



2. 合辦者/協辦者/機構的資料(適用於與其他機構/區議會合作舉辦的活動)

合辦/協辦機構名稱/ 聯絡人姓名/電話號碼/ 傳真號碼/電郵地址	簡述合作或支援的性質和形式
1.合辦機構(如適用) 東區區議會轄下青年發展及 社區營造工作小組	監督活動推行進度事宜
2.協辦機構(如適用)	
3.支持機構(如適用)	

3. 建議活動的資料

- (A) 項目/活動名稱：Running PHAB
- (B) 性質：社區共融活動
- (C) 目的：推廣傷健共融活動及社區無障礙設備
- (D) 推行日期及時間/推行期：12/12/2020 11:00AM-5:00PM
- (E) 策劃/籌備期：03/08/2020-12/12/2020
- (F) 申請資助額：\$23916
- (G) 舉辦地點：香港柴灣小西灣邨瑞益樓地下 5-12 室(室內)
- (H) 內容：推廣傷健共融,社區無障礙設備使用及無障礙定向活動

- (I) 對象： 區內所有居民       殘疾人士  
 長者       有特別需要人士，請說明：  
 青少年/學生       其他，請說明：  
 少數族裔

所宣傳的殘疾類別：(可選多於一項)

<input type="checkbox"/> 自閉症	<input checked="" type="checkbox"/> 肢體傷殘	<input checked="" type="checkbox"/> 智障
<input type="checkbox"/> 聽障	<input type="checkbox"/> 精神病	<input type="checkbox"/> 特殊學習困難
<input type="checkbox"/> 言語障礙	<input type="checkbox"/> 器官殘障/長期病患	<input checked="" type="checkbox"/> 多種殘疾
<input type="checkbox"/> 視障	<input type="checkbox"/> 注意力不足/ 過度活躍症	<input type="checkbox"/> 其他(請註明)

(J) 預計參與人數(包括受惠人士及工作人員)

參加者/受惠者：400 義工：10 工作人員：10 (受薪)

表演者/講者：                     嘉賓：                     其他：                    

(K) 宣傳和推廣方法：透過會訊, HKPHAB FACEBOOK/網頁及傳單等方式推廣

(L) 預計效益/成果：

(請盡量用可量化的表現指標和進度指標，在環境、認識、態度及行為等方面作出預計效益/成果)並建議各項指標的評估方法

(1) 計算出席率

(2)

(3)

(M) 工作計劃/推行時間表

行動	時間表
前期準備工作及報價事宜	03/08/2020-30/09/2020
購買物資及進行宣傳	02/10/2020-30/10/2020
宣傳及招募義工	02/11/2020-07/12/2020
安裝展覽板及易拉架和拍攝等工作	07/12/2020-12/12/2020
完成活動報告及埋數工作	12/12/2020-08/01/2021

(N) 門票分配安排(如適用):

---



---



---

\*請刪去不適用者

#### 4. 財政預算

##### (一) 預算支出/申請款額：

項目 (交通費用請填上車輛的 單位成本及數量；宣傳海 報及橫額請列明大小)	單位 成本 (元) (i)	數量 (ii)	費用總額 (元) (iii) = (i) x (ii)	擬向本資助計劃 申請的資助款項 (元)	此欄由區議會填寫:
					批准撥款額(元)
1. 展板製作	150	10	\$1500	\$1500	12.11
2. 攝影及錄影費用	1	1	\$1000	\$1000	12.4, 12.5
3. 宣傳橫額及易拉架	250	6	\$1500	\$1500	5.5
4. 海報設計及印刷	5	1000	\$5000	\$5000	5.1
5. 紀念品(參加者)	12	277	\$3324	\$3324	8.2
6. 定向活動獎品	25	100	\$2500	\$2500	1500(-1000) # @組別 ≤\$1500 8.5
7. 定向活動物資	3000	1	\$3000	\$3000	△
8. 活動義工膳食津貼	87	6	\$522	\$522	7.2
9. 活動義工交通津貼	25	6	\$150	\$150	1.4
10. 宣傳單張	1.5	1000	\$1500	\$1500	5.4
11. 郵費	1000	1	\$1000	\$1000	12.1
12. 租用復康巴士	40	48	\$1920	\$1920	1.1
13. 雜項	1000	1	\$1000	\$1000	12.6
14.					
△ 非標準資助項目 預知開支總額(A)：			\$23916	\$23916	獲批總撥款額：_____
# 超出最高資助額的項目				22916 (-1000)	

(參加人數: 400 人)

此格的申請額必須與項目(二)收支預算表的“1.申請區議會撥款額”相同

##### (二) 收入預算表 [此欄總額(B)須與項目(一)預算支出/申請款額的費用總額(A)相符]

請列出整個活動／計劃的預期收入詳情：

	預算收入 (如適用)	人數 (i)	單價(元) (ii)	總額(元) (iii)=(i)x(ii)
1.	擬向本資助計劃申請的資助款額	(不適用)	(不適用)	\$23916
2.	申請機構/團體自付	(不適用)	(不適用)	
3.	收費^ 項目名稱：_____	0	0	
4.	捐贈／捐款 (非金錢的贊助或捐贈請於下面第 7 項其他資料內註明)	來源:0		0
5.	現正申請或計劃申請的資助／贊助項目： (非金錢的贊助或捐贈請於下面第 7 項其他資料內註明)	來源:0		0
6.	已成功申請的資助／贊助項目： (非金錢的贊助或捐贈請於下面第 7 項其他資料內註明)	來源:0		0
7.	其他(請註明)			0
<b>預算收入總額 (B)：</b>				<b>\$23916</b>

^ 團體須列明所有收費項目，例如售賣門票、遊戲門券及唱口費等。

### (三) 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

---



---



---



---

### (四) 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(a) 其他收入來源

- 內部資源                       贊助和捐贈                       增加參加者費用  
 其他(請註明)\_\_\_\_\_

(b)  取消活動

(c)  其他(請註明)\_\_\_\_\_

(五) 預支撥款(只適用於由非政府團體推行及申請撥款額超過 3600 元的活動)

(a)  若申請獲批准，本團體不需要預支款項。

(b)  若申請獲批准，本團體需要預支款項\_\_\_\_\_元，並會填寫附件(三)的申請預支款項及承諾書，於限期前交給區議會秘書處跟進。

(六) 發還款項

區議會將會以支票向申請團體發還款項，請以英文正楷填寫以下資料。

(如屬首次申請區議會撥款，請夾附銀行戶口登記資料副本)

團體英文名稱：                      Hong Kong PHAB Association

團體英文地址：                      Unit 5 -12, G/F, Sui Yick House, Siu Sai Wan Estate, Chai Wan,  
Hong Kong

## 5. 申請機構/團體聲明及同意書

本人謹此聲明，在本申請表填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。

(A) 本人謹此同意及接納，政府可使用本申請表內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書