

申請九龍城區議會撥款
社區建設及社會服務委員會及房屋及基礎建設委員會

主旨

本文件旨在請各位議員通過從九龍城區議會撥款中撥出合共 1,324,224 元，資助由九龍城區議會轄下委員會、九龍城民政事務處轄下委員會及地區團體於 2017 至 2018 財政年度舉辦 6 項社區參與活動。

背景

2. 九龍城區議會於 2017 年 2 月 16 日通過有關社區參與撥款部分的財政預算案。自該次會議後，社區建設及社會服務委員會(下文簡稱「社建會」)和房屋及基礎建設委員會(下文簡稱「房建會」)已就所舉辦活動的細節／財政預算進行商討及跟進，並通過資助地區團體舉辦 4 項社區參與活動。惟有關申請的撥款額超出社建會及房建會可審批的資助金額，即 100,000 元，故須經由區議會正式審批。有關活動的撥款申請詳情如下：

	<u>委員會／地區團體</u>	<u>活動名稱</u>	<u>建議撥款 (元)</u>	<u>參照</u>
1.	九龍城區防火委員會	九龍城區防火教育運動系列	360,000	附錄一
2.	九龍城區康樂體育促進會有限公司	龍城活力盃	209,113	附錄二
3.	九龍城區康樂體育促進會有限公司	龍城康體	156,111	附錄三
4.	九龍城區議會轄下房屋及基礎建設委員會	九龍城區綠色大廈管理活動	200,000	附錄四
共			925,224	

3. 九龍城區議會每年均撥款資助九龍城區防火委員會及九龍城區青年活動委員會舉辦社區參與活動。由於有關活動所需的籌備時間較長，因此將會在本次的區議會作一併審議。有關活動的撥款申請詳情如下：

	<u>委員會</u>	<u>活動名稱</u>	<u>建議撥款 (元)</u>	<u>參照</u>
1.	九龍城區防火委員會	防火話劇遍校園	159,000	附錄五
2.	九龍城區青年活動委員會	九龍城區青年才藝大 匯演 2017	240,000	附錄六
共			399,000	

秘書處的意見

4. 上述活動符合九龍城區議會撥款準則，建議予以支持。

徵詢意見

5. 請各位議員考慮通過從九龍城區議會撥款中撥出合共 1,324,224 元，以資助上述 6 項社區參與活動。

九龍城區議會秘書處

2017 年 6 月

九龍城區議會撥款申請
九龍城區防火教育運動系列

申請區議會撥款的活動建議

活動的擬議細則及財政預算分別如下：

- 一. 活動名稱：九龍城區防火教育運動系列
- 二. 申請撥款額：360,000 元
- 三. 申請團體：九龍城區防火委員會
- 四. 贊助機構：九龍城區議會
- 五. 合辦機構：九龍城民政事務處，消防處(馬頭涌消防局)及消防處(紅磡消防局)
- 六. 活動性質：舉辦兩次防火教育運動同樂日及巴士巡遊活動，以輕鬆兼富娛樂性的方式，向區內居民宣揚防火信息，並教育市民火警時安全逃生的方法，從而提高他們的家居防火意識及呼籲他們保持樓宇防火安全的重要性
- 七. 活動目的：向區內居民包括小朋友、青少年、“三無大廈”的居民、少數族裔人士及外籍家庭傭工宣揚防火信息，以喚起居民注意防火的重要性，減少及避免火警發生
- 八. 活動內容：防火教育運動系列分為龍城區防火教育運動同樂日、紅磡區防火教育運動同樂日及巴士巡遊三部份。以龍城區防火教育運動同樂日展開一系列的活動，並以巴士巡遊作為終結
 - 同樂日節目包括消防安全教育巴士、消防車及裝備展覽和消防拯救運作示範、火警調查犬表演、舞台表演、歌唱表演及防火攤位遊戲等，並且向參加者派發印有防火信息的宣傳品。

- 巴士巡遊活動由防火委員會委員、九龍城民政事務處及消防處職員，以及消防安全大使向居民親身傳遞防火信息及派發宣傳單張及宣傳品，以教育居民注意防火的重要性，減少及避免火警發生。

- 九. 參加人數： 九龍城區居民約 9,000 人
- 十. 舉行日期及地點： 2017 年 11 月至 2018 年 2 月（其中三個星期日）
同樂日：九龍城賈炳達道公園足球場及紅磡消防局
巴士巡遊：樂善堂、和黃公園、土瓜灣及紅磡區
- 十一. 財政預算： 見附件

九龍城區議會
申請九龍城區議會撥款(撥款建議)

1. **申請團體** : 九龍城區防火委員會
 2. **活動名稱** : 九龍城區防火教育運動系列
 3. **財政預算** :

項目	預算支出 \$	建議撥款 \$	備註
I) 龍城區防火教育運動同樂日			
1 海報設計及印製(A3)	(\$3 x 1,000)	3,000	3,000
2 請柬設計及印製	(\$3.5 x 1,000)	3,500	3,500
3 租用發電機(以配合消防拯救示範表演)(一台)		1,500	1,500
4 橫額設計及製作(包掛拆)(3呎 x 8呎)	(\$300 x 6)	1,800	1,800
5 消防展覽車巨型橫額設計及製作(包掛拆)(5米 x 1米)	(\$900 x 2)	1,800	1,800
6 舞台設計及背幕製作(24呎 x 12呎)		3,000	3,000
7 搭建舞台(戶外)(24呎 x 12呎)		6,000	6,000
8 提供舞台安全專業合格證書(應康文署要求提供)		3,000	3,000
9 戶外舞台音響(包括提供音量監控服務及向康文署提交音量監控表格)		7,000	7,000
10 場地佈置(掛三角旗、指示牌及波浪布)		2,000	2,000
11 提供場地地面及渠蓋保護物料(以配合消防車在場地行駛、展覽及消防拯救示範表演)(註一)		2,500	2,500
12 知名司儀酬金(註二)		15,000	15,000
13 知名歌星演出酬金及綜合表演費用(包括：播放及表演的音樂歌曲牌照費及版權費)(註三)		40,000	40,000
14 設計、搭建及運作遊戲攤位(連管理工作人員、攤位遊戲印章、枱、座椅及沙包)(註四)	(\$2,000 x 8)	16,000	16,000
15 提供兩個特色美食攤位(爆谷及棉花糖)(連管理工作人員、枱、座椅及沙包)	(\$3,500 x 2)	7,000	7,000
16 攤位遊戲獎品	(\$2 x 8,000)	16,000	16,000
17 租用、搬運及擺放雙面展板(包括沙包)	(\$400 x 6)	2,400	2,400
18 租用帳篷(包括沙包)(供救傷站、接待處、消防處攤位、頒獎台及頒獎台用)	(\$600 x 12)	7,200	7,200
19 租用、搬運及擺放枱(10張)連枱布及座椅(400張)		7,000	7,000
20 租用戶外舞台帳篷(供雨天用)(1套)(註五)		1,500	1,500
21 主禮嘉賓紀念品	(\$80 x 4)	320	320
22 合辦及協辦機構紀念品	(\$80 x 7)	560	560
23 義工及嘉賓飲品(註六)	(\$7 x 50)	350	350
24 場地清潔服務(註七)		1,000	1,000

