

九龍城區議會撥款申請
社區參與環境保護活動計劃

主旨

本文件旨在請議員考慮通過區議會運用環境保護署(下簡稱「環保署」)提供的 150,000 元撥款，以資助環保團體「綠領行動」於九龍城區舉辦「九龍城區減少廚餘推廣計劃」，宣傳減少浪費及回收再造的信息。

背景

2. 環保署自 2012 年起透過民政事務總署向十八區區議會提供撥款以推行社區參與環境保護活動計劃，藉以深化在社區層面的環保推廣工作，而 2013/14 年度九龍城區議會所得的撥款為 150,000 元。環保署代表於食環會 2013 年 7 月 11 日的第十次會議中，介紹社區參與環境保護活動的詳情，匯報地區推行環保教育工作的情况，及與十八區區議會分享和交流推行活動的經驗和知識，並建議製作地區回收網絡地圖及展覽，藉以推廣惜食減廢的信息。委員在會議上同意本年度繼續沿用減少廚餘為活動主題，並加入玻璃樽回收元素，向區內居民深入地推廣減少廚餘的信息，而如收到多於一份申請，有關申請將會交由食環會主席審閱。

3. 秘書處於 7 月中旬公開邀請有興趣的環保團體以「廚餘回收再造、實踐減廢」為題，於九龍城區的屋邨／屋苑／學校舉辦社區參與活動，推廣減少浪費及回收再造的信息，並就他們的構思提交計劃書。秘書處於截止日期前接獲兩份分別由「香港青年演藝教育基地」及「綠領行動」提交的計劃書。「香港青年演藝教育基地」的申請款項為 92,700 元，活動內容包括互動劇場、教育講座、問答遊戲及角色扮演等；而「綠領行動」的申請款項為 150,000 元，活動內容包括講座、展覽、攤位、工作坊、參觀、農耕體驗、玻璃樽回收及印製介紹區內回收設施及物品捐贈地點的地圖等。由於秘書處在限期前收到多於一份申請，經詢問食環會主席的意見後，認為「綠領行動」所計劃的活動較切合本年度的主題，不但提供多項活動讓居民參與，而且可以將有關廚餘回收信息向更多屋邨、屋苑和學校推廣，所以支持由「綠領行動」推行本年度的社區環境保護推廣活動。另外，「綠領行動」去年亦獲得食環會及區議會通過撥款 150,000 元以支持他們在區內推行「九龍城區減少廚餘推廣計劃」。

申請撥款的活動建議

4. 「綠領行動」申請撥款的活動詳情如下：

活動名稱：	九龍城區減少廚餘推廣計劃
申請撥款：	150,000 元
主辦機構：	綠領行動
合辦機構：	九龍城區議會
活動簡介：	講座、展覽、攤位、工作坊、參觀、農耕體驗、玻璃樽回收及製作回收設施地圖
活動目標：	於九龍城區內推廣廚餘及玻璃樽回收再造以實踐減廢，宣傳減少浪費和回收再造的信息。
活動日期：	2013 年 9 月至 2014 年 1 月
舉辦地點：	九龍城區內
服務對象：	九龍城區居民及學生
預計參與人數：	約 5,700 人
宣傳和推廣方法：	海報、電郵、facebook
財政安排：	見附頁

秘書處及政府部門的意見

5. 是項活動符合九龍城區議會的撥款準則，建議予以支持。申請團體須於 11 月底前提交中期報告，以便向議員會匯報活動進展，活動完成後須另提交總結報告。環保署建議主辦機構可總結計劃的參與者在這些活動中取得的經驗及成果，加以整理及草擬活動報告以作參考。至於參加者紀念品方面，環保署建議紀念品應以實用為原則，並盡量使用再生物料或可循環再造的物料製作。

徵詢意見

6. 是項活動已獲食環會通過，由於涉及的撥款超過 10 萬元，需要由區議會審批。請議員考慮批出 150,000 元資助上述活動，並在 2013 年 9 月 17 日(星期二)中午 12 時或之前將填妥的回條交回秘書處。按會議常規規定，倘若秘書處接獲的回覆中支持意見達三分之二或以上，即表示有關撥款申請獲得通過。

九龍城區議會秘書處

2013 年 9 月

**九龍城區減少廚餘推廣計劃
財政預算**

項目		預算支出 ($\$$)	建議撥款 ($\$$)	備註	
廚餘知多少講座(4 次)					
1.1	演講員酬金(註一)	$(\$300 \times 3 \text{ 小時} \times 4 \text{ 次})$	3,600	3,600	
1.2	印製講義		80	80	
1.3	運輸費(運送講座物資)		200	200	
1.4	雜項		120	120	
廚餘問題及回收展覽(5 次)					
2.1	展板內容設計及製作(一套四塊，共兩套)		3,100	3,100	
2.2	展板安裝及拆卸	$(\$450 \times 5 \text{ 次})$	2,250	2,250	
2.3	運輸費(運送及搬運展覽器材及物資)	$(\$200 \times 5 \text{ 次})$	1,000	1,000	
2.4	雜項		500	500	
廚餘遊戲及玻璃樽回收攤位(2 次)					
3.1	場地租用	$(\$4,000 \times 2 \text{ 次})$	8,000	8,000	考慮在紅磡社區會堂正式啓用後提出申請以減低所需之費用，申請是否獲得接受須視乎抽籤結果。
3.2	租用摺合檯連桌布	$(\$250 \times 2 \text{ 張} \times 2 \text{ 次})$	1,000	1,000	
3.3	租用沙包	$(\$25 \times 8 \text{ 個} \times 2 \text{ 次})$	400	400	
3.4	玻璃回收箱	重用去年物資			
3.5	攤位佈置(註一)	$(\$300 \times 2 \text{ 個} \times 2 \text{ 次})$	1,200	1,200	必須以實

