

此欄由秘書處人員填寫：

活動編號：HAD E DC/CI 120208

活動類別：5

東區區議會社區參與計劃撥款申請表

(適用於 2012 年 4 月 1 日或以後舉辦的活動)

注意：

1. 請以黑色原子筆填寫申請表，並在截止申請日期之前，交回東區區議會秘書處。
2. 請以正楷填寫申請表。申請表上的資料如有修正，機構/團體負責人須於旁邊簽署作實。
3. 申請須按照「東區區議會社區參與計劃的撥款指引」(簡稱“指引”)的規定。請瀏覽網址 <http://www.districtcouncils.gov.hk/east/tc/activities.html> 以了解指引及截止申請的時間表，或致電 2886 6537/2886 6609 向區議會秘書處索取有關資料。
4. 每項活動均須填寫表格一份。
5. 申請團體必須填妥申請表內的資料。如申請團體未能提供所需的資料，區議會有權不處理其申請表，並拒絕其撥款申請。
6. 請在適當方格 內填上 號及請在 * 處刪去不適用者。

甲部：申請團體

(一). 基本資料

- (A) 機構/團體名稱： (中文) 東區區議會-節日慶祝活動專責小組
(英文) EDC-Task Group on Festival Celebrations
- (B) 註冊會址： (中文) 香港西灣河太安街 29 號東區法院大樓 11 樓
(若註冊會址不在東區，請註明設於東區內的會址) (英文) 11/F., Eastern Law Court Building,
29 Tai On Street, Sai Wan Ho, Hong Kong.
- (C) 電話號碼： 2886 6514 傳真號碼： 2904 8744

(D) 團體服務對象所屬的分區：

* ~~全區性~~ / ~~北角西~~ / ~~北角東~~ / ~~康城~~ / ~~愛秩序~~ / ~~環泰~~ / ~~怡灣~~ 分區

(E) 本機構/團體是：

- 政府部門、區議會及區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組
 根據《* 社團條例、公司條例、稅務條例》註冊的機構
 * 業主立案法團、互助委員會、業主委員會 (包括樓宇 _____ 座)

成立日期：_____ 最新註冊日期：_____

其他 (請說明) _____

(註：申請團體須附上最新的團體註冊文件，以供查核)

(二) 團體運作

經常費用來源	會員人數	每名會員年費
<input type="checkbox"/> 社會福利署	東區 _____ 人	_____ 元
<input type="checkbox"/> 公益金		
<input type="checkbox"/> 物業/服務所得收益	非東區 _____ 人	_____ 元
<input type="checkbox"/> 會員費		
<input type="checkbox"/> 其他		
團體服務宗旨: <u>與區內市民慶祝不同的節目活動</u>		
服務對象: <u>東區市民</u>		

(三) 團體負責人

機構 / 團體負責人 ¹	活動的指定負責人
姓名: (中文) <u>羅榮焜, MH</u> *先生/女士	姓名: (中文) <u>楊位醒, MH</u> *先生/女士
(英文) <u>Lo Wing Kwan, MH</u>	(英文) <u>Yeung Wai Sing, MH</u>
<u>東區區議會-</u>	
職位: <u>節目慶祝活動專責小組主席</u>	職位: <u>東區體育會主席</u>
聯絡電話號碼: <u>9608 8797</u>	聯絡電話號碼: <u>9464 4755</u>
傳真號碼: <u>/</u>	傳真號碼: <u>3005 8207</u>
電郵地址: <u>/</u>	電郵地址: <u>/</u>

(四) 申請區議會撥款的記錄 (必須填寫)

- 這是本機構首次申請區議會撥款 (此申請表必須連同表格二遞交)
- 本機構曾申請區議會撥款，
- 但不獲批准。
- 並獲得批准，但於過去十二個月內並無向東區區議會再申請撥款。
- 並獲得批准，有關最近的三次申請(如有的話)，資料如下：