25	典禮/儀式用品 (包括：提名冊、簽名筆、襟花、禮炮、托盆、紅絨布等)		1,500		1,500	
26	租用25-30座旅遊巴士來回接載製服團體義工隊(8小時) (註八)		2,000		2,000	
27	運輸費 (註九)		200		200	
28	臨時工作人員酬金 (註十)	(\$55.125 x 165)	9,095.625		9,095.625	
29	租用、搬運及擺放鐵馬 (50隻)		7,000		7,000	
30	郵費(海報及請柬)	(\$2.9 x 1,000)	2,900		2,900	
31	雜項		2,874.375		2,874.375	不資助單價超過1,000元的資本物品，個別開支項目的支出上限為1,500元
II) 紅磡區防火教育運動同樂日						
32	租用發電機 (以配合綜合表演)(一台)		1,500		1,500	
33	租用紅地毯(一張) (供表演區用)(10呎x5呎)		1,000		1,000	
34	戶外音響		7,000		7,000	
35	司儀酬金 (註十一) (一位有經驗司儀)		4,500		4,500	
36	綜合表演費用 (包括：播放及表演的音樂歌曲牌照費用及版權費) (註十二)		18,000		18,000	
37	場地佈置(掛三角旗、指示牌及波浪布)		2,000		2,000	
38	橫額設計及製作(包掛拆) (1條)(3呎x8呎) (供展示在場地入口)		300		300	
39	搭建及運作遊戲攤位(連管理工作人員、攤位遊戲印章、枱、座椅及沙包)(使用於賈炳達道公園足球場舉行之同樂日的遊戲攤位道具，無需提供新的遊戲攤位道具)	(\$2,000 x 5)	10,000		10,000	
40	攤位遊戲獎品	(\$2 x 3,500)	7,000		7,000	
41	租用、搬運及擺放雙面展板 (包括沙包)	(\$400 x 6)	2,400		2,400	
42	租用帳篷(供救傷站、接待處、消防處攤位及接待處用)(連枱、座椅及沙包)	(\$600 x 5)	3,000		3,000	
43	租用戶外表演區帳篷 (供雨天用)(1套) (註五)		1,500		1,500	
44	提供兩個特色美食攤位(爆谷及棉花糖)(連管理工作人員、枱、座椅及沙包)		7,000		7,000	
45	租用流動廁所 (註十三)	(\$2,000 x 3)	6,000		6,000	
46	租用25-30座旅遊車來回接載製服團體義工隊(8小時) (註八)		2,000		2,000	
47	義工及嘉賓飲品 (註六)	(\$7 x 50)	350		350	
48	場地清潔服務 (註七)		1,000		1,000	
49	運輸費 (註九)		200		200	
50	臨時工作人員酬金 (註十)	(\$55.125 x 165)	9,095.625		9,095.625	
51	雜項		1,154.375		1,154.375	不資助單價超過1,000元的資本物品
III) 巴士巡遊						
52	租用雙層宣傳巴士連司機 (6小時) (註十四)		20,000		20,000	
53	佈置宣傳巴士及租用流動宣傳擴音系統連技術操作人員 (6小時) (註十五)		8,000		8,000	

54	設計及印製宣傳單張(兩款) (A4, 雙面彩色)	(\$0.5 x 30,000)	15,000		15,000	
55	製作防火教育宣傳品 – 不銹鋼真空保溫水瓶 (註十六)		45,000		45,000	
56	臨時工作人員酬金 (註十七)	(\$55.125 x 130)	7,166.25		7,166.25	
57	義工及嘉賓飲品 (註六)	(\$7 x 50)	350		350	
58	雜項		4,483.75		4,483.75	不資助單價超過1,000元的 資本物品，個別開支項目的 支出上限為1,500元
總額			360,000		360,000	

註一： 應康文署的要求必須保護會場地地面及渠蓋，避免給重型消防車(供活動展覽及拯救示範時用)毀壞。

註二： 有知名度及形象健康的司儀，曾主持電視節目及在主持大型地區活動方面有豐富經驗。活動當日參與綠排、主持活動典禮及綜合匯演約3小時。

註三： 製作公司負責安排活動典禮(30分鐘)、提供有知名度及形象健康的歌星(1至2位)演唱勵志或符合主題的歌曲及提供約1小時30分鐘的綜合匯演(約5個)，如魔術及雜耍等。

註四： 以防火為主題的攤位遊戲。

註五： 預留款項以作下雨天租用戶外舞台 / 表演區帳篷之用。如天文台天氣預告顯示活動當日天晴，則不須租用戶外舞台帳篷。

註六： 飲品提供予沒有領取任何費用或酬金的義務工作人員和嘉賓。

註七： 以採購方式購買服務，並由承辦商清理活動完結後留在會場的垃圾。

註八： 擬邀請民安隊協助控制人群。

註九： 在活動當日搬運物資往返九龍城民政事務處及活動舉行場地。

註十： (a)臨時工作人員的時薪為\$52.5，另加5%強積金。工作人員協助活動的籌備工作，包括郵寄海報及請柬等(\$52.5 x 15小時 x 1.05 = \$826.875)。
(b)在活動當日，工作人員負責招待嘉賓及表演團體、協助典禮進行及場務等工作(\$52.5 x 10小時 x 15人 x 1.05 = \$8,268.75)。

註十一： 由於活動於紅磡消防局舉行，活動不能影響消防局的日常有效運作及必須配合消防局範圍的嚴格限制，因此活動的規模比賈炳達道公園足球場舉行之同樂日較小，活動並沒有典禮儀式、消防拯救運作示範、歌星獻唱及地區團體表演等。故此，由一名有經驗的司儀擔任主持已合適及足夠。

