



「社區參與計劃」撥款指引》第 2.2.1 段及 2.2.2 段的規定，以供查核)

## (二) 團體運作

經常費用來源	會員人數	每名會員年費
<input type="checkbox"/> 社會福利署		
<input type="checkbox"/> 公益金	東區_____人	_____元
<input type="checkbox"/> 物業/服務所得收益		
<input type="checkbox"/> 會員費	非東區_____人	_____元
<input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>東區區議會</u>		

團體服務宗旨：舉辦宣傳東區區議會的活動

服務對象：東區及全港居民

## (三) 團體負責人

機構 / 團體負責人 <sup>1</sup>	活動的指定負責人 <sup>2</sup>
姓名：(中文) <u>周潔冰*先生/女士</u> (英文) _____	姓名：(中文) <u>謝智美*先生/女士</u> (英文) _____
職位： <u>東區區議會宣傳區議會工作專責小組主席</u>	職位： <u>聯絡主任(社區事務)1</u>
聯絡電話號碼： <u>2886 6514</u>	聯絡電話號碼： <u>2886 6514</u>
手提電話號碼：_____	手提電話號碼：_____
傳真號碼： <u>2904 8744</u>	傳真號碼： <u>2904 8744</u>
電郵地址： <u>東區民政事務處 轉交</u>	電郵地址： <u>東區民政事務處 轉交</u>

## (四) 申請區議會撥款的記錄 (必須填寫)

- 這是本機構首次申請區議會撥款 (此申請表必須連同表格二遞交)
- 本機構曾申請區議會撥款，
- 但不獲批准。

<sup>1</sup> 機構/團體負責人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

<sup>2</sup> 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。團體負責人和活動的指定負責人可以是同一人。

\*請刪去不適用者

- 並獲得批准，但於過去十二個月內並無向東區區議會再申請撥款。
- 並獲得批准，有關最近的三次申請(如有的話)，資料如下：

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	檔案編號
1. 派發利是封	1/2015	86,800	EDC/CI/140403
2. 派發賀年月曆	11/2014	150,800	EDC/CI/140402
3. 敬老粵劇欣賞	8-9/12/2014	319,650	EDC/CI/140400

(五)合辦或協辦者／機構的資料(適用於與其他機構／區議會合辦的活動)

機構名稱／聯絡人姓名／ 電話號碼／傳真號碼／電郵地址	合辦 / 協辦	簡述合作或支援的性質和形式
1. 東區民政事務處	<input type="checkbox"/> 合辦	跟進活動細節
	<input checked="" type="checkbox"/> 協辦	
2.	<input type="checkbox"/> 合辦	
	<input type="checkbox"/> 協辦	

乙部：擬辦活動／計劃

- (a) 活動名稱： 2016 新春敬老午宴
- (b) 活動目的： 在新春期間安排活動令港島東區長者能夠聚首一堂共慶元宵佳節
- (c) 活動詳情： 包括午宴、表演及抽獎  
希望申辦活動的資助按 ( 丁 ) 類批核
- (d) 活動類別： (請參閱附錄 III 的活動分類說明)  
如超過標準資助額，或希望獲得特別考慮，請申明理由：  
這是全區性的活動

150537

(e) 舉行日期：2016年2月23日(星期二)(正月十六日) 舉行時間：中午12時至下午3時

(f) 舉行地點：區內酒樓

(g) 服務對象：60歲或以上東區長者

(h) 服務對象所屬的分區：\* 全區性/北角西/北角東/康城/愛秩序/環泰/怡灣分區

(i) 是否需憑票/報名參加：

- 是：
- 公開售票 [獲批款團體必須公开发售/派發不少於八成(80%)的參加票/入場券]
  - 公開免費派票(不需填寫第(i)-2項)
  - 公開報名

否 [不需填寫第(i)-1及(i)-2項]

其

(i)-1 售票/派票/報名的詳情：

日期 派票日期: 2016年1月下旬至2月上旬

時間 派票時間: 上午9時至下午5時

地點 東區法院大樓地下東區民政事務處社區事務組 1

(i)-2 票價/報名費\*：

會員及非會員同價  
每位 \_\_\_\_\_ 元 x \_\_\_\_\_ 人 = \_\_\_\_\_

會員及非會員不同價  
會員每位 \_\_\_\_\_ 元 x \_\_\_\_\_ 人 = \_\_\_\_\_  
非會員每位 \_\_\_\_\_ 元 x \_\_\_\_\_ 人 = \_\_\_\_\_

\* 設有會員制度的團體，其會員與非會員參加獲東區區議會撥款的活動收費必須相同。如果申請團體向會員提供優惠收費，該團體須負責支付有關之差額。另外，活動的宣傳物品上不可顯示有會員及非會員收費之區別，以免有宣傳個別團體之嫌。

- (j) 預計活動參加 / 受惠人總數： 916 人，包括下列項目：
- 活動參加者： 864 人，其中 60 歲以上長者 / 弱能人士： 864 人；
- 活動參觀者： -- 人；
- 工作人員： 16 人；（包括受薪工作人員： 10 ，義務工作人員： 6 人）
- 嘉賓： 36 人；
- \* 表演者 / 講者： -- 人 （交申請表時須附上表演者 / 講者的詳細資料）

- (k) 如申請區議會撥款的活動與其他活動同時舉行，請列明其他活動的內容，並於財政預算中列明其他活動的預算開支：

- (l) 宣傳和推廣方法： 橫額和報章廣告  自費
- 申請資助

- (m) 預計效益 / 成果：（請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用)）

1. 估計可以讓市民多了解東區區議會的工作

2.

