

灣仔區議會

灣仔民政事務處

香港軒尼詩道一三〇號

修頓中心二十一樓

電話：二八三五 一九八四

圖文傳真：二八三四 九六六七



WAN CHAI DISTRICT COUNCIL

Wan Chai District Office

21st floor, Southern Centre  
130 Hennessy Road, Hong Kong

Tel. No. 2835 1984

Fax No. 2834 9667

二〇〇四年五月二十一日  
討 論 文 件

灣 仔 區 議 會  
文件第 65/2004 號

灣仔區議會  
社區參與計劃撥款申請

1. 計劃名稱  
區議會屬下委員會及小組舉辦活動活動工作人員開支
2. 團體名稱  
社區建設委員會
3. 建議計劃細則
  - (a) 目的  
聘用全職及兼職工作人員，協助灣仔區議會屬下各委員會及小組進行各項社區建設活動。
  - (b) 性質  
社區參與活動
  - (c) 日期及時間  
二〇〇四年五月至二〇〇五年三月舉辦的各項活動
  - (d) 地點  
灣仔區
  - (e) 參加人數  
參加者/受惠者：所有灣仔區的居民，市民參與由區議會於 2004 年 5 月至 2005 年 3 月期間舉辦的活動。估計受惠者合共超過 400,000 人次。
  - (f) 對象  
灣仔區所有居民、市民

#### 4. 預算支出分項說明

<u>項 目</u>	<u>估計 費用 元</u>	<u>向灣仔區議會 申請的撥款額 元</u>
(a) 全職社區服務助理連強積金 (2004年6月至2005年3月) (\$7,000 x 20個月 x 1.05)	147,000	147,000
(b) 兼職社區幹事連強積金 (2004年5月至2005年3月) (\$41.5 x 6,800小時 x 1.05)	296,310	296,310
(c) 臨時工作人員連強積金 (2004年5月至2005年3月) (\$28 x 1,000小時 x 1.05)	29,400	29,400
總額：	<u>472,710</u>	<u>472,710</u>

備註：所有全職人員，兼職社區幹事及臨時工作人員的薪酬撥款會因應活動工作量及人手調配而有所改變，如有餘款會撥回區議會。

#### 5. 付款方法

以直接付款方法支付。

#### 6. 其他資料

區議會在第三次會議上通過區議會屬下委員會及小組/民政事務處主辦/合辦/協辦的活動，可預留計劃的10%開支作工作人員薪酬。為了更有效地安排工作人員統籌及監察區議會活動，現建議將有關工作人員預算支出集中處理，並交由社區建設委員會統籌。有關每個委員會及小組的工作人員預算支出，請參閱附件。

全職社區服務助理及兼職社區幹事須不定時工作，主要職責是協助民政事務處籌備及跟進社區改善工程及區議會活動，工作範圍包括與承辦商/表演團體聯絡及在活動舉行當天提供協助，此外亦包括文書工作、中、英文電腦及檔案處理、結帳、處理及審核帳目等。兼職社區幹事每月工作時數不超過71.5小時。

臨時工作人員需於活動前、活動當天及活動後數天不定時執行簡單的工作。

民政事務處在動用上述區議會撥款時，會根據委員會及工作小組活動及工程的實際撥款作調整，使工作人員的實際開支不會超出活動批撥總額的 10%。由於各委員會及工作小組已正計劃本年度的活動，民政事務處將在各委員會及工作小組活動及工程決定後，再向區議會作匯報。

7. 徵詢意見

請委員考慮撥款 472,710 元資助這項計劃。

灣仔區議會秘書處

二〇〇四年五月