註十二： 提供約1小時30分鐘的綜合匯演(約5個)，如花式跳繩及唱歌等。

註十三： 因預計參加人次眾多，故租用3組流動廁所，以免對消防局運作構成影響。

註十四： 巴士在區內街道巡遊，沿途播放防火教育的信息。

註十五： 以採購方式購買服務。巴士佈置包括汽球、波浪圍邊等裝飾及大型宣傳圍布3條。流動宣傳擴音系統由1名技術人員專人操作。

註十六： 預算製作約1,300-2,300個不銹鋼真空保溫水瓶，最後製作的數量視乎供應商的報價而定。

註十七： (a)臨時工作人員的時薪為\$52.5，另加5%強積金。工作人員協助活動的籌備工作 (\$52.5 x 10小時 x 1.05 = \$551.25)。
(b)在活動當日，工作人員負責招待嘉賓、協助活動進行、派發宣傳品及單張等 (\$52.5 x 8小時 x 15人 x 1.05 = \$6,615)。

4. 九龍城區議會秘書處的建議： 建議撥款 360,000 元，資助是項計劃。

九龍城區議會撥款申請
龍城活力盃

申請區議會撥款的活動建議

活動的擬議細則及財政預算分別如下：

- | | | |
|-----|----------|--|
| 一. | 活動名稱： | 龍城活力盃 |
| 二. | 申請撥款額： | 209,113 元 |
| 三. | 申請團體： | 九龍城區康樂體育促進會有限公司 |
| 四. | 贊助機構： | 九龍城區議會 |
| 五. | 合辦機構： | 九龍城區議會及九龍城民政事務處 |
| 六. | 活動性質： | 體育競賽及康樂活動 |
| 七. | 活動目的： | 為九龍城區居民提供互相切磋及交流的機會，
藉此鼓勵居民建立健康生活模式及多參與康體活動 |
| 八. | 活動內容： | <ul style="list-style-type: none">● [龍城活力盃]足球邀請賽● [龍城活力盃]全港國際標準舞,拉丁舞及
K-POP 公開大賽● [龍城活力盃]羽毛球大賽 |
| 九. | 參加人數： | 九龍城區居民約 1,250 人 |
| 十. | 舉行日期及地點： | 2017 年 9 月 3 日 - 賈炳達道足球場
2018 年 1 月 21 日 - 土瓜灣體育館
2017 年 12 月 3 日 - 九龍城體育館 |
| 十一. | 財政預算： | 見 <u>附件</u> |

九龍城區議會
申請九龍城區議會撥款(撥款建議)

1. **申請團體** : 九龍城區康樂體育促進會有限公司
2. **活動名稱** : 龍城活力盃
3. **財政預算** :

(a) [龍城活力盃]全港國際標準舞,拉丁舞及K-POP公開大賽

項目	預算支出 \$	建議撥款 \$	其他 收入 \$	備註
1 場租 (\$472 x 13小時)	(\$472 x 13) 6,136	6,136	0	
2 活動籌備行政人員酬金 (註一) (\$80 x 25小時)	(\$80 x 25) 2,000	2,000	0	
3 評判員酬金 (註一) (\$500 x 20人)	(\$500 x 20) 10,000	10,000	0	
4 計分員酬金 (註一) (\$500 x 5人)	(\$500 x 5) 2,500	2,500	0	
5 司儀酬金 (\$1,000 x 2人)	(\$1,000 x 2) 2,000	2,000	0	
6 場務幹事酬金 (註一) (\$60 x 10小時 x 10人)	(\$60 x 100) 6,000	6,000	0	
7 活動幹事酬金 (註二) (\$70 x 35小時)	(\$70 x 35) 2,450	2,450	0	
8 典禮工作人員酬金 (註二) (\$60 x 5小時 x 6人)	(\$60 x 30) 1,800	1,800	0	
9 宣傳人員酬金(郵寄海報) (\$35 x 15小時)	(\$35 x 15) 525	525	0	
10 攝影費 (攝影人員、沖曬和燒錄CD)	1,000	1,000	0	
11 主禮嘉賓紀念品	(\$150 x 10) 1,500	1,500	0	
12 租用桌椅 (15張桌連檯布、100張椅)	4,000	4,000	0	
13 海報設計及印製	(\$4 x 1,000) 4,000	4,000	0	
14 請柬	(\$3.5 x 200) 700	700	0	
15 活動印刷 (包括背號、名牌,計分紙及報名表等)	1,800	1,800	0	
16 郵費 (註三)	(\$1.7 x 1,200) 2,040	2,040	0	
17 活動、典禮茶點及飲品到會 (註四)	(\$20 x 80) 1,600	1,600	0	
18 典禮用品及文具	800	800	0	
19 懸掛式背幕	1,500	1,500	0	
20 橫額	(\$250 x 6) 1,500	1,500	0	
21 租用音響	4,000	4,000	0	
22 獎盃及獎牌約30組 (每組4個獎盃及12個獎牌) (註五及附件)	(\$1,160 x 30) 34,800	34,800	0	
23 表演者酬金 (註六) (\$2,000 x 2隊)	(\$2,000 x 2) 4,000	4,000	0	
24 搭建舞台(第1層30'x4'x2'、第2層30'x4'x1')	5,000	5,000	0	
23 雜項	500	0	500	內部資源支付
總額	102,151	101,651	500	

註一：以購買服務方式聘請具專業知識的相關人員。

活動籌備行政人員主要工作整理報名人士資料,審批參加者資格,及編排賽事等。

場務幹事工作為佈置比賽場地、張貼指示牌、賽手登記、召集、排編號、安排進出場、派分紙予裁判、收分紙及收拾場地等。

評判員須持有由《香港標準舞總會有限公司》發出的「金章」及「STUDENT TEACHER準會員」或以上的資格為一般準則,擔任賽事評審工作。

計分員主要評核對賽手之分數，及作統一計算，而定出相關之比賽排名。

註二：活動幹事撰寫會議記錄,尋求供應商報價,聯絡參賽者,處理活動日特發事務,收集活動單據等。

典禮工作人員負責接待嘉賓、佈置典禮台、遞送紀念品及獎品、典禮台音響、安排茶點等。

註三：寄宣傳品予本區互委會、法團、學校等共1,000份，另外，寄請柬、邀請信及活動照片予嘉賓及團體共200份。

註四：全日賽事均有約80位嘉賓觀看賽事；不資助已獲發酬金的人士及必須以實報實銷形式申領開支。

註五：每組的冠、亞、季、殿軍均獲頒獎盃及獎牌，而優秀獎兩名將獲頒獎牌。(每組共4個獎盃及12個獎牌)

