



- |              |  |
|--------------|--|
| (ii) 委員會會議   | 撮要式會議記錄，但詳錄會上提出的方案、所作的決定及其理由和投票的情況<br>(範本見附錄一) |
| (iii) 工作小組會議 | 只記錄會議所作的決定和投票的情況<br>(範本見附錄二)                   |

## 理由

5. 擴大區議會功能，是最新一份《施政報告》中的一個施政重點。由於區議會在關乎民生、社區建設、社區及慈善工作的地區事務上會擔當更重要的角色，我們應該盡快實行措施，讓公眾可以快捷方便地查閱區議會事務的記錄，從而令區議會事務更加公開、更具透明度。

6. 為試驗上述建議是否可行，東區區議會自二零零四年四月起推行一個試驗計劃，把區議會會議過程的錄音上載東區區議會網頁。現時，該網頁每月有大約 3 000 名關心區議會事務的市民瀏覽，足證試驗計劃成效卓著。此外，所需的資訊技術平台現已準備就緒。

## 預期的好處

7. 如果實行這個建議，預期會有以下的好處：

- 讓公眾獲得有關區議會會議的第一手資料，令區議會事務更加公開、更具透明度；
- 用最具有成本效益的方法向市民推廣區議會的工作；
- 加快在網上提供區議會事務的記錄，令政府與公眾之間得以加快溝通和對話；
- 大大減少耗紙量，有助於保護環境；
- 與推廣資訊科技的政府服務電子化措施一致。

## 財政影響

8. 由於我們會利用現有區議會網頁的基本設備播出錄音，所以實行有關的建議對財政的影響微乎其微。至於數據轉換和上載錄音的工作，則會由區議會秘書處職員負責；而由於現時會議過程的錄音也有存檔，所以有關的經常費用也不會增加。此外，由於耗紙量會減少，所以反而可以節省開支。

## 實行計劃

9. 各區議會秘書處已準備就緒，新的會議記錄撰寫程序隨時可全面實行。

民政事務總署

行政科

二零零六年一月二十七日

---

XX 區議會轄下財務行政及宣傳委員會第十二次會議主席：

XXX 先生                      XX 區議會議員

委員：

XXX 先生	XX 區議會議員	
XX 先生	XX 區議會議員	
XXX 女士	XX 區議會議員	
XXX 先生	XX 區議會議員	
XXX 先生	XX 區議會議員	
XXX 先生	XX 區議會議員	
XXX 先生	財務行政及宣傳委員會增選委員	
XXX 先生	財務行政及宣傳委員會增選委員	

列席者：

XXX 女士	XX 區議會議員	
XXX 先生	XX 民政事務助理專員	XX 民政事務處
XXX 女士	高級行政主任(區議會)	XX 民政事務處

開會詞

主席歡迎各與會者出席是次會議。

通過二零零四／二零零五年度第十一次會議之會議紀錄

2. 委員會通過有關的會議紀錄。

討論事項XX 區議會截至二零零五年九月三十日的財政狀況

(財委會文件二零零五年第二十二號)

3. 委員會省覽文件內容。主席表示，截至二零零五年年九月三十日為止，區議會共撥款 10,512,073 元，資助 634 項社區參與活動、地區節及地區文化活動/環境改善工程。

### 區議會撥款申請

(財委會文件二零零五年第二十三號)

4. 主席表示，秘書處已根據撥款準則預先審核了所有申請，供委員會參考。如委員對個別申請的推荐撥款額有任何意見，歡迎提出討論。

5. 主席表示，由於財政所限，秘書處未能推荐所有由地區團體遞交的撥款申請。為公平起見，秘書處採納了以下機制作為推荐申請的原則：每個地區團體只獲推荐一項申請，如已遞交超過一項申請，秘書處會推荐當中最高申請款額的一項。由於特定團體在撥款預算中已被分配相應的撥款額，因此不在上述限制之中。

6. 經討論後，委員會通過了第二十三號文件所載的所有撥款申請，詳情請參閱附件。

### 增加小型環境改善工程項目撥款

(財委會文件二零零五年第二十五號)

