籌及策劃東區的紀念香港回歸及國慶活動

服務對象：東區及全港居民

(三) 團體負責人

機構 / 團體負責人 ¹	活動的指定負責人
姓名：(中文) _____ 羅榮焜* 先生/女士 (英文) _____	姓名：(中文) _____ 蔡慧珊 先生/女士 (英文) _____
職位：節日慶祝活動專責小組主席	職位：LO(CA)3
聯絡電話號碼： _____	聯絡電話號碼： 2886 6546
傳真號碼： _____	傳真號碼： 2904 8744
電郵地址：東區民政事務處 轉交	電郵地址：東區民政事務處 轉交

(四) 申請區議會撥款的記錄 (必須填寫)

- 這是本機構首次申請區議會撥款 (此申請表必須連同表格二遞交)
- 本機構曾申請區議會撥款，
- 但不獲批准。
- 並獲得批准，但於過去十二個月內並無向東區區議會再申請撥款。
- 並獲得批准，有關最近的三次申請(如有的話)，資料如下：

¹ 機構/團體負責人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	檔案編號
1. 東區慶祝中華人民共和國成立六十周年酒會	30.9.2009	\$126,000	EDC/CI/090357
2. 東區慶祝中華人民共和國成立六十周年酒會	30.9.2009	\$183,500	EDC/CI/090365
3. 東區庚寅年新春酒會	22.2.2010	\$147,300	EDC/CI/090552

(五)合辦或協辦者／機構的資料(適用於與其他機構／區議會合作舉辦的活動)

機構名稱／聯絡人姓名／ 電話號碼／傳真號碼／電郵地址	合辦 / 協辦	簡述合作或支援的性質和形式
1. 香港東區各界協會	<input checked="" type="checkbox"/> 合辦	合作舉辦「東區慶祝香港特別行政區
	<input type="checkbox"/> 協辦	成立十三周年酒會」
2. 東區民政事務處	<input type="checkbox"/> 合辦	負責安排酒會之場地及食物、邀請
	<input checked="" type="checkbox"/> 協辦	港島東區居民及地區人士參與酒會

乙部：擬辦活動／計劃

- (a) 活動名稱：東區慶祝香港特別行政區成立十三周年酒會
- (b) 活動目的：慶祝香港特別行政區成立十三周年大日子
- (c) 活動詳情：廣邀港島東區各界地區人士出席慶祝酒會，讓彼此有交流機會
希望申辦活動的資助按（ 丁 ）類批核
- (d) 活動類別：（請參閱附錄 III的活動分類說明）
如超過標準資助額，或希望獲得特別考慮，請申明理由：
這是全區性的活動

下午 4 時 30 分至

- (e) 舉行日期： 2010 年 6 月 29 日(星期二) 舉行時間： 下午 7 時 30 分
- (f) 舉行地點： 區內酒樓
- (g) 服務對象： 港島東區居民及區內人士
- (h) 服務對象所屬的分區：* 全區性／北角西／北角東／康城／愛秩序／環泰／怡灣分區
- (i) 是否需憑票參加：

- 是：
- 公開售票 [獲批款團體必須公开发售／派發不少於八成(80%)的參加票／入場券]
- 公開免費派票(不需填寫第(i)-2 項)
- 否 [不需填寫第(i)-1 及(i)-2 項]
- 其他： 印製請柬邀請港島東區各界地區人士出席酒會

(i)-1 售票/派票的詳情：

日期 _____

地點 _____

(i)-2 票價*：

會員及非會員同價
每位 _____ 元 x _____ 人 = _____ 元

會員及非會員不同價
會員每位 _____ 元 x _____ 人 = _____ 元
非會員每位 _____ 元 x _____ 人 = _____ 元

* 設有會員制度的團體，其會員與非會員參加獲東區區議會撥款的活動收費必須相同。如果申請團體向會員提供優惠收費，該團體須負責支付有關之差額。另外，活動的宣傳物品上不可顯示有會員及非會員收費之區別，以免有宣傳個別團體之嫌。

- (j) 預計活動參加 / 受惠人總數： 940 人，包括下列項目：
- 活動參加者： 900 人，其中 60 歲以上長者／弱能人士： _____ 人；
- 活動參觀者： _____ 人；
- 工作人員： 30 人；(包括受薪工作人員： 12 ，義務工作人員： 18 人)
- 嘉賓： 10 人；
- * 表演者／講者： _____ 人 (交申請表時須付上表演者／講者的詳細資料)

(k) 如申請區議會撥款的活動與其他活動同時舉行，請列明其他活動的內容，並於財政預算中列明其他活動的預算開支：

(l) 宣傳和推廣方法： 印製請柬邀請區內人士參與活動
(自費或申請資助?)

