

黃大仙區議會撥款申請

(供團體申請區議會撥款以推行社區參與計劃用)

- 注意：(a) 填表前請先參閱《申請黃大仙區議會撥款推行社區參與計劃的規則及程序》及《運用區議會撥款守則》。
(b) 請以黑色筆填寫表格

1. 計劃名稱：2011-2012 年度黃大仙區議會春節酒會暨銘謝狀頒贈典禮
2. 申請機構名稱：財政常務及經濟事務委員會
3. 合辦/協辦機構(如有的話，請列出機構名稱並說明所負責的項目或提供贊助的金額)：黃大仙民政事務處
4. 申請款額：70,000 元
5. 計劃性質：
- | | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 研討會/講座/展覽 | <input type="checkbox"/> 旅遊 | <input type="checkbox"/> 體藝訓練/比賽 |
| <input type="checkbox"/> 社會服務/探訪/參觀 | <input type="checkbox"/> 聚餐 | <input type="checkbox"/> 文藝欣賞會 |
| <input type="checkbox"/> 環境改善 | <input type="checkbox"/> 綜合表演/嘉年華會/攤位遊戲 | <input type="checkbox"/> 日/宿營 |
| <input type="checkbox"/> 推動地方行政活動 | 其他： <u>酒會及頒獎典禮</u> | |
6. 計劃內容*：
舉行新春酒會，並頒贈銘謝狀給對地方事務有貢獻的區內人士或團體
7. 目標*：
慶祝新春，並向對地方事務有貢獻的區內人士或團體致意
8. 推行方法(包括宣傳)*：
在新春酒會中舉行銘謝狀頒贈典禮，並廣邀地區人士及政府部門代表出席該項活動。

* 如表格不敷使用，可增附頁

9. 舉行日期： 2011 年 11 月 _____ 日至 2012 年 2 月 _____ 日

時間： 舉行日期待定，時間由下午三時至六時

地點： 區內會堂或酒樓

10. 預期參加人數：

<input type="checkbox"/> 表演者/講員	_____ 人	<input type="checkbox"/> 觀眾	_____ 人
<input type="checkbox"/> 參加者	_____ 人次	<input type="checkbox"/> 義工	_____ 人
<input checked="" type="checkbox"/> 嘉賓 (a) 收費	_____ 人	<input checked="" type="checkbox"/> 其他	<u>50</u> 人
(b) 不收費	<u>600</u> 人		<u>(工作人員)</u>

11. 計劃是否接受黃大仙區外人士參加：

否

是(估計所佔的數目： 100)

12. 計劃對象：

區內所有居民

傷殘人士

老人

兒童及家長

青少年

其他： 地區人士及政府部門代表

13. 是否需憑票參加：

是：
 公開售票
 公開免費派票(不需填寫第 15 項)

否 (不需填寫第 14-15 項)

其他： _____

14. 售票/派票的詳情： (不適用)

日期 _____

地點 _____

15. 參加費： (不適用)

每位 = _____ 元 x _____ 人
= _____ 元

16. 財政預算(申請團體應遵照區議會所通過的建議計劃的內容)

請在下面列出整個計劃的開支詳情(如表格不敷使用，可增附頁)：

	開支項目	單位成本 (元)	數量	費用總額 (元)	向區議會 申請的 款額 (元)	申請機構 本身承擔 款額 (元)	其他方面 提供的 款項# (元)	備註
1.	食物及飲品	約 48	600 人次	29,000	29,000	-	-	
2.	酒會場地設備及 布置(包括背幕、 舞台、接待處、 旗飾、音響、燈 光等)	-	-	19,500	19,500	-	-	見註
3.	請柬	5	1,200	6,000	6,000	-	-	
4.	郵費	1.4	1,200	1,680	1,680	-	-	
5.	專業攝影師、司 儀及節目統籌	-	各1名	5,000	5,000	-	-	
6.	主禮嘉賓紀念品	315	2	630	630			
7.	設計及印製 500 張銘謝狀	5,000	1	5,000	5,000			
8.	銘謝狀架框	80	20	1,600	1,600	-	-	
9.	雜項(文具、電 芯、運輸費)	-	-	1,590	1,590	-	-	
			總額：	70,000	70,000	-	-	

註：為確保活動水準，部分項目或會超過開支項目的參考指引，但委員可根據活動的實際情況批核。

* 如開支項目包括海報，請說明海報的尺寸，單色或多色(列明 2 色、3 色或 4 色)設計。

請於「備註」一欄說明收入來源，如捐款、贊助、收費等等。

17. 實施方法：

- 由本申請機構負責推行 由 _____ 負責推行
- 由黃大仙民政事務處負責推行 其他*(請註明) _____

18. 款項撥入下開機構帳戶名稱(請以正楷填寫)：(不適用)

中文： _____

英文： _____

19. 請指明是否需要預支款項(不可超過所批撥款額的一半；擬獲預支款項的日期不應早於預計須支付有關開支之前一個月內)。請留意，申請團體在獲批撥款後須另填寫「區議會撥款資助活動預支款項承諾書」，有關預支申請方獲處理。

不需要

需要： 所需款項： _____

日期： _____

20. 負責人員

機構的獲授權人 ¹	活動的指定負責人 ²
姓名：(中文) <u>李達仁</u> *先生/女士 (英文) _____ 職位： <u>財務會主席</u> 聯絡電話號碼： <u>3143 1120</u> 傳真號碼： _____ 電郵地址： _____	姓名：(中文) _____ *先生/女士 (英文) _____ 職位： _____ 聯絡電話號碼： _____ 傳真號碼： _____ 電郵地址： _____

¹ 獲授權人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

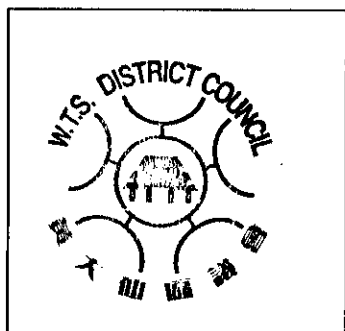
² 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。

*請刪去不適用者

21. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無訛。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款
- (B) 本人謹此同意政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)向公眾公開。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《運用區議會撥款守則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

機構印章



機構負責人姓名^註 : 李達仁

職位 : 主席

簽署 : 李達仁

日間聯絡電話^註 : 3143 1120

日期 : 31 MAY 2011

註：區議會秘書處會將獲區議會撥款的活動的資料，包括聯絡人姓名、日間聯絡電話等上載於區議會網頁(www.districtcouncils.gov.hk/wts/chinese/welcome.htm)，以方便市民查詢活動詳情。如活動聯絡人與上述機構負責人不同，請提供資料如下：

活動聯絡人姓名： 任耀洪先生 電話： 3143 1120

如需查閱及更改資料，請致電 3143 1130 與區議會秘書處聯絡。