

黃大仙區議會撥款申請

(供團體申請區議會撥款以推行社區參與計劃用)

- 注意： (a) 填表前請先參閱《申請黃大仙區議會撥款推行社區參與計劃的規則及程序》及《運用區議會撥款守則》。
(b) 請以黑色筆填寫表格

1. 計劃名稱： 粵曲欣賞晚會

2. 申請機構名稱： 黃大仙中分區委員會

3. 合辦/協辦機構(如有的話，請列出機構名稱並說明所負責的項目或提供贊助的金額)：
康樂及文化事務署與黃大仙民政事務處合辦
領先管理有限公司協辦——提供場地

4. 申請款額： \$17,000

5. 計劃性質：

- 研討會/講座/展覽
 社會服務/探訪/參觀
 環境改善
 推動地方行政活動

- 旅遊
 聚餐
 綜合表演/嘉年華會/攤位遊戲
其他： _____

- 體藝訓練/比賽
 文藝欣賞會
 日/宿營

6. 計劃內容*：

與康文署合作，邀請粵曲團體到本區表演

7. 目標*：

- 透過粵曲欣賞晚會，讓居民認識中國傳統文化藝術的博大精深。
- 透過為區內居民提供免費文藝欣賞活動，陶冶居民性情，以達至居民身心康泰。
- 此外，透過活動令區內居民聚首一堂，增加居民之間融洽。

8. 推行方法(包括宣傳)*：

郵寄海報予區內互委會及業主立案法團，以及於區內懸掛橫額。

* 如表格不敷使用，可增附頁



10-HLULULU

多謝!!!

9. 舉行日期： 2011 年 10 月 29 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

時間：由 ~~上午~~/下午 七 時 十五 分至 ~~上午~~/下午 九 時 三十 分

地點：黃大仙下邨龍趣園

10. 預期參加人數：390人

- | | | | |
|---|-------------|--|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 表演者/講員 | <u>30</u> 人 | <input checked="" type="checkbox"/> 觀眾 | <u>350</u> 人 |
| <input type="checkbox"/> 參加者 | _____ 人次 | <input type="checkbox"/> 義工 | _____ 人 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 嘉賓 (a) 收費 | _____ 人 | <input type="checkbox"/> 其他 | _____ 人 |
| (b) 不收費 | <u>10</u> 人 | | |

11. 計劃是否接受黃大仙區外人士參加：

- 否
- 是(估計所佔的數目：40人)

12. 計劃對象：

- | | |
|--|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 區內所有居民 | <input type="checkbox"/> 傷殘人士 |
| <input type="checkbox"/> 老人 | <input type="checkbox"/> 兒童及家長 |
| <input type="checkbox"/> 青少年 | <input type="checkbox"/> 其他：_____ |

13. 是否需憑票參加：

- 是：
- 公開售票
 - 公開免費派票(不需填寫第15項)
- 否 (不需填寫第14-15項)
- 其他：_____

14. 售票/派票的詳情：

日期 2011年10月

地點 黃大仙社區中心及鳳德社區中心

15. 參加費：

每位 _____ 元 x _____ 人、
= _____ 元

財政預算(申請團體應遵照區議會所通過的建議計劃的內容)

請在下面列出整個計劃的開支詳情(如表格不敷使用，可增附頁)：

	開支項目	單位 成本 (元)	數量	費用總額 (元)	向區議會 申請的 款額 (元)	申請機構 本身承擔 款額 (元)	其他方面 提供的 款項# (元)	備註
1.	背幕	3500	1	3500	3500			
2.	橫額	260	4	1040	1040			
3.	海報(A3 / 4 色)	6.5	150	975	975			由於此活動由康文署支出表演團體及音響費用，是項申請主要為宣傳支出，故此宣傳總開支超過十分一。此外，由於紙張成本不斷上升及是次活動所需的海報數量較少，故此每張海報成本相對地增加，每張超過 5.5 元
4.	嘉賓紀念品	65	10	650	650			
5.	觀眾禮物	8	350	2800	2800			由於參加者人數眾多，故此項開支超過活動總額的十分一
6.	入場券	1.5	450	675	675			活動前會派發入場券，但預料某些拿了入場券的人不會出席活動，故此印刷多些入場券以作後備
7.	租賃摺椅	12	350	4200	4200			
8.	活動幹事及工作人員薪金(連強積金)	43.58	60 小時	2614.8	2614.8			籌備及現場推行活動
9.	雜項(文具及郵票等)			545.2	545.2			
			總額：	17,000	17,000			

* 如開支項目包括海報，請說明海報的尺寸，單色或多色(列明 2 色、3 色或 4 色)設計。

請於「備註」一欄說明收入來源，如捐款、贊助、收費等等。

17. 實施方法：

- 由本申請機構負責推行 由 _____ 負責推行
- 由黃大仙民政事務處負責推行 其他*(請註明) _____

18. 款項撥入下開機構帳戶名稱(請以正楷填寫)：

中文： _____

英文： _____

19. 請指明是否需要預支款項(不可超過所批撥款額的一半；擬獲預支款項的日期不應早於預計須支付有關開支之前一個月內)。請留意，申請團體在獲批撥款後須另填寫「區議會撥款資助活動預支款項承諾書」，有關預支申請方獲處理。

不需要

需要： 所需款項： _____

日期： _____

20. 負責人員

機構的獲授權人 ¹	活動的指定負責人 ²
姓名： (中文) <u>陳靜霞*先生/女士</u> (英文) <u>CHAN Ching-ha</u>	姓名： (中文) <u>霍子軒*先生/女士</u> (英文) <u>FOK Tsz-hin</u>
職位： <u>主席</u>	職位： <u>聯絡主任(中)二</u>
聯絡電話號碼： <u>9415 5541</u>	聯絡電話號碼： <u>2350 9957</u>
傳真號碼： <u>2383 0262</u>	傳真號碼： <u>2324 4575</u>
電郵地址： <u>--</u>	電郵地址： <u>geoff_th_fok@had.gov.hk</u>

¹ 獲授權人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

² 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。

* 請刪去不適用者

21. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無訛。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款
- (B) 本人謹此同意政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)向公眾公開。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《運用區議會撥款守則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

機構印章



機構負責人姓名^註 : 陳靜霞

職位 : 主席

簽署 : 陳靜霞

日間聯絡電話^註 : _____

日期 : 13-5-2011

註：區議會秘書處會將獲區議會撥款的活動的資料，包括聯絡人姓名、日間聯絡電話等上載於區議會網頁(www.districtcouncils.gov.hk/wts/chinese/welcome.htm)，以方便市民查詢活動詳情。如活動聯絡人與上述機構負責人不同，請提供資料如下：

活動聯絡人姓名：霍子軒

電話：2350 9957

如需查閱及更改資料，請致電 3143 1130 與區議會秘書處聯絡。