¹ 機構/團體負責人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

*請刪去不適用者

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	檔案編號
1. 東區區議會壬辰年鯽魚涌區農曆新年燈飾	20/01/2012- 06/02/2012	\$106,000	EDC/CI/110304
2. 東區壬辰年新春酒會	01/02/2012	\$149,000	EDC/CI/110307
3. 東區迎中秋賀國慶酒會	07/09/2011	\$121,600	EDC/CI/110305

(五)合辦或協辦者／機構的資料(適用於與其他機構／區議會合辦的活動)

機構名稱／聯絡人姓名／ 電話號碼／傳真號碼／電郵地址	合辦 / 協辦	簡述合作或支援的性質和形式
1. 東區體育會 聯絡人: 麥偉智 電話: 9436 0930 傳真: 3005 8207 電郵: hkedsa@yahoo.com.hk	<input checked="" type="checkbox"/> 合辦 <input type="checkbox"/> 協辦	負責整個計劃之統籌及策劃工作.
2. 東區民政事務處 聯絡人: 電話: 傳真: 電郵:	<input type="checkbox"/> 合辦 <input checked="" type="checkbox"/> 協辦	協助一些行政及支援工作.
3. 康樂及文化事務處 聯絡人: 電話: 傳真: 電郵:	<input type="checkbox"/> 合辦 <input checked="" type="checkbox"/> 協辦	協助一些行政及支援工作.
4. 中文大學香港賽馬會運動醫學及健康科學中心 聯絡人: 電話: 傳真: 電郵:	<input type="checkbox"/> 合辦 <input checked="" type="checkbox"/> 協辦	負責當日醫療及物理治療支援工作.

乙部：擬辦活動／計劃

- (a) 活動名稱： “賀國慶” 東區長跑賽 2012
- (b) 活動目的： 慶祝中華人民共和國成立六十三年
- (c) 活動詳情： 在柴灣區及小西灣區街道舉行 10 公哩長跑比賽
希望申辦活動的資助按 (丁) 類批核
- (d) 活動類別： (請參閱附錄 III 的活動分類說明)
- 如超過標準資助額，或希望獲得特別考慮，請申明理由：

120208

- (e) 舉行日期： 2012年10月02日 舉行時間： 06:30-12:00
- (f) 舉行地點： 小西灣運動場及東區走廊一帶
- (g) 服務對象： 全港市民
- (h) 服務對象所屬的分區：* 全區性/北角西/北角東/康城/愛秩序/環泰/怡灣分區
- (i) 是否需憑票/報名參加：

- 公開售票 [獲批款團體必須公開發售/派發不少於八成(80%)的參加票/入場券]
- 是：
 公開免費派票(不需填寫第(i)-2項)
 公開報名

否 [不需填寫第(i)-1及(i)-2項]

其他： _____

(i)-1 售票/派票/報名的詳情：

日期 由即日起至2012年8月31日止

時間 /

地點 郵寄至東區體育會地址

(i)-2 票價/報名費*：

會員及非會員同價
 每位 \$80.0 元 x 1,000.0 人 = \$80,000. 元

會員及非會員不同價
 會員每位 _____ 元 x _____ 人 = _____ 元
 非會員每位 _____ 元 x _____ 人 = _____ 元

* 設有會員制度的團體，其會員與非會員參加獲東區區議會撥款的活動收費必須相同。如果申請團體向會員提供優惠收費，該團體須負責支付有關之差額。另外，活動的宣傳物品上不可顯示有會員及非會員收費之區別，以免有宣傳個別團體之嫌。

預計活動參加 / 受惠人總數： 2,110 人，包括下列項目：

活動參加者： 1,000 人，其中 60 歲以上長者 / 弱能人士： 80 人；

活動參觀者： 800 人；

工作人員： 260 人；（包括受薪工作人員： 60 人，義務工作人員： 200 人）

嘉賓： 50 人；

* 表演者 / 講者： _____ 人（交申請表時須附上表演者 / 講者的詳細資料）

(k) 如申請區議會撥款的活動與其他活動同時舉行，請列明其他活動的內容，並於財政預算中列明其他活動的預算開支： 不適合

(l) 宣傳和推廣方法： 本會將申請資助，並透過不同渠道宣傳該項計劃，其中包括致信給東區各中、小學校和團體，及一些聯繫的學校和團體，協助宣傳及推行有關計劃。第二，亦會發出海報及宣傳單張到東區各大廈及區內機構代為宣傳。第三，亦會將宣傳此計劃的橫額分掛於東區內，以加強宣傳。第四，亦會透過大眾傳播媒介推介這項計劃，如互聯網、地區星報、東方日報、明報……等

自費
 申請資助

(m) 預計效益 / 成果：（請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用)）

1. 參加者報名及出席情況

2. 工作人員的觀察及參加者回饋

3.

