第七届中西区区议会辖下
社区参与及文化康乐委员会
第六次会议纪录

日期：2024 年 11 月 28 日（星期四）
时间：上午 10 时正
地点：香港中环统一码头道 38 号
海港政府大楼 14 楼
中西区区议会会议室

出席者：

主席

罗锦辉议员

副主席

李志恒议员, MH

委员

王倩雯博士

吴然议员

吕鸿宾议员

丘松庆议员, MH

金玲议员, MH

施永泰议员

胡汶轩议员

张嘉恩议员

陈建强医生, SBS, BBS, JP

冯家亮博士

杨开永议员

杨学明议员, MH

叶永成议员, SBS, BBS, MH, JP

叶亦楠议员, JP

赵华娟议员, MH

刘天正议员

增选委员

詹汉铭先生, MH

徐守然女士

嘉宾名单：

第 4 项

罗敏年女士	康乐及文化事务署	中西区康乐事务经理
洪亦雯女士	康乐及文化事务署	中西区副康乐事务经理（分区支援）

第 5 项

罗敏年女士	康乐及文化事务署	中西区康乐事务经理
洪亦雯女士	康乐及文化事务署	中西区副康乐事务经理（分区支援）

列席者：

张帼莹女士	中西区民政事务处	高级行政主任（区议会）
余美瑜女士	中西区民政事务处	高级联络主任（大厦管理）3
岑凤媚女士	康乐及文化事务署	高级经理（港岛西）
周群慧女士	康乐及文化事务署	经理（港岛西）市场推广及地区活动
陈淑霞女士	康乐及文化事务署	图书馆高级馆长（中西区）
利耀军先生	康乐及文化事务署	图书馆馆长（大会堂公共图书馆） 借阅服务
郑柏忠先生	教育局	高级学校发展主任（中西及南区）2

秘书：

云大熙先生	中西区民政事务处	行政主任（区议会）5
-------	----------	------------

欢迎

1. 主席欢迎各与会者出席第七届中西区区议会辖下社区参与及文化康乐委员会（社文会）第六次会议。为识别与会者身份，秘书处职员会检查进入会议室人士的职员证及索取名片，入内采访的传媒及议员助理另需要登记真实姓名及手机号码，以作记录。为了更有效进行讨论，主席建议每项讨论事项以「四分钟包问包答」形式进行，各位出席代表在发言和回应时亦应尽量精简。另外，委员须留意在有需要时作适当的利益申报。

第 1 项：通过第七届中西区区议会辖下社文会第五次会议纪录

（上午 10 时 05 分）

2. 由于委员对会议纪录没有意见，主席宣布会议纪录获得通过。

第 2 项：主席报告

（上午 10 时 05 分至 10 时 06 分）

3. 主席表示没有事项报告。

第 3 项：关注区内康文署辖下健身室设施及使用情况

（中西区社文会文件第 33/2024 号）

（上午 10 时 07 分至 10 时 22 分）

4. 主席欢迎嘉宾出席会议，并开放议题给委员讨论。
5. 委员预计随着康乐及文化事务署（康文署）开发的流动应用程序「SmartPlay 康体通」（康体通）于 11 月引入预约系统新安排，有关康文署辖下健身室的投诉或将显著增加。他提到新安排不够完善，例如使用者无法取消已预订的时段，即使因病缺席，只要系统录得两次未出席记录，便会暂停使用者的使用资格，因而引起部分健身室使用者不满。他强调康体通的本意应为方便市民，但却适得其反，呼吁署方作出更人性化的调整，例如允许使用者因覆诊或意外等原因更改或取消预约，同时应考虑采用更多防止滥用的措施。他建议议员亲身使用康体通，体验预约流程，并直接听取使用者意见，以便更全面地了解问题所在。
6. 委员建议康文署参考商业健身室的运作模式，设立更灵活的取消机制，以配合繁忙市民的需求。他亦提到，康文署辖下健身室的部分健身器材较旧，建议增添更多先进器材，例如带有萤幕互动功能的跑步机或爬山机，并参考内地健身室的设计标准和设备规格，提升市民的使用体验。此外，他建议署方加强教练服务，在辖下健身室安排更多健身教练提供专业指导，协助市民使用新设备及提供示范和指导，确保使用者正确和安全地使用健身器材。他认为上述建议能提升健身室的服务质素和吸引力，同时满足市民需求。
7. 委员指出，内地在数字化服务方面非常先进，特别是大湾区，其预约系统不仅让用户灵活管理预约和取消，还能协助管理者掌握设施使用率，从而优化服务。相关流动应用程序更整合各项健康指数（如心肺功能、心跳、血压等）监测和用户反馈评价系统，方便用户和管理者跟进，提升用户体验。