7. 主席歡迎 XX 民政事務處工程部 XXX 先生出席會議。

8. 工程部 X 先生表示，委員會早於本年六月已通過撥款進行六項小型環境改善工程，該些工程經過招標程序後，以上工程所需的實際費用比預算費用為低，為了充分利用有關撥款，現建議增加三項小型環境改善工程，有關工程細節已詳列於第二十四項文件中第(10)至(12)項，請委員就有關安排發表意見。另外，就委員會早前通過撥款 30 萬元去進行「XX 徑改善行人及休憩設施工程」，工程部經招標程序後，最低標價為 23 萬 4 千元。有委員表示，XX 徑的欄杆於不久前曾被翻新過，但過了不久油漆已呈脫落，乃是由於施工的工程承辦商馬虎所致，建議工程部加緊對承辦商的監察。

9. 經討論後，委員會通過第二十四及二十五號文件內容。

申請二零零六/二零零七年度區議會撥款截止日期

(財委會文件二零零五年第二十六號)

10. 委員會省覽文件內容。

11. 經討論後，委員會同意通過文件內容。主席補充，如委員會同意通過文件內容，主席請委員會/工作小組負責人在遞交撥款申請時留意相關的截止日期。

撥款個案上訴

(財委會文件二零零五年第二十七號)

12. 主席表示，文件中列出了的 1 宗個案，是因其旅行票上未有註明「XX 區議會贊助」字句，違反 XX 區議會撥款準則第 2.3.1 項條文，因此被拒絕發還有關撥款。

13. 部份委員表示，由於有關團體在遞交有關文件時疏忽，故此錯誤地將不符合準則要求的文件交予區議會，希望委員會酌情考慮，寬鬆處理。

14. 另有委員表示，以往曾有類同的個案發生，因違反撥款準則而被撤銷撥款。如委員會於是次會議酌情寬鬆處理，則會對曾被撤銷撥款的團體不公平。除非委員會對撥款準則的相關條款作出修訂，否則委員會不應隨便偏離撥款準則的規定。

15. 經討論後，委員會就有關上訴個案以投票方式表決，投票結果詳列如下：

活動編號	贊成維持原判(票數)	支持上訴得值(票數)
050037	7	2
	(XXX 先生, XX 先生, XXX 先生, XXX 先生, XXX 女士, XXX 先生, XXX 先生)	(XXX 先生, XXX 先生)

經投票後，上訴個案不被接納。

已被撤銷發還區議會撥款個案

(財委會文件二零零五年第二十八號)

16. 委員會省覽文件內容。

其他事項

印製大小掛曆、利是封

17. 主席請委員參閱席上派發有關印製大小掛曆、利是封的報價資料，亦請委員省覽擺放於會議桌上由不同供應商所提供的樣本作參考。

18. 經討論後，由於最低及第二最低報價公司的產品質料比較差劣，委員會同意選取第三最低報價的 XX 月曆印務有限公司代為印製利是封，及最低報價的 XXX 印刷公司代為印製年曆及迷你掛曆。

下次會議日期

19. 議事完畢，會議於下午四時十分完結。下次會議日期定於二零零五年十二月九日。

---

XX 區議會秘書處

日期：二零零五年十一月十五日

檔號：HAD XX DC/13/25/FAPC/04





秘書：

XXX 女士

XXX 民政事務處行政主任(區議會)二

I 通過財政常務及經濟事務委員會轄下活動工作小組二零零五年八月二十九日第八次會議記錄

XXX 區議會轄下財政常務及經濟事務委員會活動工作小組二零零五年八月二十九日第八次會議記錄獲得通過，毋須修改。

II XXX 區燈飾布置——慶祝區節、地方行政二十載、聖誕及新年承辦商甄選

2. XXX 民政事務處就燈飾活動邀請七家承辦商提供報價，其中四家作出回覆，委員逐一接見四家承辦商的代表。由於懸掛燈飾的路線有所改動，各承辦商已獲通知就新訂的路線提交修訂的報價。

3. 經考慮後，除 XXX 先生外，其他委員一致決定不接納報價總額超出區議會預算的一家承辦商，至於報價總額與計劃預算相近的三家承辦商，委員決定由區節籌委會有關專責小組再行詳細考慮，並授權籌委會在 350,000 元之內[該款額包括電費(約 50,000 元)和亮燈儀飾的費用]挑選合適的承辦商，挑選的結果交由本活動工作小組確認便可。

4. 七家獲邀作出報價的承辦商的詳情及委員初步的評審如附件所示。

5. 區節籌委會將跟進上文 3 段。

6. 此外再無其他事項，會議於上午十二時十五分結束。

XXX 區議會秘書處  
二零零五年九月

檔案編號：WTSDC 13/35/5/4