

## 黃大仙區議會撥款申請

(供團體申請區議會撥款以推行社區參與計劃用)

注意：(a) 填表前請先參閱《申請黃大仙區議會撥款推行社區參與計劃的規則及程序》及  
《運用區議會撥款守則》。

(b) 請以黑色筆填寫表格

1. 計劃名稱：印製黃大仙區議會農曆新年賀卡

2. 申請機構名稱：財政常務及經濟事務委員會

3. 合辦/協辦機構(如有的話，請列出機構名稱並說明所負責的項目或提供贊助的金額)：不適用

4. 申請款額：15,000 元

5. 計劃性質：

研討會/講座/展覽

旅遊

體藝訓練/比賽

社會服務/探訪/參觀

聚餐

文藝欣賞會

環境改善

綜合表演/嘉年華會/攤位遊戲

日/宿營

推動地方行政活動

其他：印製賀年卡

6. 計劃內容\*：

寄送賀年卡給區內市民及團體

7. 目標\*：

提高黃大仙區議會的形像，促進與區內團體及人士的關係；另藉此機會對他們在區內事務的支持和貢獻表示感謝，並依照中國傳統，向他們表達新年的祝頌。

8. 推行方法(包括宣傳)\*：

寄送賀年卡

\* 如表格不敷使用，可增附頁

9. 舉行日期： 2011 年 6 月 \_\_\_\_\_ 日至 2012 年 1 月 \_\_\_\_\_ 日

時間：由上午/下午 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分至上午/下午 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分(不適用)

地點：黃大仙區

10. 預期參加人數：

<input type="checkbox"/> 表演者/講員	_____ 人	<input type="checkbox"/> 觀眾	_____ 人
<input type="checkbox"/> 參加者	_____ 人次	<input type="checkbox"/> 義工	_____ 人
<input type="checkbox"/> 嘉賓 (a) 收費	_____ 人	<input checked="" type="checkbox"/> 其他	<u>4 500</u> 人
(b) 不收費	_____ 人		

區內居民及團體 4 500 人  
(包括區內中、小學、互助  
委員會及多類服務團體等)

11. 計劃是否接受黃大仙區外人士參加：(不適用)

否

是(估計所佔的數目： \_\_\_\_\_)

12. 計劃對象：

區內所有居民

傷殘人士

老人

兒童及家長

青少年

其他：區內居民及團體 4 500 人(包括區內中、  
小學、互助委員會及多類服務團體等)

13. 是否需憑票參加：(不適用)

是：  
 公開售票  
 公開免費派票(不需填寫第 15 項)

否 (不需填寫第 14-15 項)

其他： \_\_\_\_\_

14. 售票/派票的詳情：(不適用)

日期 \_\_\_\_\_

地點 \_\_\_\_\_

15. 參加費：(不適用)

每位 \_\_\_\_\_ 元 x \_\_\_\_\_ 人  
= \_\_\_\_\_ 元

16. 財政預算(申請團體應遵照區議會所通過的建議計劃的內容)

請在下面列出整個計劃的開支詳情(如表格不敷使用，可增附頁)：

	開支項目	單位 成本 (元)	數量	費用總額 (元)	向區議會 申請的 款額 (元)	申請機構 本身承擔 款額 (元)	其他方面 提供的 款項# (元)	備註
1.	設計及印製賀卡 連信封 (內頁印有黃大仙 區議會議員的姓 名)	3	4,500	13,500	13,500	-	-	
2.	郵票及雜項	-	-	1,500	1,500	-	-	部分賀卡 由黃大仙 民政事務 處代寄區 內各地方 團體。
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
			總額：	15,000	15,000	-	-	

\* 如開支項目包括海報，請說明海報的尺寸，單色或多色(列明 2 色、3 色或 4 色)設計。

# 請於「備註」一欄說明收入來源，如捐款、贊助、收費等等。

17. 實施方法：

- 由本申請機構負責推行       由 \_\_\_\_\_ 負責推行
- 由黃大仙民政事務處負責推行       其他\*(請註明) \_\_\_\_\_

18. 款項撥入下開機構帳戶名稱(請以正楷填寫)：(不適用)

中文： \_\_\_\_\_

英文： \_\_\_\_\_

19. 請指明是否需要預支款項(不可超過所批撥款額的一半；擬獲預支款項的日期不應早於預計須支付有關開支之前一個月內)。請留意，申請團體在獲批撥款後須另填寫「區議會撥款資助活動預支款項承諾書」，有關預支申請方獲處理。

不需要

需要： 所需款項： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

20. 負責人員

機構的獲授權人 <sup>1</sup>	活動的指定負責人 <sup>2</sup>
姓名：(中文) <u>李達仁</u> *先生/女士 (英文) _____	姓名：(中文) _____ *先生/女士 (英文) _____
職位： <u>財務會主席</u>	職位： _____
聯絡電話號碼： <u>3143 1120</u>	聯絡電話號碼： _____
傳真號碼： _____	傳真號碼： _____
電郵地址： _____	電郵地址： _____

<sup>1</sup> 獲授權人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

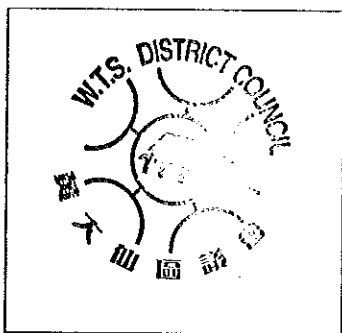
<sup>2</sup> 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。

\*請刪去不適用者

## 21. 申請機構聲明及同意書

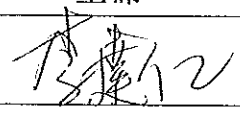
- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無訛。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款
- (B) 本人謹此同意政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)向公眾公開。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《運用區議會撥款守則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

機構印章



機構負責人姓名<sup>註</sup> : 李達仁

職位 : 主席

簽署 : 

日間聯絡電話<sup>註</sup> : 3143 1120

日期 : 111 APR 2011

註：區議會秘書處會將獲區議會撥款的活動的資料，包括聯絡人姓名、日間聯絡電話等上載於區議會網頁([www.districtcouncils.gov.hk/wts/chinese/welcome.htm](http://www.districtcouncils.gov.hk/wts/chinese/welcome.htm))，以方便市民查詢活動詳情。如活動聯絡人與上述機構負責人不同，請提供資料如下：

活動聯絡人姓名： 任耀洪先生 電話： 3143 1120

如需查閱及更改資料，請致電 3143 1130 與區議會秘書處聯絡。