

## 黃大仙區議會撥款申請

(供團體申請區議會撥款以推行社區參與計劃用)

- 注意： (a) 填表前請先參閱《申請黃大仙區議會撥款推行社區參與計劃的規則及程序》及《運用區議會撥款守則》。  
(b) 請以黑色筆填寫表格

1. 計劃名稱： 印製 2012 年通勝日曆

2. 申請機構名稱： 財務常務及經濟事務委員會

3. 合辦/協辦機構(如有的話，請列出機構名稱並說明所負責的項目或提供贊助的金額)： 不適用

4. 申請款額： 200,000

5. 計劃性質：

- |                                     |                                         |                                  |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 研討會/講座/展覽  | <input type="checkbox"/> 旅遊             | <input type="checkbox"/> 體藝訓練/比賽 |
| <input type="checkbox"/> 社會服務/探訪/參觀 | <input type="checkbox"/> 聚餐             | <input type="checkbox"/> 文藝欣賞會   |
| <input type="checkbox"/> 環境改善       | <input type="checkbox"/> 綜合表演/嘉年華會/攤位遊戲 | <input type="checkbox"/> 日/宿營    |
| <input type="checkbox"/> 推動地方行政活動   | 其他： <u>派發宣傳品</u>                        |                                  |

6. 計劃內容\*：

印製及派發約 15,000 個 16 開(260mm x 190mm)(30G 有光紙) 2012 年通勝日曆  
蕊連日曆牌

7. 目標\*：

藉派發印有黃大仙區議會徽號的通勝日曆予區內居民，推廣及提升區議會的形象。

8. 推行方法(包括宣傳)\*：

各區議員辦事處向居民免費派發日曆，派完即止。

\* 如表格不敷使用，可增附頁

9. 舉行日期： }  
時間： } 2011年6月至2012年1月 (確實日期及時間待定)  
地點： 各區議員辦事處

---

10. 預期參加人數： (不適用)

<input type="checkbox"/> 表演者/講員	_____人	<input type="checkbox"/> 觀眾	_____人
<input type="checkbox"/> 參加者	_____人次	<input type="checkbox"/> 義工	_____人
<input type="checkbox"/> 嘉賓 (a) 收費	_____人	<input type="checkbox"/> 其他	_____人
(b) 不收費	_____人		

11. 計劃是否接受黃大仙區外人士參加： (不適用)

否  
 是(估計所佔的數目： \_\_\_\_\_)

12. 計劃對象：

<input checked="" type="checkbox"/> 區內所有居民	<input type="checkbox"/> 傷殘人士
<input type="checkbox"/> 老人	<input type="checkbox"/> 兒童及家長
<input type="checkbox"/> 青少年	<input type="checkbox"/> 其他： _____

13. 是否需憑票參加： (不適用)

是：  
     公開售票  
     公開免費派票(不需填寫第15項)  
 否 (不需填寫第14-15項)  
 其他： \_\_\_\_\_

14. 售票/派票的詳情： (不適用)

日期 \_\_\_\_\_  
地點 \_\_\_\_\_

15. 參加費： (不適用)

每位 = \_\_\_\_\_元 x \_\_\_\_\_人  
= \_\_\_\_\_元 \_\_\_\_\_

16. 財政預算(申請團體應遵照區議會所通過的建議計劃的內容)

請在下面列出整個計劃的開支詳情(如表格不敷使用，可增附頁)：

	開支項目	單位 成本 (元)	數量	費用總額 (元)	向區議會 申請的 款額 (元)	申請機構 本身承擔 款額 (元)	其他方面 提供的 款項# (元)	備註
1.	印製 2012 年 通勝日曆蕊 連日曆膠牌/ 紙牌(連運 費)	13.2	15,000	198,000	198,000	-	-	
2.	雜費			2,000	2,000	-	-	
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8								
9								
10.								
			總額：	200,000	200,000			

\* 如開支項目包括海報，請說明海報的尺寸，單色或多色(列明 2 色、3 色或 4 色)設計。

# 請於「備註」一欄說明收入來源，如捐款、贊助、收費等等。

17. 實施方法：

- 由本申請機構負責推行                       由 \_\_\_\_\_ 負責推行
- 由黃大仙民政事務處負責推行     其他\*(請註明) \_\_\_\_\_

18. 款項撥入下開機構帳戶名稱(請以正楷填寫)：

中文： \_\_\_\_\_

英文： \_\_\_\_\_

19. 請指明是否需要預支款項(不可超過所批撥款額的一半；擬獲預支款項的日期不應早於預計須支付有關開支之前一個月內)。請留意，申請團體在獲批撥款後須另填妥「區議會撥款資助活動預支款項承諾書」，有關預支申請方獲處理。

不需要

需要： 所需款項： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

20. 負責人員

機構的獲授權人 <sup>1</sup>	活動的指定負責人 <sup>2</sup>
姓名： (中文) <u>李達仁</u> *先生/女士	姓名： (中文) _____ *先生/女士
(英文) _____	(英文) _____
職位： <u>財務會主席</u>	職位： _____
聯絡電話號碼： <u>3143 1120</u>	聯絡電話號碼： _____
傳真號碼： _____	傳真號碼： _____
電郵地址： _____	電郵地址： _____

<sup>1</sup> 獲授權人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

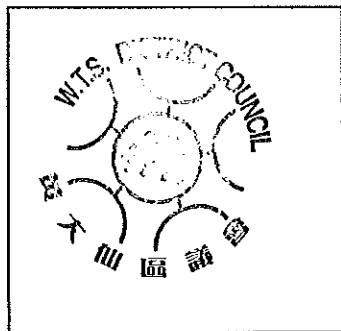
<sup>2</sup> 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。

\*請刪去不適用者

## 21. 申請機構聲明及同意書

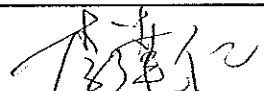
- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無訛。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款
- (B) 本人謹此同意政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)向公眾公開。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《運用區議會撥款守則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

機構印章



機構負責人姓名<sup>註</sup> : 李達仁

職位 : 主席

簽署 : 

日間聯絡電話<sup>註</sup> : 3143 1120

日期 : 11 APR 2011

註：區議會秘書處會將獲區議會撥款的活動的資料，包括聯絡人姓名、日間聯絡電話等上載於區議會網頁([www.districtcouncils.gov.hk/wts/chinese/welcome.htm](http://www.districtcouncils.gov.hk/wts/chinese/welcome.htm))，以方便市民查詢活動詳情。如活動聯絡人與上述機構負責人不同，請提供資料如下：

活動聯絡人姓名：任耀洪先生

電話：3143 1120

如需查閱及更改資料，請致電 3143 1130 與區議會秘書處聯絡。