

申請九龍城區議會撥款
香港女童軍九龍城分會 2016 嘉年華會

主旨

本文件旨在請議員通過從九龍城區議會撥款中撥出 80,000 元，供香港女童軍九龍城分會舉辦「香港女童軍九龍城分會 2016 嘉年華會」。

背景

2. 九龍城區議會每年均撥款資助由九龍城民政事務處轄下委員會／工作小組及與九龍城區議會／九龍城民政事務處有長期合作關係的區內團體、志願機構及地區團體舉辦社區參與活動，包括香港女童軍九龍城分會舉辦的嘉年華會。此項活動旨在以嘉年華形式促進九龍城區女童軍之間的合作和了解及為區內居民提供健康的文娛活動。

申請區議會撥款的活動建議

- | | | | |
|----|-------|---|--|
| 一. | 活動名稱 | : | 香港女童軍九龍城分會 2016 嘉年華會 |
| 二. | 申請撥款額 | : | 80,000 元 |
| 三. | 申請團體 | : | 香港女童軍九龍城分會 |
| 四. | 贊助機構 | : | 九龍城區議會 |
| 五. | 合辦團體 | : | 九龍城民政事務處
九龍城區議會 |
| 六. | 活動性質 | : | 嘉年華會 |
| 七. | 活動目的 | : | - 讓九龍城區的女童軍有機會聚首一堂及分享經驗
- 為九龍城區居民提供文娛活動 |
| 八. | 參加人數 | : | 2,000 人 |
| 九. | 舉行日期 | : | 2016 年 3 月 19 日（星期六） |
| 十. | 舉行地點 | : | 九龍城賈炳達道足球場 |

十一. 財政預算 ： 見附件

秘書處的意見

3. 是項活動符合九龍城區議會的撥款準則，建議予以支持。

徵詢意見

4. 請各位議員考慮通過從九龍城區議會撥款中撥出 80,000 元，以資助上述社區參與活動。

九龍城區議會秘書處

2015 年 12 月

九龍城區議會
申請九龍城區議會撥款(撥款建議)

1. **申請團體** : 香港女童軍九龍城分會
2. **活動名稱** : 香港女童軍九龍城分會2016嘉年華會
3. **財政預算** :

項目	預算支出 \$	建議撥款 \$	備註
1 設計及印製海報 (註一)	(\$3 x 1,100)	3,300	
2 設計及印製請柬 (註二)	(\$2.4 x 250)	600	
3 設計及製作宣傳橫額 (註三)	(\$250 x 4)	1,000	
4 枱凳租賃 (凳:10元 x 300張、枱:20元 x 3張、 主禮嘉賓坐椅:20元 x 8張)		3,220	
5 運輸費 (註四)		600	
6 場地佈置(懸掛及租借三角旗、彩 旗、墊地木板及清理場地雜物) (註五)		3,000	
7 攤位遊戲架租賃 (註六)	(\$170 x 21)	3,570	
8 攤位遊戲獎品 (16個攤位 x 1,410元) (註七)	(\$1,410 x 16)	22,560	
9 搭建舞台(面積30呎 x 16呎)		4,200	
10 設計及製作背幕		2,400	
11 租用音響		2,700	
12 舞台驗證費 (註八)		2,000	
13 場地保險		2,000	
14 主禮嘉賓紀念品	(\$50 x 8)	400	
15 攤位評審紀念品	(\$50 x 3)	150	
16 製作感謝狀 (註九)	(\$15 x 18)	270	
17 獎盃(6個) (註十)	(\$320 x 6)	1,920	
18 攤位佈置費用 (註十一)	(\$300 x 16)	4,800	
19 表演酬金(9隊) (註十二)	(\$850 x 9)	7,650	
20 義工便餐 (註十三)	(\$35 x 120)	4,200	
21 郵費 (寄海報、請柬、聯絡及邀請信) (1,350張 x 1.7元 + 10封 x 1.7元)	(\$1.7 x 1,360)	2,312	
22 沖晒照片及燒錄光碟		100	
23 典禮用品及文具 (註十四)		428	
24 應急費用 (註十五)		100	
25 嘉賓及義務工作人員飲品 (註十六)	(\$3 x 120)	360	
26 臨時工作人員酬金 ((\$45 x 8小時 x 6人) (註十七)	(\$45 x 48)	2,160	
27 活動幹事酬金連強積金 (註十八)		4,000	
總額	80,000	80,000	

註一： 寄發予區內業主立案法團、互助委員會、中學、小學、幼稚園、地區團體、九龍城四分區委員會委員及區內女童軍隊伍。

註二： 寄發予主禮嘉賓、評判、九龍城四分區委員會委員、合辦團體、女童軍各分會及區內女童軍隊伍。

註三： 九龍城每個分區各懸掛一條橫額，以收宣傳之效。

註四： 運送物資往返活動場地。

註五： 租用賈炳達道足球場，場地要求主辦單位鋪墊地木板以保護地面，以採購方式購買場地佈置服務。

- 註六： 16個攤位遊戲，1個司令台，1個急救站、2個嘉賓接待處、1個儲物及更衣間。
- 註七： 攤位遊戲由下午1時至5時(典禮期間暫停30分鐘)，預計服務時間為210分鐘，預計每分鐘可完成2-3個遊戲，故每攤位需禮物約470份，禮物平均價值為3元。
- 註八： 場地要求聘請一名註冊結構工程師在活動前為所搭建之舞台提供安全證明。
- 註九： 包括：攤位遊戲16張、康樂及文化事務署1張及急救服務隊1張。
- 註十： 為鼓勵區內女童軍隊伍參與活動及發揮服務精神，故設有攤位比賽，獎項包括「最受歡迎攤位」和「最善用資源攤位」。每項均設冠、亞、季軍各一個。
- 註十一： 以採購方式購買服務，由製作公司提供佈置材料及物資。
- 註十二： 以採購方式購買表演服務，由製作公司安排表演隊伍表演助興。
- 註十三： 以實報實銷方式提供便餐予全日服務之義工。包括：20名女童軍義工、20名女童軍分區委員及80名女童軍攤位義工(5名x16個攤位)，所有領取薪津之人員不會獲供應膳食。
- 註十四： 典禮用品包括膠名牌、簽名筆、嘉賓提名冊、顏色紙、標籤、絲帶及一般文具供活動使用等。另外，因場地面積大，為方便聯絡，將向女童軍總會借用12部對講機，而每部需用2A電3粒。
- 註十五： 露天場地，如遇雨天，須預備雨傘供主禮嘉賓使用及毛巾用作清抹座椅。
- 註十六： 提供飲品予約60位主禮嘉賓及嘉賓；另提供飲品予約30位全日服務之活動義務工作人員(並非女童軍義工，由於部份負責攤位為小女童軍，故安排義務工作人員提供協助)。
- 註十七： 臨時工作人員是需要協助接待處接待嘉賓、統計攤位比賽賽果及典禮流程等工作，全具有相關經驗。
- 註十八： 活動幹事的聘用期約三個月，由2016年1月至2016年3月。活動幹事主要負責活動前期籌備工作，包括：聯絡主禮嘉賓、評判和嘉賓，處理報價文件、撰寫信件、跟進活動事宜。此外，亦須負責一般文書工作及活動完畢後的眼目結算等工作。

4. 九龍城區議會秘書處的建議： 建議撥款 80,000 元，資助是項計劃。