註六：必須以實報實銷形式申領開支。

(b) [龍城活力盃]羽毛球大賽

項目		預算支出 \$		建議撥款 \$		其他 收入 \$	備註
1	賽務工作人員酬金(註一) (\$60 x 9小時 x 3人)	(\$60 x 27)	1,620		1,620	0	
2	場務工作人員酬金(註一) (\$60x 9小時 x3人)	(\$60 x 27)	1,620		1,620	0	
3	活動幹事酬金(註二) (\$70 x 35小時)	(\$70 x 35)	2,450		2,450	0	
4	裁判服務(註一)		12,000		12,000	0	
5	司線員酬金(註一) (\$50 x 7小時 x 22人)	(\$50 x 154)	7,700		7,700	0	
6	典禮工作人員酬金(註三) (\$60 x 5小時 x 6人)	(\$60 x 30)	1,800		1,800	0	
7	宣傳工作人員酬金(郵寄海報) (\$35 x 15小時)	(\$35 x 15)	525		525	0	
8	獎牌(\$23 x 184個)(註四)	(\$23 x 184)	4,232		4,232	0	
9	獎盃(16個)(註四)	(\$320 x 16)	5,120		5,120	0	
10	主禮嘉賓紀念品(\$150 x 8份)	(\$150 x 8)	1,200		1,200	0	
11	橫額 (懸掛於康文署管轄之場地)	(\$250 x 6)	1,500		1,500	0	
12	背景幕(懸掛於活動場地內)		1,000		1,000	0	
13	球隊告示牌	(\$150 x 16)	2,400		2,400	0	
14	海報設計及印製	(\$4 x 1,000)	4,000		4,000	0	
15	請柬	(\$3.5 x 200)	700		700	0	
16	郵票(註五)	(\$1.7 x 1,200)	2,040		2,040	0	
17	典禮用品及文具(註六)		800		800	0	
18	嘉賓飲品及茶點(註七)	(\$20 x 50)	1,000		1,000	0	
19	運輸費		800		800	0	
20	攝影費		800		800	0	
21	羽毛球(\$140 x 63筒)	(\$140 x 63)	8,820		8,820	0	
22	音響		1,500		1,500	0	
23	場租(\$472 x 10小時)(註八)	(\$472 x 10)	4,720		4,720	0	
24	雜項		500		0	500	內部資源支付
總額			68,847		68,347	500	

註一：以購買服務方式聘羽毛球會具專業知識的相關人員。

賽務幹事管理及協調賽事工作人員工作安排,並控制賽事時間等。

賽務工作人員須協助裁判於賽場內之工作,如計分及指揮等。

場務工作人員須佈置比賽場地、張貼指示牌、賽手登記、召集、安排進出場、派分紙予裁判等。

裁判服務須持有由《香港羽毛球總會有限公司》發出的証書之合資格人仕擔任。裁判服務包括僱用裁判長、裁判員及其包含之行政費

司線員需由合資格人仕擔任。

註二：活動幹事須撰寫籌備會議記錄,聯絡賽事隊伍,尋求供應商報價,安排賽事物資,處理活動日特發事務,收集活動單據。

註三：典禮工作人員負責接待嘉賓、佈置典禮台、遞送紀念品及獎品、典禮台音響、安排茶點等。

註四：賽事分成精英組團體盃賽及碟賽、成人先進組團體盃賽及碟賽、親子組、男雙組及混雙組；

成人精英組團體盃賽及碟賽、成人先進組團體盃賽及碟賽分冠、亞、季、殿，每組團體為10人。獎盃:精英組X8，先進組X8，共16個。獎牌16X10共160個獎牌。

親子組、男雙組及混雙組分冠、亞、季、殿，每組為2人。獎牌24個。

註五：寄宣傳品予本區法團及互委會等共1,000份，另外，寄請柬、邀請信及活動照片予嘉賓及團體約200份。

註六：購買典禮所需物品，如嘉賓提名冊、簽名筆、嘉賓膠名牌、膠名牌用膠片、貼紙等。

註七：九龍城區康體會發出請柬200張，及邀請友好團體,預算約50位嘉賓出席，故本會預備茶點招待；不資助已獲發酬金的人士及必須以實報實銷形式申領開支。

註八：場租需於租用前三個月預繳。根據康樂及文化事務署的租用場地規則，場地使用者須於活動舉行三個月至一年前繳付場租，方可預留場地，故申請團體或會於獲批撥款前因預訂場地而招致支出。

(c) [龍城活力盃]足球邀請賽

項目		預算支出 \$		建議撥款 \$		其他 收入 \$	備註
1	賽事工作人員(註一)						
a	賽務幹事酬金 (\$60 x 6小時 x 2人)	(\$60 x 12)	720		720	0	
b	場地幹事酬金 (\$60x 6小時 x 2人)	(\$60 x 12)	720		720	0	
c	賽務工作人員酬金 (\$60 x 6小時 x 2人)	(\$60 x 12)	720		720	0	
d	場地工作人員酬金 (\$60 x 6小時 x 4人)	(\$60 x 24)	1,440		1,440	0	
2	活動幹事酬金(註二) (\$70 x 35小時)	(\$70 x 35)	2,450		2,450	0	
3	裁判酬金 (\$200 x 4人x5小時)	(\$200 x 20)	4,000		4,000	0	
4	典禮工作人員酬金(註三) (\$60x4小時 x 4人)	(\$60 x 16)	960		960	0	
5	宣傳工作人員酬金 (郵寄海報) (\$35 x 15小時)	(\$35 x 15)	525		525	0	
6	獎品						
a	獎盃獎牌(註四)		4,500		4,500	0	
b	紀念旗	(\$30 x 8)	240		240	0	
c	射手盃(一個)		600		600	0	
7	主禮嘉賓紀念品	(\$150 x 8)	1,200		1,200	0	
8	橫額(懸掛於康文署管轄之場地)	(\$250 x 6)	1,500		1,500	0	
9	背景(懸掛於活動場地內)		1,000		1,000	0	
10	海報設計及印製	(\$4 x 1,000)	4,000		4,000	0	
11	請柬	(\$3.5 x 200)	700		700	0	
12	郵票(註五)	(\$1.7 x 1,200)	2,040		2,040	0	
13	典禮用品及文具(註六)		800		800	0	
14	嘉賓飲品及茶點(註七)	(\$20 x 50)	1,000		1,000	0	
15	參加者飲品及茶點(註八)		1,000		1,000	0	
16	運輸費		800		800	0	
17	攝影費		800		800	0	
18	比賽器材(6個足球)	(\$300 x 6)	1,800		1,800	0	
19	音響		1,500		1,500	0	
20	雜項		500		0	500	內部資源支付
總額			35,515		35,015	500	

