



二零一一年五月三日  
討論文件

文件EW 13/2011

沙田區議會  
教育及福利委員會

長者福利工作小組撥款申請

請委員考慮通過由長者福利工作小組提交的活動撥款申請：

	<u>活動名稱</u>	<u>申請款額</u>
附件	粵劇獻耆英	<u>130,000 元</u>
	總額：	<u>130,000 元</u>

2. 開支科 5.02 (長者福利工作小組)已預留 135,000 元，可供上述活動使用。
3. 請委員考慮是否通過附件的撥款申請。

沙田區議會秘書處  
STDC 13/35/35/7

二零一一年四月

## 3. 建議活動的資料

此欄由區議會填寫：			
活動編號：		開支科：	
推行模式：	<input type="checkbox"/> 非政府機構主辦	<input checked="" type="checkbox"/> 與非政府機構合辦	<input type="checkbox"/> 按政府規例

(A)申請機構：長者福利工作小組 (B)合辦機構：沙田居民協會

(C)協辦機構：／ (D)活動名稱：mm

(E)活動日期：5/2011 – 8/2011 (F)舉辦地點：沙田大會堂

(G)性質：1<sup>1</sup>／其他(請註明) (H)對象：2<sup>2</sup>／其他(請註明)

(I)目的：藉此對區內長者表達敬意及增加長者對本區的歸屬感。

(J)內容：邀請粵劇團體前來為區內長者進行粵劇表演(共兩場)。

(K)預計參加者/觀眾人數：2400人 (L)義工/工作人員人數：100

(M)宣傳和推廣方法：海報及橫額。

## 4. 收支預算及撥款申請

## (A) 收支結算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 <sup>3</sup>	2400	30	72000
內部資源			
贊助和捐贈			
其他			

<sup>1</sup> 請填上編號：

- 1.文化藝術 2.文娛康樂體育 3.節日慶典及區節 4.環境改善及保護  
5.健康及衛生 6.防火 7.減罪及防貪 8.樓宇管理 9.社會服務 10.地區行政 11.教育  
12.圖書館 13.地區保育及推廣 14.公民教育 15.交通及道路安全

<sup>2</sup> 請填上編號：

- 1.區內所有居民 2.長者 3.青少年/學生 4.殘疾人士 5.內地新來港定居人士 6.婦女  
7.綜援家庭 8.單親家庭 9.少數族裔

<sup>3</sup> 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第5部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

			總額		
(如有需要，可影印此部分繼續填寫)			(由區議會填寫)		
支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出	申請區議會 撥款額	財務準則		區議會 批准款 額
			條例	備註	
(1) 表演者酬金(2場)	<b>70,000</b>	<b>35,000</b>	2c	個別考慮。	
(2) 司儀津貼 (2人 x \$200)	<b>400</b>	<b>400</b>	2c	個別考慮。	
(3) 主禮嘉賓紀念品 (8份 x \$100)	<b>800</b>	<b>800</b>	5a	每份不超過\$250，一般活動最多資助5份，大型活動個別考慮。	
(4) 紀念狀/紀念旗 (5張 x \$30)	<b>150</b>	<b>150</b>	5b	每張/每面不超過\$30，一般活動總資助額不超過\$500，大型活動個別考慮。	
(5) 嘉賓/表演者茶點 (\$8x50人)	<b>400</b>	<b>400</b>	7b	工作每日3小時以上者每人不超過\$58。	
(6) 義工津貼(100人)	<b>5,800</b>	<b>5,800</b>	7b	工作每日3小時以上者每人不超過\$58。	
(7) 場地裝飾	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>	8a	一般活動不超過\$1000，大型活動個別考慮。	
(8) 舞台裝飾(佈景)	<b>2,000</b>	<b>2000</b>	8d	一般活動不超過\$2000，大型活動個別考慮。	
(9) 背幕	<b>2,000</b>	<b>2,000</b>	8e	一般活動不超過\$2000，大型活動個別考慮。	
(10) 海報連信封 (約1000張 x \$4)	<b>4,000</b>	<b>4,000</b>	9a	一般活動不超過\$4000，大型活動個別考慮。	
(11) 橫額(6幅)	<b>2,100</b>	<b>2,100</b>	9c	每幅不超過\$350。	
(12) 文具及影印	<b>400</b>	<b>400</b>	11a	每人\$1，每項活動總資助額不超過\$500。	
(13) 印製入場券 (2400張 x \$1)	<b>2,400</b>	<b>2,400</b>	11b	一般活動不超過\$300，大型活動個別考慮。	
(14) 攝影津貼	<b>200</b>	<b>200</b>	12	總額不超過\$200元，大型活動個別考慮。	
(15) 典禮用品(e.g. 提名板、簽名筆、典禮儀式用品等)	<b>1,150</b>	<b>1,150</b>	13	個別考慮。	
(16) 租賃輕型貨車 (2程)	<b>200</b>	<b>200</b>	14b	每輛每程不超過\$200。	

(17)租賃貨車 (5 噸半, 2 程)	<b>2,500</b>	<b>2,500</b>	14d	個別考慮。	
(18)租用播音系統	<b>2,500</b>	<b>2,500</b>	15a	每天不超過\$2500。	
(19)租用燈光系統	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>	15b	每天不超過\$1000。	
(20)保險	<b>3,000</b>	<b>1,000</b>	16	一般活動不超過\$1000，大型活動個別考慮。	
(21)版權費	<b>5,000</b>	<b>5,000</b>	17	個別考慮。	
(22)郵費(500 封 x \$3)	<b>1,500</b>	<b>1,500</b>	22	個別考慮。	
(23)參加者紀念品	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>	/	此項不在準則範圍內。	
(24)樂師(2 場)	<b>40,000</b>	<b>10,000</b>	/	此項不在準則範圍內。	
(25)場刊 (3000 本 x\$2.5)	<b>7,500</b>	<b>7,500</b>	/	此項不在準則範圍內。	
(26)場租	<b>45,000</b>	<b>40,000</b>	/	此項不在準則範圍內。	
<b>總額：</b>	<b>202000</b>	<b>130000</b>			

(申請區議會撥款的款額=預算支出總額－預算收入總額)

### (B) 預支撥款需求

須預支款項的日期	所需款額(元)	預支款項的用途

### 5. 其他資料

如有其他與建議活動有關，並應在審批申請時加以考慮的資料，請在下方列明。

### 6. 其他資助途徑

請註明如申請遭拒絕或核准撥款額少於申請額，將如何獲取經費進行建議的活動。

#### (A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他(請註明)\_\_\_\_\_

#### (B) 取消活動

(C)  其他(請註明)\_\_\_\_\_