(m) 預計效益／成果(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))

1. 讓東區各界地區人士慶祝香港特別行政區成立十三周年大日子，同時讓東區各界地區人士增加互相交流的機會，以建立社區和諧。

(n) 活動 推行模式：

(a) 由非政府機構推行

(b) 由政府部門推行

(c) 由民政事務處人員推行

(d) 與非政府機構合辦

} (適用於區議會/ 民政處轄下委員會 /工作小組)

(o) 工作計劃 / 推行時間表：

行 動	時 間 表
完成酒會、食物、場租報價程序	4/2010
印製請柬及邀請嘉賓出席酒會	5/2010
準備酒會當日工作流程及安排人手	6/2010

丙部：財政預算

請根據申請撥款須知附錄 I 的項目分類，列出整項活動／計劃的預算開支詳情(包括團體自資及其他團體贊助的開支項目)。如有需要，可在另頁詳述。

(一) 預算支出/申請款額：

項目	單位成本 (元) (i)	數量 (ii)	費用總額 (元) (iii) = (i) x (ii)	申請 區議會 撥款額 (元)	此欄由秘書處填寫：	
					批准撥款額(元)	標準費用 (見附錄 I)
1. 酒會及食物	60	900	54,000	54,000		7.2
△ 2. 場租	27,000	-	27,000	27,000		2.2 按個別情 况考慮
3. 製作背幕	5,000	1	5,000	5,000		3.1
# 4. 嘉賓名牌套	1.5	1800	2,700	2,700	225(-2475)	6.1 @個2元, 多 於150個
5. 印製請柬	2.5	2500	6,250	6,250	750(-5500)	@張2.5元, 多 於300張
6. 郵費	1.4	2500	3,500	3,500		12.1
7. 臨時工作人員酬金連 5%	41.5	12 人 x 10 小時	5,229	5,229		9.4
△ 8. 攝影師	400	1	400	400		
9. 沖晒	-	-	300	300		12.4
10. 雜項	-	-	5,621	5,621		12.5
11.						
12.						
13.						
14.						
15.					102,025(-7975)	
△ 沒有明文規定 # 不符合標準			預算開支總額 (A) : (參加人數: 940 人)	110,000	110,000	獲批活動類別: <u>丁</u> 類 獲批總撥款額: _____

此格的申請額必須與項目(二)收支預算表的 1. 申請區議會撥款額相同

(二) 收入預算表 [此欄總額(B)需與項目(一)預算支出/申請款額的費用總額(A)相符]

請列出整個活動/計劃的預期收入詳情：

	預算收入 (如適用)	人數(i)	單價(元) (ii)	總額(元) (iii)=(i)x(ii)
1.	申請區議會撥款額	(不適用)	(不適用)	110,000
2.	申請機構/團體自付	(不適用)	(不適用)	
3.	收費* 項目名稱：_____ 2			
4.	捐贈/捐款(非金錢的贊助或捐贈請於下面第7項其他資料內註明)	來源：		
5.	現正申請或計劃申請的資助/贊助項目：(非金錢的贊助或捐贈請於下面第7項其他資料內註明)	來源：		
6.	已成功申請的資助/贊助項目： (非金錢的贊助或捐贈請於下面第7項其他資料內註明)	來源：		
7.	其他(請註明)			
			預算收入 總額 (B)：	110,000

*團體須列明所有收費項目，例如售賣門票、遊戲門券及唱口費等。

(三) 其他資料

如有其他與建議活動有關，並應在審批申請時加以考慮的資料，請在下方列明。

² 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第(三)部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

*請刪去不適用者

(四) 其他資助途徑

請註明如申請遭拒絕或核准撥款額少於申請額，將如何獲取經費進行建議的活動。

(a) 其他收入來源

- 內部資源 贊助和捐贈 增加參加者費用
 其他(請註明)_____

(b) 取消活動(c) 其他(請註明)_____

(五) 預支撥款(只適用於由非政府團體推行及申請撥款額超過 3600 元的活動)

(a) 若申請獲批准，本團體不需要預支款項(b) 若申請獲批准，本團體需要預支款項_____元，並會填寫表格
 _____(五) 的申請預支款項及承諾書，於限期前交給區議會秘書處跟進。

(六) 發還款項

區議會將會以支票向申請團體發還款項，請以英文正楷填寫以下資料，

(如屬首次申請區議會撥款，請夾附銀行戶口登記資料副本)

團體英文名稱：

團體英文地址：

工部：申請機構/團體聲明及同意書

(A) 本人謹此聲明，在本申請表填報的所有資料均真確無訛。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。

(B) 本人謹此同意政府可使用本申請表內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)向公眾公開。本人也