註一：以購買服務方式聘請具專業知識的相關人員。

賽務幹事管理及協調賽事工作人員工作安排,並控制賽事時間等。

賽務工作人員須協助裁判於賽場內之工作,如計分及指揮等。

場地幹事管理及協調場地工作人員工作安排等。

場地工作人員須佈置比賽場地、張貼指示牌、賽手登記、召集、安排進出場、派分紙予裁判等。

註二：活動幹事須撰寫籌備會議記錄,聯絡賽事隊伍,尋求供應商報價,安排賽事物資,處理活動日特發事務,收集活動單據。

註三：典禮工作人員,負責接待嘉賓、佈置典禮台、遞送紀念品及獎品、典禮台音響、安排茶點等。

註四：預計參賽隊伍共8隊，每隊約有12人，分冠、亞、季、殿軍，獎盃4個，獎牌共48面。

註五：寄宣傳品予本區法團及互委會等共1,000份，另外寄請柬、邀請信及活動照片予嘉賓及團體約200份。

註六：購買典禮所需物品，如嘉賓提名冊、簽名筆、嘉賓膠名牌、膠名牌用膠片、貼紙等。

註七：九龍城區康體會發出請柬200張，及邀請友好團體,預算約50位嘉賓出席，故本會預備茶點招待；不資助已獲發酬金的人士及必須以實報實銷形式申領開支。

註八：不資助已獲發酬金的人士，必須以實報實銷形式申領開支。

備註：康文署之室外露天硬地足球場毋需繳交場租。

(d) 核數費用

項目	預算支出 \$		建議撥款 \$		其他 收入 \$	備註
核數師費用		4,100		4,100	0	
總額	4,100		4,100		0	

4. **九龍城區議會秘書處的建議：** 建議撥款 209,113 元，資助是項計劃。

九龍城區議會撥款申請
龍城康體

申請區議會撥款的活動建議

活動的擬議細則及財政預算分別如下：

- 一. 活動名稱： 龍城康體
- 二. 申請撥款額： 156,111 元
- 三. 申請團體： 九龍城區康樂體育促進會有限公司
- 四. 贊助機構： 九龍城區議會
- 五. 合辦機構： 九龍城區議會及九龍城民政事務處
- 六. 活動性質： 體育競賽及康樂活動
- 七. 活動目的： 為九龍城區居民提供互相切磋及交流的機會，
藉此鼓勵居民建立健康生活模式及多參與康體活動
- 八. 活動內容：
 - [龍城康體盃] 國慶游泳賽
 - 龍城康體嘉年華
- 九. 參加人數： 九龍城區居民約 1,400 人
- 十. 舉行日期及地點：
 - 2017 年 10 月 2 日 - 大環山游泳池
 - 2017 年 12 月 17 日 - 賈炳達道足球場
- 十一. 財政預算： 見附件

九龍城區議會
申請九龍城區議會撥款(撥款建議)

1. **申請團體** : 九龍城區康樂體育促進會有限公司
2. **活動名稱** : 龍城康體
3. **財政預算** :

(a) [龍城康體盃] 國慶游泳賽

項目		預算支出 \$		建議撥款 \$		其他 收入 \$	備註
1	場租 (包括音響及電子計時器)		8,951		8,951	0	
2	活動幹事酬金(註一) (\$70 x 35小時)	(\$70 x 35)	2,450		2,450	0	
3	宣傳人員酬金(郵寄海報) (\$35 x 15小時)	(\$35 x 15)	525		525	0	
4	賽務幹事酬金(註二) (\$65 x 24小時 x 2人)	(\$65 x 48)	3,120		3,120	0	
5	場地幹事酬金(註二) (\$60x 10小時 x 2人)	(\$60 x 20)	1,200		1,200	0	
6	裁判長酬金 (\$1,300 x 2人)	(\$1,300 x 2)	2,600		2,600	0	
7	主裁判酬金 (\$900 x 8人)	(\$900 x 8)	7,200		7,200	0	
8	裁判員酬金(註二) (\$450x 40人)	(\$450 x 40)	18,000		18,000	0	
9	場地工作人員酬金(註二) (\$60 x 8小時 x 3人)	(\$60 x 24)	1,440		1,440	0	
10	典禮工作人員酬金(註二) (\$60x 4小時 x 5人)	(\$60 x 20)	1,200		1,200	0	
11	獎牌 (\$28 x 64項個人 x 3個 + \$32 x 8項接力 x 4個)		6,400		6,400	0	
12	主禮嘉賓紀念品	(\$150 x 6)	900		900	0	
13	宣傳橫額	(\$250 x 6)	1,500		1,500	0	
14	場地佈置(註三)		500		500	0	
15	請柬	(\$3.5 x 200)	700		700	0	
16	海報設計及印製	(\$4 x 1,000)	4,000		4,000	0	
17	郵票(註四)	(\$1.7 x 1,200)	2,040		2,040	0	
18	典禮用品(註五)		800		800	0	
19	嘉賓飲品及茶點(註六)	(\$20 x 50)	1,000		1,000	0	
20	攝影費(燒碟及晒相)(註七)		500		500	0	
21	文具		800		800	0	
22	運輸費		500		500	0	
23	雜項		500		0	500	內部資源支付
總額			66,826		66,326	500	