(n) 活動推行模式：

(a) 由非政府機構推行

(b) 由政府部門推行

(c) 由民政事務處人員推行

(d) 與非政府機構合辦

} (適用於區議會 / 民政處轄下委員會 / 工作小組)

(o) 工作計劃 / 推行時間表²：

行 動	時 間 表
諮詢有關政府部門及地區團體意見	04/2012
宣傳及報名期	07 - 08/2012
通知參加者及索取比賽物資	09/2012
準備比賽程序及有關安排	09/2012
檢討活動	10/2012

² 獲資助者須確保區議會撥款不得用以支付在獲批撥款前已招致的支出(包括確認報價)；特殊及不可避免的情況則除外，但必須事先得到區議會書面批准。

丙部：財政預算

請根據申請撥款須知附錄I的項目分類，列出整項活動／計劃的預算開支詳情(包括團體自資及其他團體贊助的開支項目)。如有需要，可在另頁詳述。

(一) 預算支出/申請款額：

項目 (交通費用請填上車輛的單位成本及數量)	單位成本 (元) (i)	數量 (ii)	費用總額 (元) (iii) = (i) x (ii)	申請區議會 撥款額 (元)	此欄由秘書處填寫	
					批准撥款 額(元)	標準費用 (見附錄 I)
1. 印製海報	\$6.0	1,200 張	\$7,200.0	\$7,200.0	5000 (-2200)	@張\$6.0, 750張 5.1 1000張
2. 比賽章程及報名	\$1.5	4,000 張	\$6,000.0	\$6,000.0	1500 (-2400)	@張0.5元, 750張 5.3 3000張
3. 郵費	/	/	\$8,000.0	\$7,000.0		12.1
4. 宣傳橫額	\$300.0	15 條	\$4,500.0	\$3,000.0	1500 (-1500)	@每條\$200, 750條 5.5 650
5. 刊登廣告	\$8,000.0	2 段	\$16,000.0	\$15,000.0		
6. 租用音響系統	\$10,000.0	1 套	\$10,000.0	\$10,000.0	3000 (-7000)	@價\$3000 4.2
7. 舞台及背景	\$14,000.0	1 套	\$14,000.0	\$12,000.0	5000 (-7000)	@價\$15000 3.1
8. 主禮嘉賓紀念品	\$100.0	6 個	\$600.0	\$600.0		@100元, 750個 8.1 1000元
9. 協助團體紀念品	\$100.0	10 個	\$1,000.0	\$1,000.0	400 (-600)	
10. 請柬	\$7.0	800 封	\$5,600.0	\$5,600.0	750 (-650)	@張\$2.5元, 750張 5.2 3000張
11. 攝影師及錄影師	\$1,500.0	2 人	\$3,000.0	\$3,000.0	3000 (-7000)	@價\$1500 12.4
12. 裁判及助理裁判津貼費	\$220/小時	10 人 x 5 小時	\$11,000.0	\$11,000.0	3500 (-7450)	@1小時\$71元 9.2
13. 臨時工作人員酬金	\$40.0	800 小時	\$32,000.0	\$32,000.0		9.4
14. 租賃貨車連搬運工人	\$800.0	4 程	\$3,200.0	\$3,200.0		1.3
15. 租用旅遊車	\$1,800.0	4 架	\$7,200.0	\$7,200.0		1.1
16. 義工交通津貼	\$20.0	80 人	\$1,600.0	\$1,600.0		1.4
17. 義工膳食津貼	\$30.0	80 人	\$2,400.0	\$2,400.0		7.2
18. 購買公眾責任保險	\$7,000	1 份	\$7,000.0	\$7,000.0		12.6
19. 租用比賽晶片系統及比賽號布	\$30,000.0	1 套	\$30,000.0	\$25,000.0		
20. 運動員紀念 T-恤	\$100.0	1,000 件	\$100,000.0	\$45,000.0		
21. 運動員行李牌及裝備袋	\$12.0	1,000 份	\$12,000.0	\$12,000.0		
22. 運動員及義工紀念品及證書	\$25.0	1,500 份	\$37,500.0	\$25,500.0	3000 (-22500)	@15元, 2000份 8.2 3000元
23. 長跑獎盃及獎牌	\$1,000.0	10 套	\$10,000.0	\$10,000.0	3000 (-7000)	@每套(200元, 750套 8.5 3000元
24. 運動員及工作人員飲料	\$5.6	1,250 人次	\$7,000.0	\$7,000.0		
25. 比賽路線指示牌及封路物資	\$40,000.0	/	\$40,000.0	\$40,000.0		
26. 比賽及場地佈置用品	\$27,000.0	/	\$27,000.0	\$27,000.0	0 (-27000)	
27. 義工及工作人員制服	\$70.0	250 人	\$17,500.0	\$15,000.0		
28. 雜項	\$8,700.0	/	\$8,700.0	\$8,700.0		12.5
29.		(參加人數: 2110人)				
30.						