3.

- (n) 活動推行模式：
- (a) 由非政府機構推行
- (b) 由政府部門推行
- (c) 由民政事務處人員推行
- (d) 與非政府機構合辦
- } (適用於區議會 / 民政處轄下委員會 / 工作小組)

- (o) 工作計劃 / 推行時間表<sup>3</sup>：

行 動	時 間 表
跟進宣傳品內容	1-3/2015
跟進製作活動工作	1-3/2015

<sup>3</sup> 獲資助者須確保區議會撥款不得用以支付在獲批撥款前已招致的支出(包括確認報價)；特殊及不可避免的情況則除外，但必須事先得到區議會書面批准。

丙部：財政預算

請根據申請撥款須知附錄I的項目分類，列出整項活動／計劃的預算開支詳情(包括團體自資及其他團體贊助的開支項目)。如有需要，可在另頁詳述。

(一) 預算支出/申請款額：

項目 (交通費用請填上車輛的單位成本及數量)	單位成本 (元) (i)	數量 (ii)	費用總額 (元) (iii) = (i) x (ii)	申請區議會撥款額 (元)	此欄由秘書處填寫：		
					批准撥款額 (元)	標準費用 (見附錄 I)	
1. 場租	-	1	76,500	76,500		抽開則情況考慮 2-2	
2. 參加者膳食	65	900	58,500	58,500		7.2	
3. 背幕	1,000	1	1,000	1,000		3.1	
4. 音響	5,000	1	5,000	5,000	3000(-2000)	@每3000元 4.2	
5. 主禮嘉賓紀念品	300	3	900	900	300(-600)	@每100元 8.1 1000元	
6. 協助團體紀念品	300	4	1,200	1,200	400(-800)		
7. 宣傳橫額	300	12	3,600	3,600	1500(-2100)	@每20元 5.5 6個	
8. 刊登廣告 (彩色半版)	7,000	1	7,000	7,000			
9. 抽獎禮物	227.3	22	5,000	5,000		7 8.6	
10. 檯獎禮物	33.3	300	10,000	10,000			
11. 表演團體津貼	1,000	3	3,000	3,000		4.4	
12. 印製入場券	2	900	1,800	1,800	450(-1350)	@每0.5元 5.3 3000張	
13. 臨時工作人員 酬金連 5%強積金	50.4	10 人 x 25 小時	12,600	12,600		9.4	
14. 攝影師	500	1	500	500	300(-200)	@2張 12.4 300元	
15. 相片打印	-	-	500	500	0(-500)		
16. 郵費	1,700	1	1,700	1,700		12-1	
17. 租用貨車連搬運工人	300	2 程	600	600		1-3	
18. 雜項	-	-	10,600	10,600		12-6	
△ 沒有明文規定			預算開支總額 (A) :	200,000	200,000	獲批活動類別: 丁 類	
# 不符合標準			(參加人數: 916 人)	6		獲批總撥款額: _____	

此格的申請額必須與項目(二)收支預算表的 1.申請區議會撥款額相同

(二) 收入預算表 [此欄總額(B)需與項目(一)預算支出/申請款額的費用總額(A)相符]

請列出整個活動/計劃的預期收入詳情：

	預算收入 (如適用)	人數(i)	單價(元) (ii)	總額(元) (iii)=(i)x(ii)
1.	申請區議會撥款額	(不適用)	(不適用)	200,000
2.	申請機構/團體自付	(不適用)	(不適用)	
3.	收費* 項目名稱：_____ 4			
4.	捐贈/捐款(非金錢的贊助或捐贈請於下面第 7 項其他資料內註明)	來源：		
5.	現正申請或計劃申請的資助/贊助項目：(非金錢的贊助或捐贈請於下面第 7 項其他資料內註明)	來源：		
6.	已成功申請的資助/贊助項目： (非金錢的贊助或捐贈請於下面第 7 項其他資料內註明)	來源：		
7.	其他(請註明)			
			預算收入 總 額 (B)：	200,000

\*團體須列明所有收費項目，例如售賣門票、遊戲門券及唱口費等。

(三) 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

---



---



---

<sup>4</sup> 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第(三)部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。↑

\*請刪去不適用者

**(四) 其他資助途徑**

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

**(a) 其他收入來源**

- 內部資源       贊助和捐贈       增加參加者費用  
 其他(請註明)\_\_\_\_\_

**(b)  取消活動****(c)  其他(請註明)\_\_\_\_\_****(五) 預支撥款(只適用於由非政府團體推行及申請撥款額超過 3600 元的活動)****(a)  若申請獲批准，本團體不需要預支款項****(b)  若申請獲批准，本團體需要預支款項\_\_\_\_\_元，並會填寫表格(五)的申請預支款項及承諾書，於限期前交給區議會秘書處跟進。****(六) 發還款項**

區議會將會以支票向申請團體發還款項，請以英文正楷填寫以下資料，

(如屬首次申請區議會撥款，請夾附銀行戶口登記資料副本)

團體英文名稱：      --

團體英文地址：      --

**丁部：申請機構/團體聲明及同意書**

(A) 本人謹此聲明，在本申請表填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。

(B) 本人謹此同意及接納，政府可使用本申請表內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得東區區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示東區區議會的名稱，並盡可能展示東區區議會的徽號。