註一：活動幹事須撰寫籌備會議記錄,尋求供應商報價,安排賽事物資,處理活動日特發事務,收集活動單據。

註二：以購買服務方式聘請游泳會具專業知識的相關人員。

賽務幹事於賽事前統籌參賽者資料,並安排賽事時間,聯絡參賽者等。

場地幹事管理及協調場地工作人員工作安排等。

裁判員工作包括發令員1位、計時員24位、召集員5位、記錄員4位、司線員6位。

場地工作人員須佈置比賽場地、張貼指示牌、賽手登記、召集、排編號、安排進出場、派分紙予裁判。

典禮工作人員負責接待嘉賓、佈置典禮台、遞送紀念品及獎品、典禮台音響、安排茶點等。

註三：以採購方式購買服務。

註四：寄宣傳品予本區互委會、法團、學校等共1000份，另外，寄請柬、邀請信及活動照片予嘉賓及團體共200份。

註五：購買典禮所需物品，如嘉賓提名冊、簽名筆、嘉賓膠名牌、膠名牌用膠片、貼紙等。

註六：本會發出請柬200張，預算約50位嘉賓出席，故本會預備茶點招待；不資助已獲發酬金的人士及必須以實報實銷形式申領開支。

註七：為活動拍照存檔,另本會為活動拍照及將照片寄給各嘉賓。

(b) 龍城康體嘉年華

項目		預算支出 \$		建議撥款 \$		其他 收入 \$	備註
1	場地工作人員酬金 (\$60 x 8小時 x 12人) (註一)	(\$60 x 96)	5,760		5,760	0	
2	司儀酬金		1,000		1,000	0	
3	舞台搭建 (28'x16')		5,000		5,000	0	
4	評核舞台結構工程師專業酬金		2,000		2,000	0	
5	音像聯盟版權費		3,500		3,500	0	
6	宣傳人員酬金(郵寄海報) (\$35 x 15小時)	(\$35 x 15)	525		525	0	
7	活動幹事酬金 (\$70x 35小時) (註二)	(\$70 x 35)	2,450		2,450	0	
8	主禮嘉賓紀念品	(\$150 x 10)	1,500		1,500	0	
9	典禮工作人員酬金 (\$60x 4小時 x 4人)	(\$60 x 16)	960		960	0	
10	紀念旗	(\$30 x 10)	300		300	0	
11	宣傳橫額	(\$250 x 6)	1,500		1,500	0	
12	背幕		1,500		1,500	0	
13	場地佈置 (註三)		1,000		1,000	0	
14	請柬	(\$3.5 x 200)	700		700	0	
15	海報設計及印製	(\$4 x 1,000)	4,000		4,000	0	
16	印製遊戲券	(\$0.5 x 1,200)	600		600	0	
17	郵票 (註四)	(\$1.7 x 1,200)	2,040		2,040	0	
18	文具/典禮用品 (註五)		800		800	0	
19	義務工作人員/嘉賓飲品、水及茶點 (註六)		1,500		1,500	0	
20	攝影 (1人及沖曬和燒錄CD) (註七)		1,000		1,000	0	
21	運輸費		800		800	0	
22	租用帳篷	(\$250 x 15)	3,750		3,750	0	
23	租用20張枱、200張椅及4個滅火器		4,000		4,000	0	
24	攤位獎品(10個攤位)	(\$600 x 10)	6,000		6,000	0	
25	攤位佈置 (註八)	(\$300 x 10)	3,000		3,000	0	
26	攤位工作人員酬金 (\$55x6小時x20人)	(\$55 x 120)	6,600		6,600	0	
27	租用音響		5,000		5,000	0	
28	表演酬金 (3小時) (註九)		20,000		20,000	0	
29	雜項		500		0	500	內部資源支付
總額			87,285		86,785	500	

註一：在活動當日佈置場地、擺枱椅、張貼指示牌、攤位登記、派獎品、收拾場地等等。

註二：撰寫籌備會議記錄; 聯絡擺設攤位之友好團體及表演團體; 安排攤位位置; 安排表演順序; 安排舞台搭建。

註三：以採購方式購買服務。

註四：寄宣傳品予本區法團、學校及互委會等共1,000份，另外，寄請柬、邀請信及活動照片予嘉賓及團體共200份。

註五：購買典禮所需物品，如嘉賓提名冊、簽名筆、嘉賓膠名牌、膠名牌用膠片、貼紙等。

註六：本會發出請柬200張，預算約50位嘉賓出席及活動需要多名義工維持秩序,故本會預備茶點招待；不資助已獲發酬金的人士及必須以實報實銷形式申領開支。

註七：為活動拍照存檔，另本會為活動拍照及將照片寄給各嘉賓。

註八：必須以實報實銷形式申領開支，不能以津貼形式簽發單據。

註九：表演項目約6-7個,包括舞蹈、雜耍、太極、魔術等綜藝節目;內容以健康活力為主題。必須以採購形式購買服務。

(c) 核數費用

項目	預算支出 \$		建議撥款 \$		其他 收入 \$	備註
核數師費用		3,000		3,000	0	
總額	3,000		3,000		0	

4. 九龍城區議會秘書處的建議：建議撥款 156,111 元，資助是項計劃。

九龍城區議會撥款申請
九龍城區綠色大廈管理活動

申請區議會撥款的活動建議

活動的擬議細則及財政預算分別如下：

- | | |
|----------|---|
| 一．活動名稱： | 九龍城區綠色大廈管理活動 |
| 二．申請撥款額： | 200,000 元 |
| 三．申請團體： | 九龍城區議會轄下房屋及基礎建設委員會 |
| 四．贊助機構： | 九龍城區議會 |
| 五．活動性質： | 宣傳展覽、工作坊、參觀活動及派發環保小冊子 |
| 六．活動目的： | 鼓勵居民組織積極參與環保工作，推動本區居民積極參與大廈的環保活動，改善環境及提高生活質素 |
| 七．活動內容： | 與具相關經驗及知識的機構／團體合作，舉辦一系列的「九龍城區綠色大廈管理活動」(附件一)，活動包括： |
1. 宣傳活動
 - 於九龍城區內舉行展覽，並以橫額及海報等宣傳大廈的環保工作及設施，以及綠色大廈管理活動。
 2. 舉辦兩場樓宇環保支援簡介會暨環保工作坊
 - 邀請部門或專業團體代表講解在屋苑可實施的環保節能工作，以及政府現時所提供的環保節能資助計劃；並透過較生動的環保再生活動工作坊，吸引居民加入大廈環保的工作。
 3. 舉辦兩次參觀活動
 - 參觀與大廈管理有關的環保設施。
 4. 印製環保宣傳小冊子
 - 宣傳環保意識及大廈管理資訊

- 八．參加人數：
- i. 宣傳活動：約 1,000 人
 - ii. 樓宇環保支援簡介會暨環保工作坊：約 200 人
 - iii. 參觀活動：約 100 人
 - iv. 環保宣傳小冊子：1,500 份
- 九．舉行日期及地點： 2017 年 7 月至 2018 年 3 月 – 九龍城區(待定)
- 十．財政預算： 見附件二