△ 沒有明文規定 預算開支總額 (A) : \$430,000. 0 \$350,000.0 獲批活動類別: 丁 類

不符合標準 此格的申請額必須與項目(二)收支預算表的 1.申請區議會撥款額相同 255700(-94300)

(二) 收入預算表 [此欄總額(B)需與項目(一)預算支出/申請款額的費用總額(A)相符]

請列出整個活動/計劃的預期收入詳情：

	預算收入 (如適用)	人數(i)	單價(元) (ii)	總額(元) (iii)=(i)x(ii)
1.	申請區議會撥款額	(不適用)	(不適用)	\$350,000.00
2.	申請機構/團體自付	(不適用)	(不適用)	
3.	收費* 項目名稱： <u>參加者報名費</u> ³	1,000 人	\$80.0	\$80,000.0
4.	捐贈/捐款(非金錢的贊助或捐贈請於下面第 7 項其他資料內註明)	來源：		不適合
5.	現正申請或計劃申請的資助/贊助項目： (非金錢的贊助或捐贈請於下面第 7 項其他資料內註明)	來源：		不適合
6.	已成功申請的資助/贊助項目： (非金錢的贊助或捐贈請於下面第 7 項其他資料內註明)	來源：		不適合
7.	其他(請註明)			不適合
預算收入總額 (B)：				\$430,000.00

*團體須列明所有收費項目，例如售賣門票、遊戲門券及唱口費等。

(三) 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

³ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第(三)部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

*請刪去不適用者

(四) 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(a) 其他收入來源

- 內部資源 贊助和捐贈 增加參加者費用
 其他(請註明)_____

(b) 取消活動(c) 其他(請註明)_____

(五) 預支撥款(只適用於由非政府團體推行及申請撥款額超過 3600 元的活動)

(a) 若申請獲批准，本團體不需要預支款項(b) 若申請獲批准，本團體需要預支款項 \$175,000.00 元，並會填寫表格 (五) 的申請預支款項及承諾書，於限期前交給區議會秘書處跟進。

(六) 發還款項

區議會將會以支票向申請團體發還款項，請以英文正楷填寫以下資料，
 (如屬首次申請區議會撥款，請夾附銀行戶口登記資料副本)

團體英文名稱： Eastern District Sports Association Ltd.

團體英文地址： Flat B, 1/F., Wing Hing Court, 50-52 Hing Man Street, Shaueiwan, HK.

丁部：申請機構/團體聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請表填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。
- (B) 本人謹此同意及接納，政府可使用本申請表內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得東區區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示東區區議會的名稱，並盡可能展示東區區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《運用區議會撥款守則》及/或《東區區議會撥款指引》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得東區區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。