

申請九龍城區議會撥款

主旨

房屋及基礎建設委員會(下文簡稱“房建會”)已於 2012 年 5 月 10 日的會議上通過 2012-13 年度大廈管理活動的計劃大綱。本文件旨在請委員批准從房建會預留的 305,000 元撥款中撥出 20,000 元，於 2012 年 8 月至 11 月舉辦「2012-13 年度九龍城區大廈管理證書課程」。

背景

2. 為鼓勵私人大廈業主有效地管理他們居住的大廈，房建會將舉辦「2012-13 年度九龍城區大廈管理證書課程」，透過專業人士的專題講授，讓私人大廈的業主立案法團、業主委員會、互助委員會成員及個別大廈業主對大廈管理工作有更深刻的認識，從而更有效地推行大廈管理工作，改善居住環境。

建議

3. 活動的擬議細則及財政預算分別如下：

- | | | |
|----|------|--|
| 一. | 活動名稱 | : 2012-13 年度九龍城區大廈管理證書課程 |
| 二. | 活動日期 | : 2012 年 8 月至 11 月 |
| 三. | 申請撥款 | : 20,000 元 |
| 四. | 申請者 | : 九龍城區議會轄下房屋及基礎建設委員會 |
| 五. | 活動目標 | : 提高業主立案法團、業主委員會、互助委員會成員及業主對大廈管理專業的認識，改善大廈管理 |
| 六. | 協辦機構 | : 九龍城民政事務處 |

- 七. 活動性質及簡介 : 以專題演講形式，由專業人士講解大廈管理不同範疇的知識，以及透過參加者的互動交流，提高參加者對大廈管理的認識
- 八. 擬邀請主講嘉賓及主講題目 : (1) 法團在大廈公眾地方的職責
(主講：香港律師會代表)
(2) 大廈維修應注意的事項
(主講：香港測量師學會代表)
(3) 廉潔大廈財務管理的專題
(主講：廉政公署代表)
(4) 大廈管理經驗分享
(主講：民政事務總署菁英領導研習班畢業學員)

(以上講題包括答問環節)
- 九. 對象 : 九龍城區業主立案法團、業主委員會、互助委員會等居民組織成員及業主
- 十. 是項活動於往年的財政安排 : 獲批款 23,000 元
- 十一. 財政安排 : 見附件

文件提交

4. 請委員考慮通過批出 20,000 元資助此項活動。倘若秘書處於 2012 年 7 月 3 日或之前收到的回覆中，支持意見達三分之二或以上，則秘書處會按會議常規的規定，視有關撥款申請獲得通過。

九龍城區議會秘書處
2012 年 6 月

2012-13 年度九龍城區大廈管理證書課程

財政預算

	預算支出	金額(元)	預算收入	金額(元)
1.	臨時工作人員 (協助寄發及派發宣傳品、聯絡居民組織代表及參加者、佈置場地、接待參加者及嘉賓、派發資料及問卷／紀錄等) (\$46.2 x 92 小時) (註一)	4,250.40	九龍城區議會轄下房屋及基礎建設委員會預留撥款	20,000.00
2.	場租(包括佈置時間及借用空調等設施) (實報實銷) (註二)	3,200.00		
3.	設計及印製宣傳海報 (包摺) (\$1.5 x 1200 張)	1,800.00		
4.	設計及印製邀請信	100.00		
5.	印製講義	200.00		
6.	設計及印製證書 (\$15 x 100 張)	1,500.00		
7.	郵費(郵寄宣傳海報及邀請信予區內居民組織) (\$2.2x1200 份)	2,640.00		
8.	製作橫額(包掛拆) (\$250x4 條)	1,000.00		
9.	場地背幕及佈置	900.00		
10.	主講嘉賓紀念品 (\$100x4 份)	400.00		
11.	主講嘉賓及參加者茶點 (約 100 人)(活動約 3 小時) (\$35x100 人)	3,500.00		
12.	租賃貨車運送物資往返場地(實報實銷)	200.00		
13.	文具	150.00		
14.	雜項	159.60		
	總數：	20,000.00	總數：	20,000.00

- 註一：包括臨時工作人員時薪及強積金供款 ($\$44 \times 1.05 = \46.2)
- 註二：由於區內可容納 100 人而又交通便利的室內社區中心，只有紅磡聖匠堂中心，故此建議各委員考慮通過沿用過去舉辦同類活動的聖匠堂中心，作為今次活動場地。在提交是項申請同時，民政事務處將向聖匠堂中心先預留場地，待撥款獲批准時，再落實場地。