九龍城區綠色大廈管理系列
建議邀請合作團體的名單

	中文名稱	成立年份	機構類別	過去五年曾與政府部門合作， 在屋苑內推行的環保計劃
1	香港生產力促進局	1968	法定機構	環境保護署—屋苑廚餘循環再造項目 (2011 年至今) 提供資助協助屋苑設置就地廚餘堆肥設備、舉辦廚餘收集及循環再造計劃及相關參與活動
2	長春社	1967	慈善團體	香港房屋委員會—綠樂無窮在屋邨 (2005 至今) 提昇公共屋邨居民的環保意識和培育保護優化環境的文化；2016-2017 年度主題為「減少都市廢物」，並以「廢物」為教育重點 環境保護署—家家回收 GO (2011-2012) 提高私人屋苑住戶的減廢及源頭分類意識，並提高各屋苑的廢物回收率
3	綠色力量	1988	慈善團體	環境保護署—家家回收 GO (2010-2012) 提高私人屋苑住戶的減廢及源頭分類意識，並提高各屋苑的廢物回收率
4	仁愛堂	1977	慈善團體	環境保護署轄下環境及自然保育基金—塑膠資源再生中心 (2010 至 2016) 邀請全港 18 區大型屋苑參與「屋邨塑膠回收日」推廣活動，推廣塑膠資源再生
5	香港地球之友	1983	慈善團體	香港房屋委員會—綠樂無窮在屋邨 (2005 至今) 提昇公共屋邨居民的環保意識和培育保護優化環境的文化；今年計劃以「減少都市廢物」為主題
6	綠領行動	1993	慈善團體	環境保護署—廚餘循環再造合作計劃 (2010-2013) 於屋苑商場推行廚餘源頭分類，把所收集廚餘運送到設在九龍灣的廚餘處理設施進行循環再造 環境保護署、觀塘區議會、荃灣區議會—廚餘消滅活動 (2012-2013) 與物業管理公司合作，巡迴於區內商場舉辦廚餘消滅活動

九龍城區議會
申請九龍城區議會撥款(撥款建議)

1. **申請團體** : 九龍城區議會轄下房屋及基礎建設委員會
 2. **活動名稱** : 九龍城區綠色大廈管理活動
 3. **財政預算** :

項目		預算支出 \$		建議撥款 \$		備註
1	邀請專業機構承辦「九龍城區綠色大廈管理活動」一宣傳活動(註一)					
2	邀請專業機構承辦「九龍城區綠色大廈管理活動」一舉辦2場樓宇環保支援簡介暨環保工作坊(註二)					
3	邀請專業機構承辦「九龍城區綠色大廈管理活動」一舉辦2次參觀活動(註三)		194,708		194,708	
4	邀請專業機構承辦「九龍城區綠色大廈管理活動」一印製環保宣傳小冊子(註四)					
5	臨時工作人員酬金 (於各項活動當日提供協助) (\$52.5 x 1.05 x 96小時, 已包括臨時工作人員時薪及強積金供款)	(\$55.125 x 96)	5,292		5,292	
總額		200,000		200,000		

由於「九龍城區綠色大廈管理活動」涉及環保節能的專業知識, 所以房建會建議邀請過去三年曾與政府部門合作, 共同推行大廈環保節能計劃的專業機構為伙伴, 希望能夠借用他們的活動經驗及專業知識, 讓活動能夠更專業化及符合屋苑實際需求。邀請專業機構承辦的主要項目概括如下:

註一: 宣傳活動

- 設計及製作單張、海報、橫額及各項宣傳品
- 懸掛及拆除橫額、郵寄海報及單張予區內大廈組織
- 於區內以展覽形式, 介紹大廈的環保節能工作及宣傳綠色大廈管理活動
- 設計及製作環保宣傳品
- 設立熱線電話, 解答查詢及供參加者報名

註二: 舉辦2場樓宇環保支援簡介暨環保工作坊

- 設立熱線電話, 解答查詢及供參加者報名
- 安排租用場地及各項佈置例如背幕、座位、音響、接待處等
- 擬定樓宇環保支援簡介的講題, 並邀請團體或政府部門擔任講者
- 擬定環保工作坊內容, 安排及提供工作坊用品
- 安排工作人員現場指導參加者進行工作坊
- 安排及提供飲品及小食予參加者
- 設計及製作講者及嘉賓紀念品
- 協助民政事務處職員處理其他相關的項目及資料

註三: 舉辦2次參觀活動

- 設立熱線電話, 解答查詢及供參加者報名
- 擬定參觀的環保設施, 聯絡設施所屬團體安排參觀活動
- 安排及提供運輸工具接送參加者往返本區及環保設施地點

- 安排及提供參觀解說，並回應參加者查詢
- 安排及提供飲品及小食予參加者
- 協助民政事務處職員處理其他相關的項目及資料

註四：印製環保宣傳小冊子

- 使用環保物料編製、設計及製作1,500份12頁的A4呎吋環保資訊小冊子
- 小冊子內容包括2017-18年度房建會活動資料及環保資訊
- 由於小冊子內容涉及環保方面的專業知識，故將由同一承辦商負責編製
- 小冊子將公開派發給區內居民及參賽大廈組織等

4. 九龍城區議會秘書處的建議： 建議撥款 200,000 元，資助是項計劃。

九龍城區議會撥款申請
防火話劇遍校園

申請區議會撥款的活動建議

活動的擬議細則及財政預算分別如下：

- | | | |
|-----|----------|---|
| 一. | 活動名稱： | 防火話劇遍校園 |
| 二. | 申請撥款額： | 159,000 元 |
| 三. | 申請團體： | 九龍城區防火委員會 |
| 四. | 贊助機構： | 九龍城區議會 |
| 五. | 合辦機構： | 九龍城民政事務處及消防處(馬頭涌消防局) |
| 六. | 活動性質： | 以防火為主題的話劇，到九龍城區幼稚園及小學作巡迴演出 |
| 七. | 活動目的： | 透過輕鬆兼富娛樂性的防火話劇，向九龍城區幼稚園及小學學生宣傳防火安全信息，以喚起學生注意防火的重要性，減少及避免火警發生 |
| 八. | 活動內容： | 邀請本地劇團創作以防火為主題的話劇，到九龍城區內幼稚園及小學作巡迴演出，以輕鬆、互動的話劇形式向學生宣揚防火安全的信息。此外，亦會邀請消防處代表於校園防火話劇後給予防火安全講座，向學生灌輸正確的防火安全知識 |
| 九. | 參加人數： | 九龍城區幼稚園及小學學生約 3,700 人 |
| 十. | 舉行日期及地點： | 2017 年 10 月至 2018 年 2 月 - 九龍城區幼稚園及小學 |
| 十一. | 財政預算： | 見 <u>附件</u> |

九龍城區議會
申請九龍城區議會撥款(撥款建議)

1. 申請團體 : 九龍城區防火委員會
 2. 活動名稱 : 防火話劇遍校園
 3. 財政預算 :

項目		預算支出 \$		建議撥款 \$		備註
1	劇團製作及演出費 (每場30分鐘)(註一)	(\$5,500 x 16)	88,000		88,000	
2	感謝狀(頒予參加學校)	(\$80 x 16)	1,280		1,280	
3	防火宣傳品	(\$15 x 3,700)	55,500		55,500	
4	臨時工作人員酬金(註二)	(\$55.125 x 120)	6,615		6,615	
5	專業攝影及錄影		5,000		5,000	
6	雜項		2,605		2,605	不資助單價超過 1,000元的資本物 品，個別開支項 目的支出上限為 1,500元
總額		159,000		159,000		

