



二零一一年五月五日
討論文件

文件DH 22/2011

沙田區議會
發展及房屋委員會

房屋事務工作小組撥款申請

請委員考慮由房屋事務工作小組就本年度舉辦的 3 項活動所提交的撥款申請，詳情如下：

<u>附錄</u>	<u>活動名稱</u>	<u>申請款額</u> (元)
I	第 10 屆沙田區優質大廈管理比賽	38,870
II	第 10 屆沙田區優質大廈管理比賽頒獎典禮	59,130
III	第 27 期沙田區大廈管理通訊	7,000
		<hr/>
總額		: 105,000 =====

2. 開支門 2.1(房屋事務工作小組預留撥款)已預留 105,000 元，可供上述活動使用。

沙田區議會秘書處
STDC 13/35/30/15

二零一一年四月

3. 建議活動的資料

此欄由區議會填寫：			
活動編號：		開支科：	
推行模式：	<input type="checkbox"/> 非政府機構主辦	<input type="checkbox"/> 與非政府機構合辦	<input type="checkbox"/> 按政府規例

- (A)申請機構：房屋事務工作小組 (B)合辦機構：_____
- (C)協辦機構：_____ (D)活動名稱：第十屆沙田區優質大廈管理比賽
- (E)活動日期：04/2011 - 08/2011 (F)舉辦地點：沙田區
- (G)性質：¹ / 其他(請註明) (H)對象：² / 其他(請註明)
- (I)目的：鼓勵區內私人樓宇、居者有其屋業主，以及公共屋邨居民共同參與管理自己居住的大廈，從而改善居住環境和提升生活質素。
- (J)內容：以比賽形式向區內的私人樓宇、居者有其屋苑及公共屋邨宣揚優質大廈的管理模式。內容包括評審會、簡介會及實地評審三方面的表現作出專業評分，從而選出在各範疇中表現最突出的大廈，以供大眾楷模。
- (K)預計參加者/觀眾人數：_____ / (L)義工/工作人員人數：_____ /
- (M)宣傳和推廣方法：海報橫額宣傳

4. 收支預算及撥款申請

(A) 收支結算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ³			

¹ 請填上編號：

- 1.文化藝術 2.文娛康樂體育 3.節日慶典及區節 4.環境改善及保護
5.健康及衛生 6.防火 7.減罪及防貪 8.樓宇管理 9.社會服務 10.地區行政 11.教育
12. 圖書館 13. 地區保育及推廣 14.公民教育 15.交通及道路安全

² 請填上編號：

- 1.區內所有居民 2.長者 3.青少年/學生 4.殘疾人士 5.內地新來港定居人士 6.婦女
7.綜援家庭 8.單親家庭 9.小數族裔

³ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

內部資源			
贊助和捐贈			
其他			
			總額

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)

			(由區議會填寫)		
支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出	申請區議會 撥款額	財務準則		區議會 批准款額
			條例	備註	
宣傳費用					
1. 橫額(5條 x \$300)	\$1,500	\$1,500	9c	每幅不超過 350 元	
2. 海報(500張 x \$3)	\$1,500	\$1,500	9a	一般活動不超過 4,000 元，大型活動個別考慮	
3. 印製參加表格 (500份 x \$2)	\$1,000	\$1,000	/	此項不在準則範圍內	
4. 郵費(500份 x \$2.4)	\$1,200	\$1,200	22	個別考慮	
5. 信封(500個 x \$0.6)	\$300	\$300	/	此項不在準則範圍內	
評審會					
6. 嘉賓便餐 (20人 x \$25)	\$500	\$500	7b	工作每日 3 小時以上者每人不超過 58 元	
簡介會					
7. 背景	\$2,000	\$2,000	8e	一般活動不超過 2,000 元，大型活動個別考慮	
8. 評判紀念品 (5份 x \$250)	\$1,250	\$1,250	5a	每份不得超過 250 元，一般活動最多資助五份，大型活動個別考慮	
9. 參加者茶點 (100人 x \$58)	\$5,800	\$5,800	6b	三小時以上的活動每人不超過 58 元	
10. 場租	\$6,000	\$6,000	/	此項不在準則範圍內	
11. 音響租賃	\$2,500	\$2,500	15a	每天不超過 2,500 元	
12. 燈光租賃	\$1,000	\$1,000	15b	每天不超過 1,000 元	
13. 租用坐椅 (150張 x \$20)	3,000	3,000	/	此項不在準則範圍內	
14. 典禮坐椅 (20張 x \$35)	700	700	/	此項不在準則範圍內	
15. 典禮用品(如襟花、名牌及簽名板等)	\$1,000	\$1,000	13	個別考慮	