她认为本地公营健身服务应借镜内地高速发展的经验，善用国家资源，落实改善措施。

8. 主席查询康文署健体金卡的情况。据他了解，持有相关资历证明的市民可申请登记为康文署健身室使用者并使用相关器材。他提到康文署过往曾举办健体金卡课程，但不确定目前是否仍有相关课程供市民报名参加，希望了解健体金卡的现行安排。

9. 康文署代表的综合回复如下：

(i) 为进一步便利康体通用户使用健身室设施，康文署已提供多元化的途径让用户随时随地购买健身室月票，包括互联网、流动應用程式及智能自助服务站。健身室月票持有人应根据自己实际需要，预订适当数量的健身室段节。已预订健身室段节的使用者如无法到场登记或充分使用已预订的段节，应尽早取消已预订的段节。使用者最迟须于预订段节开始前一天透过系统取消该段节的预订。署方理解市民可能会于用场当天，因特殊情况而未能使用已预订的设施，包括租用人因病未能亲身使用设施，如果能够提供相关证明，则署方可行使酌情权，准许租用人用场当天取消预订设施，而不作「不取场」违规记录。另外，鉴于部分较年长的健身室月票持有人可能需要较多时间熟习透过康体通预订及取消健身室预订，因此署方会在健身室使用新安排实施初期，对「不取场」及「没有在场使用设施」的违规行为采取较宽松的处理方法，署方会记录有关违规行为，并考虑实际情况，酌情暂缓对违规人士的相关罚则。署方稍后会再检讨有关安排。

(ii) 署方计划添置健身室器材时，会考虑器材的普及性，以及大众适合使用的程度，亦会参考中国香港体适能总会的建议，健身设施应涵盖阻力训练、心肺训练、柔软度训练等功能。署方会考虑在添置健身器材时加入更多智能元素。

(iii) 「健体金卡测试计划」为署方早期推出的健身室使用资格评核机制，现时使用者参加「正确使用健身室设施简介会」并通过测试后，亦可自行租用署方辖下的健身室。此外，署方会在繁忙时段内于指定体育馆安排驻场健身教练，指导使用者正确操作健身器材。

10. 委员赞成增加新设备的建议，但指出若市民未掌握正确使用方法，可能会因此受伤。他建议在健身设备上增设二维码，市民扫描后即可观看教学短片或步骤指引，以简单方式指导正确操作，减少受伤风险。他认为此方案资源需求较低，能有效补足缺乏健身教练的情况。

11. 康文署代表表示已备悉议员的建议，并会在采购健身器材时考虑加强相关正确操作指引（例如透过清晰的说明或「使用教学二维码」）的建议。

第 4 项：建议善用和加强中西区公园成为旅行热点属性 (中西区社文会文件第 37/2024 号)

(上午 10 时 23 分至 10 时 36 分)

12. 副主席欢迎嘉宾出席会议，并开放议题给委员讨论。

13. 委员建议应充分利用中西区的公共空间设置更多吸引居民及游客的打卡点，例如警察总部或以熊猫为主题的设施。他认为此举不仅有趣，也能提升地区吸引力，吸引更多人前往相关地点，促进地区活化。

14. 委员建议加强宣传中西区的特色公园，尤其是动植物公园及中山纪念公园。他指出中山纪念公园的地理位置及历史价值可以进一步发挥，特别是与新海滨工程结合，吸引旅客之余，同时可以分流西环地区的旅客人潮。他提议在中山纪念公园举办季节性或主题活动，例如熊猫展，并认为中山纪念公园是进行国家历史与安全教育的理想场所。另一方面，他认为当局应更多宣传动植物公园的特色及设施，同时有系统地推广，以吸引更多居民及旅客。

15. 委员主张活化及善用现有场地，如区内公园及体育馆，以实现降本增效的目标。他建议结合旅游元素及新兴运动，融入亲水文化，推动「一地多用」的发展模式。他建议利用零散场地设置如弹跳健身等门槛较低的运动设施，提升市民及旅客的体验。他期望相关部门能充分利用海滨场地，同时兼顾旅客与市民的需求。