項目		預算支出 (\$)		建議撥款 (\$)	備註
					報實銷形式申領開支
3.6	運輸費(運送回收所得的玻璃及攤位物資)	(\$225 x 2 次)	450	450	
3.7	導師費	(\$200 x 3 人 x 2 次)	1,200	1,200	
3.8	設計及印刷海報	(\$4 x 1 250 張)	5,000	5,000	
3.9	郵費(郵寄海報)		2,280	2,280	
3.10	製作紀念品	製作或購買禮品予參與遊戲之人士： \$5 x 1 500 份=\$7,500 製作或購買紀念品予回收玻璃之參加者： \$20 x 165 份=\$3,300	10,800	10,800	
3.11	紀念品運輸費(運送及搬運攤位物資及禮品)		500	500	
3.12	雜項		540	540	
廚餘回收工作坊(2 次)					
4.1	演講員酬金(註一)	(\$300 x 3 小時 x 2 次)	1,800	1,800	
4.2	印製講義		40	40	
4.3	運輸費(運送工作坊所需物資)		100	100	
4.4	導師費(註二)(每次工作三小時)	(\$100 x 1 人 x 2 次)	200	200	
4.5	雜項		210	210	
環保清潔講座及環保酵素工作坊(2 次)					
5.1	導師費(註一)	(\$180 x 3 小時 x 2 人 x 2 次)	2,160	2,160	
5.2	印製講義		100	100	
5.3	運輸費(運送及搬運工作坊用品及物資)		100	100	

項目		預算支出 (\$)	建議撥款 (\$)	備註
5.4	雜項	200	200	
參觀廚餘回收中心(2次)				
6.1	場地租用(私人回收場入場費)	(\$30 x 40 人)	1,200	1,200
6.2	導師費(註一)	(\$300 x 6 小時 x 2 次)	3,600	3,600
6.3	印製講義(2次)	(\$100 x 2 次)	200	200
6.4	租用旅遊巴(2次)	\$1,000 (往九龍灣) + \$1,600 (往上水)	2,600	2,600
6.5	雜項	600	600	
農耕體驗工作坊(2次)				
7.1	租用場地莊(註一)	(\$4,000 x 2 次)	8,000	8,000
7.2	生態導賞員酬金(註一)	(\$300 x 6 小時 x 2 次)	3,600	3,600
7.3	旅遊巴租用(2次)	(\$2,000 x 2 次)	4,000	4,000
7.4	導師費(註一及註三)(每次工作三小時)	(\$100 x 3 人 x 2 次)	600	600
7.5	雜項	470	470	
地區回收網路地圖				
8.1	設計四個分區內的社區回收地圖供郵寄到屋苑及大廈(註四)	(\$4,500 x 四個分區)	18,000	18,000
8.2	印刷費	(1,500 張 x \$3.2)	4,800	4,800
8.3	印製信件	500	500	
8.4	郵費(郵寄回收地圖)	2,510	2,510	
8.5	雜項	690	690	
審核				
9	聘用核數師費用	3,000	3,000	
活動保險				
10	5 個月的全區性大型活動，包含數個戶外活動(註五)	11,000	11,000	
職員開支				
11.1	聘請具環保工作	(\$120 x 290 小時)	34,800	34,800

項目		預算支出 (\$)		建議撥款 (\$)	備註
	經驗的項目統籌員 (註六)				
11.2	職員強積金		1,740	1,740	
11.3	勞工保險 (2013 年 9 月至 2014 年 1 月)		960	960	
總額			150,000	150,000	

註一： 必須以採購方式購買服務。

註二： 導師負責協助工作坊進行，教導參加者進行廚餘回收分解。

註三： 導師負責協助教導參加者進行農耕活動。

註四： 環保署建議團體製作地區回收網絡地圖，介紹本區的特色回收設施及物品捐贈點。由於此項開支費用較高，請議員考慮是否批出款項。

註五： 保險費上限一般為 3,000 元，惟此項活動為全區性大型活動，請議員考慮是否批出款項。

註六： 項目統籌員的工作包括：

- 1) 聯絡及協調各學校／團體，進行遊說及會議等；
- 2) 規劃及跟進活動；
- 3) 邀請嘉賓出席活動；
- 4) 場地及物資安排和運送；
- 5) 場地及人手及義工招募；
- 6) 編寫邀請信；
- 7) 各宣傳品設計及製作統籌；
- 8) 跟進項目問題；以及
- 9) 於突發事件中，作出即時處理及與各方進行協調。