

申請九龍城區議會撥款

主旨

本文件旨在請議員考慮從九龍城區議會分配給房屋及基礎建設委員會(下文簡稱“房建會”)的 210,000 元撥款中，撥出 128,500 元，用於 2013 年 10 月至 2014 年 1 月舉辦的「九龍城區綠色大廈管理活動」。

背景

2. 「環保」是本年度施政報告中其中一個重要範疇，當中資源循環、消滅廚餘、支援回收業及都市固體廢物收費等都與樓宇管理息息相關。有見及此，房建會將與專業團體合作舉辦一系列「九龍城區綠色大廈管理活動」，透過不同形式的活動，向區內的業主、居民組織及管理公司介紹在屋苑可實施的環保節能工作及政府現時所提供的資助計劃，讓更多居民組織積極參與環保工作，同時亦可減少大廈公用資源的開支，令九龍城成為更健康清新的社區。

3. 是項活動已於 2013 年 7 月 15 日以傳閱文件方式獲房建會通過，惟有關申請的撥款額超出房建會可審批的 100,000 元上限，故須以傳閱方式由區議會正式審批。

建議

4. 活動的擬議細則及財政預算分別如下：

- | | |
|---------|--|
| 一. 活動名稱 | : 九龍城區綠色大廈管理活動 |
| 二. 活動日期 | : 2013 年 10 月至 2014 年 1 月 |
| 三. 申請撥款 | : 128,500 元 |
| 四. 申請者 | : 九龍城區議會轄下房屋及基礎建設委員會 |
| 五. 活動目標 | : 鼓勵居民組織積極參與環保工作，推動本區居民積極參與大廈的環保運動，改善環境和提高生活質素 |
-
- 六. 合辦機構 : 九龍城民政事務處

七. 活動性質及簡介 : 九龍城區綠色大廈管理活動包括 :

1. 宣傳活動

於九龍城區內，以展覽、橫額、海報等宣傳活動，介紹大廈的環保工作及設施；以及宣傳綠色大廈管理活動

2. 樓宇環保支援簡介暨環保工作坊

邀請部門或專業團體代表講解在屋苑可實施的環保節能工作，以及政府現時所提供的環保節能資助計劃；並透過較生動的環保再生活動工作坊，吸引居民加入大廈環保的工作

3. 參觀活動

參觀與大廈管理有關的環保設施

八. 對象 : 九龍城區業主及物業管理人員

九. 是項活動於往年的安排 : 去年沒有舉辦同類型活動。活動將邀請本地專業機構，以進一步提升專業水平。

十. 財政安排 : 見附件

徵詢意見

5. 請議員考慮通過批出 128,500 元資助此項活動。倘若秘書處於 2013 年 7 月 22 日中午 12 時或之前收到的回覆中，支持意見達三分之二或以上，則秘書處會按會議常規的規定，視有關撥款申請獲得通過。

九龍城區議會秘書處
2013 年 7 月

九龍城區綠色大廈管理活動

財政預算

	預算支出	金額(元)	預算收入	金額(元)
1.	邀請專業機構承辦「九龍城區綠色大廈管理活動」一宣傳活動(註一)	128,500	九龍城區議會轄下房屋及基礎建設委員會預留撥款	128,500
2.	邀請專業機構承辦「九龍城區綠色大廈管理活動」一樓宇環保支援簡介暨環保工作坊(註二)			
3.	邀請專業機構承辦「九龍城區綠色大廈管理活動」一參觀活動(註三)			
	總數：	128,500	總數：	128,500

由於「九龍城區綠色大廈管理活動」涉及環保節能的專業知識，而且房建會亦從未有舉辦同類型活動的經驗，所以房建會建議邀請過去三年曾與政府部門合作，共同推行大廈環保節能計劃的專業機構為伙伴，希望能夠借用他們的活動經驗及專業知識，讓活動能夠更專業化及符合屋苑實際需求。邀請專業機構承辦的主要項目概括如下：

註一：「九龍城區綠色大廈管理活動」一宣傳活動

- 設計及製作單張、海報、橫額及各項宣傳品
- 懸掛及拆除橫額、郵寄海報及單張予區內大廈組織
- 於區內以展覽形式，介紹大廈的環保節能工作及宣傳綠色大廈管理活動
- 設計及製作環保宣傳品
- 設立熱線電話，解答查詢及供參加者報名

註二：「九龍城區綠色大廈管理活動」一樓宇環保支援簡介暨環保工作坊

- 設立熱線電話，解答查詢及供參加者報名

- 安排租用場地及各項佈置例如背幕、座位、音響、接待處等
- 擬定樓宇環保支援簡介的講題，並邀請團體或政府部門擔任講者
- 擬定環保工作坊內容，安排及提供工作坊用品
- 安排工作人員現場指導參加者進行工作坊
- 安排及提供飲品及小食予參加者
- 設計及製作講者及嘉賓紀念品
- 設計及製作環保宣傳品予參加者，並收集參加者意見
- 協助民政事務處職員處理其他相關的項目及資料

註三：「九龍城區綠色大廈管理活動」－參觀活動

- 設立熱線電話，解答查詢及供參加者報名
- 擬定參觀的環保設施，聯絡設施所屬團體安排參觀活動
- 安排及提供運輸工具接送參加者往返本區及環保設施地點
- 安排及提供參觀解說，並回應參加者查詢
- 安排及提供飲品及小食予參加者
- 設計及製作環保宣傳品予參加者，並收集參加者意見
- 協助民政事務處職員處理其他相關的項目及資料