16. 文具及影印	\$200	\$200	11a	每人 1 元，每項活動總資助額不超過 500 元
17. 司儀津貼 (1 人 x \$300)	\$300	\$300	/	此項不在準則範圍內
18. 舞台搭建	\$3,500	\$3,500	/	此項不在準則範圍內
19. 攝影及沖晒	\$200	\$200	12	每項活動至少資助 50 元，或每名參加者資助 1 元至總額不超過 200 元，大型活動個別考慮
20. 輕型貨車租賃 (2 程 x \$150)	\$300	\$300	14b	每輛每程不超過 200 元
實地評審				
21. 租賃旅遊巴士 (2 日 x \$1,400)	\$2,800	\$2,800	14a	每輛每日不超過 1,400 元
22. 嘉賓便餐 (2 日 x 20 人 x \$58)	\$2,320	\$2,320	7b	工作每日 3 小時以上者每人不超過 58 元
總額：	\$38,870	\$38,870		

(申請區議會撥款的款額=預算支出總額－預算收入總額)

(B) 預支撥款需求

須預支款項的日期	所需款額(元)	預支款項的用途

5. 其他資料

如有其他與建議活動有關，並應在審批申請時加以考慮的資料，請在下方列明。

6. 其他資助途徑

請註明如申請遭拒絕或核准撥款額少於申請額，將如何獲取經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用

其他(請註明)_____

3. 建議活動的資料

此欄由區議會填寫：			
活動編號：		開支科：	
推行模式：	<input type="checkbox"/> 非政府機構主辦	<input type="checkbox"/> 與非政府機構合辦	<input type="checkbox"/> 按政府規例

- (A)申請機構：房屋事務工作小組 (B)合辦機構：_____
- (C)協辦機構：_____ (D)活動名稱：第十屆沙田區優質大廈管理比賽頒獎典禮
- (E)活動日期：08/2011 (F)舉辦地點：沙田區內酒店
- (G)性質：8¹ / 其他(請註明) (H)對象：1² / 其他(請註明)
- (I)目的：鼓勵區內私人樓宇、居者有其屋業主，以及公共屋邨居民共同參與管理自己居住的大廈，從而改善居住環境和提升生活質素。
- (J)內容：以頒獎典禮形式鼓勵區內私人樓宇、居者有其屋業主，以及公共屋邨居民共同參與管理自己居住的大廈，從而改善居住環境和提升生活質素，並向於「第十屆沙田區優質大廈管理比賽」中的得獎團體、屋苑及屋邨頒發獎項，藉此讓得獎團體與嘉賓交流大廈管理的經驗與心得。
- (K)預計參加者/觀眾人數：200 人/50 人 (L)義工/工作人員人數：15 人
- (M)宣傳和推廣方法：海報橫額宣傳

4. 收支預算及撥款申請

(A) 收支結算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ³			

¹ 請填上編號：

1.文化藝術 2.文娛康樂體育 3.節日慶典及區節 4.環境改善及保護
5.健康及衛生 6.防火 7.滅罪及防貪 8.樓宇管理 9.社會服務 10.地區行政 11.教育
12. 圖書館 13. 地區保育及推廣 14.公民教育 15.交通及道路安全

² 請填上編號：

1.區內所有居民 2.長者 3.青少年/學生 4.殘疾人士 5.內地新來港定居人士 6.婦女
7.綜援家庭 8.單親家庭 9.小數族裔

³ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有話)，不應在本項具列，而應另行於第 5

內部資源			
贊助和捐贈			
其他			
			總額

部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)

			(由區議會填寫)		
支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出	申請區議會 撥款額	財務準則		區議會 批准款額
			條例	備註	
宣傳刊物					
1. 海報連信封 (1,000張 x \$3.8)	3,800	3,800	9a	一般活動不超過\$4,000 大型活動個別考慮	
2. 橫額 / 5條	1,400	1,400	9c	每幅不超過\$350	
3. 請柬連信封 (1,000張 x \$4)	4,000	4,000	11c	平均每張請柬資助額 不超過\$4，一般活動總 資助額不超過\$4,000， 大型活動個別考慮	
4. 郵費 - 請柬及海報 (1,000份 x \$3)	3,000	3,000	22	個別考慮	
當日活動所需用品					
5. 展板製作連設計 (14面 x \$300)	4,200	4,200	8c	每面不超過\$300，最多 16面，大型活動個別考 慮	
6. 租用展板架 (14個 x \$200)	2,800	2,800	/	此項不在準則範圍內	
7. 場地裝飾	1,000	1,000	8a	一般活動不超過\$1,000 大型活動個別考慮	
8. 舞台裝飾	1,000	1,000	8d	一般活動不超過\$2,000 大型活動個別考慮	
9. 舞台搭建	3,000	3,000	/	此項不在準則範圍內	
10. 背幕 / 1個	2,000	2,000	8e	一般活動不超過\$2,000 大型活動個別考慮	
11. 音響租賃	3,000	3,000	15c	個別考慮	
12. 租用坐椅 (200張 x \$15)	3,000	3,000	/	此項不在準則範圍內	
13. 典禮坐椅 (20張 x \$35)	700	700	/	此項不在準則範圍內	
14. 典禮用長枱(5張) (5張 x \$100)	500	500	/	此項不在準則範圍內	
15. 租用投影器材	1,000	1,000	21	個別考慮	
16. 參加者便餐 (100人 x \$58)	5,800	5,800	6b	3小時以上的活動每人 不超過\$58	
17. 典禮用品 (嘉賓留 名冊、嘉賓襟花、 簽名筆及名牌)	1,000	1,000	13	個別考慮	