16. 副主席对中西区公园的打卡活动表示支持，并对中山纪念公园即将展出 2 500 只熊猫雕塑的专题展览感到期待。他建议此类特色活动可延长举办时间，甚至定期举行，以吸引更多市民和旅客。他亦提出准备更多可供长期展示的展品，在公园或海滨摆放作为打卡点，增强地区吸引力，促进旅游与市民活动的发展。

17. 委员指出区内中山纪念公园和海滨长廊等地方深受居民及游客欢迎，尤其是海滨长廊近年已成为重要打卡点。他建议翻新部分较旧的设施，同时增加更具中西区特色的设计或装置，以吸引更多游客。他强调，设置具有中西区特色的展品，可帮助推广区内的文化及特色，让游客在打卡的同时进一步了解中西区的魅力。

18. 委员建议康文署选定区内一个公园作为推广与教育活动的场地，展示不同政府部门的吉祥物及宣传主题。他认为此类装饰及主题既能吸引市民和游客打卡，又可作为宣传教育的平台传递重要信息。相关政府部门亦可定期更换主题，增强教育与推广的效果。

19. 委员提到，中山纪念公园已被许多旅行社列为本地游景点，吸引不少新界居民前往。他认为中山纪念公园具备巨大的旅游潜力，不仅是观光胜地，还可与附近的海味街结合，形成集旅游及购物于一身的体验。他建议规划中山纪念公园及周边地区的综合配套，吸引更多一日游团体，从而推动中西区的旅游及经济发展。

20. 委员提出将中西区区内的公园串联成参观路线，并建议设计一本小册子，鼓励居民或游客到不同公园的打卡点盖章，集齐印章后便可获得纪念品或证书。他认为此类具互动元素的活动不仅能提升居民对本地公园的兴趣，还可增加公园的吸引力，进一步推广中西区的绿色资源。

21. 康文署代表的综合回复如下：

(i) 署方欢迎各志愿机构、青少年组织、地区及社区团体租用中山纪念公园场地举办活动，并备悉议员对场地加入新兴运动、地区特色及历史意义等建议。

(ii) 署方会继续密切检视公园设施的状况，若发现有老化或损坏的情况，会尽快跟进维修工作，并适时制定合适计划及在资源许可下进行设施优化工程，以提升设施水平。

(iii) 如其他政府部门申请于署方辖下公园摆放其吉祥物以推广相关资讯，署方会积极处理有关申请。

22. 副主席宣布讨论结束，并感谢嘉宾出席。

第 5 项：康乐及文化事务署 2024-25 年度在中西区筹办的文化艺术活动汇报 (中西区社文会文件第 36/2024 号)

(上午 10 时 37 分)

23. 副主席请各位委员备悉文件。

第 6 项：康乐及文化事务署中西区公共图书馆推广活动计划半年报告（2024 年 4 月至 9 月）

（中西区社文会文件第 34/2024 号）

（上午 10 时 38 分）

24. 副主席请各位委员备悉文件。

第 7 项：康乐及文化事务署「十八有艺一中西区社区演艺计划」活动半年报告（2024 年 4 月至 9 月）

（中西区社文会文件第 35/2024 号）

（上午 10 时 39 分）

25. 副主席请各位委员备悉文件。

第 8 项：中西区康乐及体育活动半年报告（2024 年 4 月至 9 月）

（中西区社文会文件第 38/2024 号）

（上午 10 时 40 分）

26. 副主席请各位委员备悉文件。

第 9 项：2024/25 年度中西区民政事务处社区参与活动半年度报告（2024 年 4 月至 9 月）

（中西区社文会文件第 39/2024 号）

（上午 10 时 41 分）

27. 副主席请各位委员备悉文件。

第 10 项：其他事项

（上午 10 时 42 分）

28. 副主席表示没有其他事项。

第 11 项：下次会议日期

（上午 10 时 42 分）

29. 副主席表示下次会议日期为 2025 年 2 月 13 日，截交文件日期为 2025 年 1 月 24 日。

30. 会议于上午 10 时 42 分结束。

会议纪录于 2025 年 2 月 13 日通过

主席：罗锦辉议员

秘书：云大熙先生

中西区区议会秘书处
2025 年 2 月