



二零一一年四月二十六日  
討論文件

文件 DFM 16/2011

沙田區議會  
地區設施管理委員會

康樂體育設施管理工作小組撥款申請

目的

本文件請地區設施管理委員會(委員會)考慮通過由康樂體育設施管理工作小組(工作小組)提交的撥款申請：

<u>活動名稱</u>	<u>申請款額</u>	<u>附件</u>
健體同樂推廣日	11,250 元	一

背景

2. 工作小組已於本年四月一日以傳閱方式通過上述撥款申請並提交予委員會考慮。

撥款安排

3. 開支科 9 (地區設施管理)本年度所獲的撥款為 1,816,135 元。在預留上述撥款後，開支科 9 本年度尚餘 1,343,065 元供委員會轄下工作小組的活動使用。

議決事項

4. 請委員考慮通過附件一的撥款申請。

沙田區議會秘書處  
STDC 13/35/50/2

二零一一年四月

### 3. 建議活動的資料

此欄由區議會填寫：			
活動編號：		開支科：	
推行模式：	<input type="checkbox"/> 非政府機構主辦	<input type="checkbox"/> 與非政府機構合辦	<input type="checkbox"/> 按政府規例

- (A)申請機構： 康樂體育設施管理工作小組 (B)合辦機構： 康樂及文化事務署  
 (C)協辦機構： / (D)活動名稱： 健體同樂推廣日  
 (E)活動日期： 2011年4月 - 2011年8月 (F)舉辦地點： 沙田區 (顯徑體育館)  
 (G)性質： 2 - 文娛康樂體育<sup>1</sup> (H)對象： 1 - 區內所有居民  
 (I)目的： 推廣壁球場改建為健身室和用作活動室的安排，讓市民及團體認識壁球室的多元化用途，並提高使用率。  
 (J)內容： 在顯徑體育館的壁球場舉辦1場健體同樂日，透過體能測試、健體同樂及專業教練指導等不同活動向市民及團體推廣壁球場的多用途使用及將壁球場改為健身室的安排。主辦機構更會邀請區內不同團體出席是項活動，加強社區參與。  
 (K)預計參加者/觀眾人數： 200人次 (L)義工/工作人員人數： 10人  
 (M) 宣傳和推廣方法： 透過橫額及發信邀請區內學校、居民、團體及公眾人士參與。

### 4. 收支預算及撥款申請

#### (A) 收支結算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 <sup>2</sup>	/	/	/
內部資源	/	/	/
贊助和捐贈	/	/	/
其他	/	/	/
		<b>總額</b>	/

<sup>1</sup> 請填上編號：

- 1.文化藝術 2.文娛康樂體育 3.節日慶典及區節 4.環境改善及保護  
 5.健康及衛生 6.防火 7.減罪及防貪 8.樓宇管理 9.社會服務 10.地區行政 11.教育  
 12. 圖書館 13. 地區保育及推廣 14.公民教育 15.交通及道路安全

<sup>2</sup> 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會 / 民政事務處轄下委員會 / 工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)

			(由區議會填寫)		
支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出	申請區議會 撥款額	財務準則		區議會 批准款額
			條例	備註	
(1) 嘉賓及義工便餐 (\$50 x 20 人)	1,000	1,000	7(b)	三小時以上的活動每人不超過 58 元	
(2) 橫額 (\$300 x 2 條)	600	600	9(c)	每幅不超過 350 元	
(3) 郵費 (\$1.5 x 1,000 封)	1,500	1,500	22	個別考慮。 申請者須將細節列出	
(4) 參加者紀念品 (\$10x 100 份)	1,000	1,000	/	此項不在準則範圍內	
(5) 參加者茶點 (\$5 x 100 人)	500	500	6(b)	三小時以下的活動每人不超過 44 元	
(6) 教練酬金 (\$200 x 3 小時 x 2 人)	1,200	1,200	2(b)	個別考慮。 申請者須將細節列出	
(7) 體能測試服務費用	4,500	4,500	/	此項不在準則範圍內	
(8) 運輸費 (輕型貨車) (\$200 x 4 程)	800	800	14(b)	每輛每程不超過 200 元	
(9) 文具及影印	150	150	11(a)	每人 1 元，每項活動總資助額不超過 500 元	
<b>總額：</b>	<b>11,250</b>	<b>11,250</b>			

(申請區議會撥款的款額=預算支出總額－預算收入總額)

## (B) 預支撥款需求

須預支款項的日期	所需款額(元)	預支款項的用途
/	/	/

## 5. 其他資料

如有其他與建議活動有關，並應在審批申請時加以考慮的資料，請在下方列明。

/

## 6. 其他資助途徑

請註明如申請遭拒絕或核准撥款額少於申請額，將如何獲取經費進行建議的活動。

### (A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他(請註明)\_\_\_\_\_

### (B) 取消活動

### (C) 其他(請註明)\_\_\_\_\_