18. 主禮嘉賓紀念品 (14份 x \$100)	1,400	1,400	5a	每份不超過\$250，一般活動不超過5份，大型活動個別考慮
19. 表演團體/講者津貼 (2個 x \$500)	1,000	1,000	2c	個別考慮
20. 表演者及嘉賓飲品 (100人 x \$8)	800	800	7a	每人每日\$8
21. 義工津貼(5人 x \$50)	250	250	7b	工作每日3小時以上者 每人不超過\$58
22. 文具及影印	500	500	11a	每人\$1,每項活動總資助額不超過\$500
23. 攝影及沖晒	1,000	1,000	12	大型活動個別考慮
24. 租用輕型貨車(2程 x \$100)	200	200	14b	每輛每程不超過\$200元
25. 嘉賓停車場/10人	330	330	14d	個別考慮
26. 場租	4,000	4,000	/	此項不在準則範圍內
27. 典禮儀式	700	700	/	此項不在準則範圍內
28. 團體紀念品 (5x\$30)	150	150	5b	每個不超過30元，總資助不超過500元，大型活動個別考慮。
29. 司儀津貼(2人 x \$300)	600	600	/	此項不在準則範圍內
30. 比賽得獎者獎品 (28x\$250)	7,000	7,000	4c	每份獎品不得超過500元
總額：	59,130	59,130		

(申請區議會撥款的款額=預算支出總額－預算收入總額)

(B) 預支撥款需求

須預支款項的日期	所需款額(元)	預支款項的用途

5. 其他資料

如有其他與建議活動有關，並應在審批申請時加以考慮的資料，請在下方列明。

6. 其他資助途徑

請註明如申請遭拒絕或核准撥款額少於申請額，將如何獲取經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈

3. 建議活動的資料

此欄由區議會填寫：			
活動編號：		開支科：	
推行模式：	<input type="checkbox"/> 非政府機構主辦	<input type="checkbox"/> 與非政府機構合辦	<input type="checkbox"/> 按政府規例

- (A)申請機構：房屋事務工作小組 (B)合辦機構：_____
- (C)協辦機構：_____ (D)活動名稱：第 27 期沙田區大廈管理通訊
- (E)活動日期：04/2011 - 08/2011 (F)舉辦地點：沙田區
- (G)性質：8¹ / 其他(請註明) (H)對象：1² / 其他(請註明)
- (I)目的：就區內大廈管理、法團訊息、樓宇安全、維修及防火事宜，定期出版通訊錄，向區內業主、法團及業委會簡介及報告。
- (J)內容：出版第 27 期「沙田區大廈管理通訊」，免費派發給沙田區的居民。
- (K)預計參加者/觀眾人數：_____ / _____ (L)義工/工作人員人數：_____ / _____
- (M)宣傳和推廣方法：郵寄至沙田區各屋苑及屋邨。

4. 收支預算及撥款申請

(A) 收支結算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ³			
內部資源			
贊助和捐贈			
其他			

¹ 請填上編號：

- 1.文化藝術 2.文娛康樂體育 3.節日慶典及區節 4.環境改善及保護
5.健康及衛生 6.防火 7.減罪及防貪 8.樓宇管理 9.社會服務 10.地區行政 11.教育
12.圖書館 13.地區保育及推廣 14.公民教育 15.交通及道路安全

² 請填上編號：

- 1.區內所有居民 2.長者 3.青少年/學生 4.殘疾人士 5.內地新來港定居人士 6.婦女
7.綜援家庭 8.單親家庭 9.少數族裔

³ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

			總額		
(如有需要，可影印此部分繼續填寫)			(由區議會填寫)		
支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出	申請區議會 撥款額	財務準則		區議會 批准款額
			條例	備註	
(1) 印製「沙田區大廈管理通訊」 (1,000份 x \$4)	\$4,000	\$4,000	/	此項不在準則範圍內	
(2) 郵寄用信封(1,000個 x \$1)	\$1,000	\$1,000	/	此項不在準則範圍內	
(3) 郵費(1,000份 x \$2)	\$2,000	\$2,000	22	個別考慮	
(4)					
(5)					
(6)					
(7)					
(8)					
(9)					
(10)					
總額：	\$7,000	\$7,000			

(申請區議會撥款的款額=預算支出總額－預算收入總額)

(B) 預支撥款需求

須預支款項的日期	所需款額(元)	預支款項的用途

5. 其他資料

如有其他與建議活動有關，並應在審批申請時加以考慮的資料，請在下方列明。
