

灣仔區議會

灣仔民政事務處

香港軒尼詩道一三〇號

修頓中心二十一樓

電話：二八三五 一九八四

圖文傳真：二八三四 九六六七



WAN CHAI DISTRICT COUNCIL

Wan Chai District Office

21st floor, Southorn Centre
130 Hennessy Road, Hong Kong

Tel. No. 2835 1984

Fax No. 2834 9667

二〇〇四年七月二十日
討 論 文 件

灣 仔 區 議 會
文 件 第 8 2 / 2 0 0 4 號

灣仔區議會 社區參與計劃撥款申請

1. 計劃名稱
2004-2005 年灣仔區大廈管理證書訓練課程
2. 團體名稱
灣仔區議會大廈管理專責小組
3. 建議計劃細則
 - (a) 目的
使區內業主立案法團和互助委員會對大廈管理及有關條例有更深入的了解和認識，修畢課程者可獲發證書。
 - (b) 性質
證書課程
 - (c) 日期及時間
2004 年 10 月 12 日(星期二)，下午 7:00
2004 年 10 月 14 日(星期四)，下午 7:00
2004 年 10 月 19 日(星期二)，下午 7:00
2004 年 10 月 26 日(星期二)，下午 7:00
 - (d) 地點
禮頓山社區會堂
 - (e) 參加人數
參加者/受惠者：100 名
工作人員：8 名
 - (f) 對象
區內業主立案法團/互助委員會

- (g) 協辦者
灣仔民政事務處

4. 預算支出分項說明

<u>項 目</u>	<u>估計 費用 元</u>	<u>向灣仔區議會 申請的撥款額 元</u>
(a) 宣傳海報 (\$2.7x1,000 張)	2,700	2,700 ⁽¹⁾
(b) 郵費 (\$2.2x1,000)	2,200	2,200
(c) 宣傳橫額 (\$400x2 幅)	800	800 ⁽¹⁾
(d) 背幕 (\$800x1 幅)	800	800
(e) 嘉賓紀念品 (\$125x8 份)	1,000	1,000
(f) 証書 (\$11x100 張)	1,100	1,100
(g) 沖晒及菲林	720	720
(h) 茶點 (\$20x100 份)	2,000	2,000
(i) 物資運送 (\$40x8 次)	320	320
(j) 文件夾 (\$10x100 個)	1,000	1,000
(k) 工作人員 (\$28x4 小時 x8)	896	896
(l) 雜項	1,464	1,464
總額：	15,000	15,000

備註：(1) 根據灣仔區議會撥款使用準則，個別活動的宣傳開支最多佔總支出的 15%(如活動是為宣傳某個訊息而舉辦，則可申請豁免)。

5. 付款方法

以直接撥款方法付款。

6. 預支款項

無須預支款項。

7. 其他資料

申請團體表示，是項活動目的是宣揚大廈管理，以及加強各法團/互委會委員對有關條例的認識。

8. 徵詢意見

請委員考慮撥款 15,000 元資助這項計劃。

灣仔區議會秘書處

二〇〇四年七月