註一：劇團製作及演出包括劇本創作、提供演員、執行舞台監督及導演、場景、道具及道具製作(連設計)、演員服飾及化妝、場地佈置、音響、燈光、聯絡學校及運送宣傳品到學校等。

註二：臨時工作人員協助活動的籌備工作及活動當天的安排，包括派發宣傳品及單張、招待嘉賓及協助儀式進行等
 (\$52.5 x 120小時 x 1.05 = \$6,615)。

4. 九龍城區議會秘書處的建議：建議撥款 159,000 元，資助是項計劃。

九龍城區議會撥款申請
九龍城區青年才藝大匯演 2017

申請區議會撥款的活動建議

活動的擬議細則及財政預算分別如下：

- | | |
|------------|--|
| 一．活動名稱： | 九龍城區青年才藝大匯演 2017 |
| 二．申請撥款額： | 240,000 元 |
| 三．申請團體： | 九龍城區青年活動委員會 |
| 四．贊助機構： | 九龍城區議會 |
| 五．活動性質： | 才藝表演 |
| 六．活動目的： | 讓參與青少年提升其自信心及培養團隊合作精神。參加者亦可透過不同才藝的演出以表達其內心世界，從而加深社會人士對年輕人的肯定。同時，本會將邀請區內少數族裔人士參與活動，藉以提供平台讓不同種族及文化的年輕人彼此認識及學習，達致社區共融的目標。 |
| 七．活動內容： | 節目包括才藝表演、典禮、歌星演出及攤位遊戲等，並且向參加者派發活動宣傳品 |
| 八．參加人數： | 區內就讀或居住的 6-29 歲青少年及公眾人士約 1,500 人 |
| 九．舉行日期及地點： | 2017 年 11 月 4 日 - 九龍城廣場 |
| 十．財政預算： | 見 <u>附件</u> |

九龍城區議會
申請九龍城區議會撥款(撥款建議)

1. 申請團體：九龍城區青年活動委員會
 2. 活動名稱：九龍城區青年才藝大匯演2017
 3. 財政預算：

項目	預算支出 \$	建議撥款 \$	其他 收入 \$	備註
1 設計及製作宣傳海報(A3)	(\$5 x 1,500)	7,500	7,500	0
2 郵寄海報服務(註一)	(\$4 x 1,500)	6,000	6,000	0
3 設計及製作請柬、回條、信封及包裝服務費	(\$15 x 200)	3,000	3,000	0
4 設計及製作宣傳橫額	(\$350 x 6)	2,100	2,100	0
5 設計及製作宣傳品(註二)	(\$20 x 1,500)	30,000	30,000	0
6 設計及製作報章或電台廣告		20,000	20,000	0
7 設計及製作典禮儀式用品		7,000	7,000	0
8 設計及製作感謝狀	(\$12 x 80)	960	960	0
9 購買飲用水(註三)	(\$6 x 30)	180	180	0
10 租用攤位架及帳篷(註四)	(\$800 x 2)	1,600	1,600	0
11 設計、製作及搭建背景幕		3,000	3,000	0
12 搭建舞台連紅地毯		6,000	6,000	0
13 租用音響(專業擴音系統)及技術人員		4,000	4,000	0
14 設計及製作嘉賓工作人員名牌	(\$10 x 50)	500	500	0
15 租用長枱連枱布	(\$100 x 10)	1,000	1,000	0
16 租用座椅	(\$32 x 100)	3,200	3,200	0
17 委聘承辦商統籌2小時節目(註五)		100,000	100,000	0
18 設計、製作、搭建及運作文娛攤位(註六)	(\$4,000 x 3)	12,000	12,000	0
19 攤位遊戲獎品(註七)	(\$10 x 1,200)	12,000	12,000	0
20 專業攝影連沖曬服務		3,000	3,000	0
21 運輸服務		4,000	4,000	0
22 場地清潔費		600	600	0
23 社區幹事薪金(連強積金)(註八)	(\$55.125 x 160)	8,820	8,820	0
24 表演團體津貼(12隊)(註九)		8,000	0	8,000 九龍城區地區青年活動撥款支付
25 雜項		3,540	3,540	0 不資助單價超過1,000元的資本物品，個別開支項目的支出上限為1,500元
總額	248,000	240,000	8,000	

註一：郵寄海報服務包括\$3.9郵費（用於郵寄宣傳海報予區內學校、互助委員會、業主立案法團及地區團體等）及由承辦商代辦郵寄的服務費。

註二：在活動當日派發宣傳品予參與活動的市民，藉以宣傳九龍城區青年才藝大匯演及本委員會，以吸引更多九龍城區居民參加本會活動。宣傳品的實際製作數量會視乎報價而增減。

註三：飲用水提供予出席活動的嘉賓。不資助已獲發酬金之人士及必須以實報實銷形式申領開支。

註四：用作接待處、臨時更衣室及/或宣傳品換領處。

註五：費用包括製作及提供2小時的活動節目，並提供司儀、舞台統籌員、音響技術人員、著名歌星/藝員演出/名人分享或示範、文娛表演、節目(精華)錄影、全場拉電(100Amp)、保險費、歌曲版權及牌照費用等。於進行採購時，必須遵守邀請報價的規定。

註六：設計、製作、搭建及運作3個文娛或遊戲攤位。費用包括提供(i)三邊圍帆布連蓋頂粗鋁架帳篷，帳篷頂部附有活動名稱及宣傳字句；(ii)枱(連枱布)、有背膠摺椅、攤位名牌；(iii)搬運、安裝及拆除攤位架連帳篷服務；(iv)攤位/工作坊所需一切材料及用具，每個攤位須提供足夠製成不少於400份製成品的材料；及(v)攤位工作人員酬金，每個攤位須由不少於2名專業的指導員運作，並以採購方式購買服務。

註七：攤位遊戲獎品只會於遊戲攤位派發，攤位遊戲獎品的數量會視乎遊戲攤位數量及報價而定。

註八：社區幹事工作包協助活動前的準備工作、協助活動當日一切場務、派發宣傳品等工作，時薪為港幣52.5元，另加5%強積金。

註九：表演人數為1-3人的演出隊伍可獲津貼港幣300元，4-7人的參加隊伍可獲津貼港幣600元，8人或以上參加隊伍可獲津貼港幣1,000元。實際支出視乎表演隊伍參加情況。(由九龍城區地區青年活動撥款將資助)

4. **九龍城區議會秘書處的建議：** 建議撥款 240,000 元，資助是項計劃。