

討論「迪士尼賞義工計劃：18 區義工行動」的門票分配方法

目的

本文旨在邀請議員就「迪士尼賞義工計劃：18 區義工行動」的 1,000 張門票分配方法發表意見。

背景

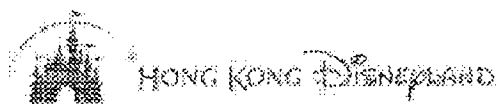
2. 香港迪士尼樂園度假區於今年推出「迪士尼賞義工計劃」，推動全港市民積極參與義務工作。任何投入義工服務的人士，只要於本年二月七日起至三月三十一日期間，參與八小時或以上經區議會確認的義工活動，便可獲贈一張門票，詳情請參閱夾附的信件。迪士尼樂園為每區預留 1,000 張門票，所有參觀活動須於本年四月三十日前完成。

徵詢意見

3. 請各位議員就「迪士尼賞義工計劃：18 區義工行動」的 1,000 張門票分配方法發表意見。

葵青區議會秘書處

二零一零年三月



尊敬的
葵青區議會
鄧國鋼主席

事由: 迪士尼賞義工計劃: 18 區義工行動

香港迪士尼樂園度假區今年推出「迪士尼賞義工計劃」，希望推動全港市民積極參與義務工作，善用餘暇，服務社區，關注環保，啟發創意。任何投入義工服務的人士，只要參與八小時或以上的義務工作，便有機會獲獎賞香港迪士尼樂園度假區免費門票一張(詳情見附件)。

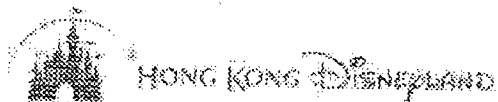
迪士尼非常感謝 18 區區議會積極響應，推出 18 區義工行動，共建和諧社會及快樂家庭。從 2010 年 2 月 7 日起至 3 月 31 日前，所有參加經 貴區議會確認的義工的活動，便可符合資格。

我們預留 1,000 張門票，以便 貴區議會分配合資格義工。如有任何疑問或查詢，請致電公共事務部馮穎君小姐(3550 2356)或陳晶晶小姐(3550 2343) 聯絡。

香港迪士尼樂園
度假區
公共事務副總裁
盧炳松謹啟

二零一零年二月八日

附件: 迪士尼賞義工計劃: 18 區義工行動介紹及門票申領程序



**迪士尼賞義工計劃：18 區義工行動
免費門票申領程序**

第一步

填妥「免費門票申請表」(Complimentary Ticket Request Form)

第二步

等候確認 (需時約一星期)

第三步

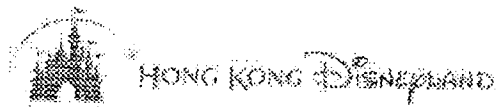
填妥「領取免費門票確認書」(Collection Confirmation Form)，並預約門票交收安排及時間

第四步

攜同已填妥並簽署及蓋章的「領取免費門票確認書」，
於預約時間內親臨香港迪士尼樂園度假區領取門票

第五步

於門票到期後兩星期內提交獲贈門票的義工名單 (請參考附件)，並將未經使用的門票退還至香港迪士尼樂園度假區公共事務部社區關係組



注意事項：

甲) 申請表所需資料如下：

- 區議會名稱
- 聯絡人資料
- 所選到訪月份 (必須為 2010 年 4 月 30 日或之前)
- 預期所需門票數量 (每區總數不超過 1,000 張)

乙) 獲贈門票的義工名單¹應列明 (請參考附件)：

- 義工姓名 (每位合資格義工只可登記一次及獲贈一張門票)
- 義工服務日期 (必須為 2010 年 2 月 7 日至 3 月 31 日期間²)
- 服務機構 (必須為區議會認可機構)
- 服務性質
- 服務時數 (每位義工的總服務時數必須不少於 8 小時)

丙) 前往領取門票地點方法如下：

- 離開迪士尼港鐵站後往前走 -> 穿過綠色的「歡迎蒞臨香港迪士尼樂園度假區」牌坊 -> 轉入右邊的小路往「迪士尼行政大樓」保安亭 -> 請保安部通知公共事務部 (PA Team) Janet Chan / Kate Lo / Anna Cheng

丁) 門票使用及退還安排如下：

- 門票背面印有到訪月份，申請者請按月份使用門票，否則有機會未能進入樂園
- 申請者必須於到訪後，將未經使用的門票退還至大嶼山香港迪士尼樂園度假區公共事務部社區關係組

戊) 查詢方法如下：

香港迪士尼樂園度假區公共事務部社區關係組

電話：3550 2346 (陳鈺婷女士 Ms Janet Chan) / 3550 2343 (陳晶晶女士 Ms Carrie Tan)

傳真：3550 2383

電郵：janet.chan@disney.com / carrie.tan@disney.com

¹ 區議會請妥善儲存名單，以供香港迪士尼樂園度假區公共事務部社區關係組需要時索閱

² 如需調節，請先致電與香港迪士尼樂園度假區確定