

**第五届观塘区议会属下
财务及行政委员会
第 9 次会议记录**

日期：2017 年 4 月 6 日(星期二)

时间：下午 2 时 30 分

地点：九龙观塘观塘道 392 号创纪之城 6 期 20 楼 05-07 室
观塘民政事务处会议室

出席者：

陈华裕太平绅士, MH (主席)	金坚女士
何启明先生 (副主席)	简铭东先生
欧阳均诺先生	黎树濠太平绅士, BBS, MH
陈耀雄先生	莫建成先生
陈振彬太平绅士, GBS	柯创盛先生, MH
郑强峰先生	苏冠聪先生
张琪腾先生	邓咏骏先生
张姚彬先生	谢淑珍女士
徐海山先生	黄子健先生
洪锦铨先生	叶兴国太平绅士, MH

列席者：

陈碧琪女士	观塘民政事务助理专员(1)
李贤斌先生	观塘民政事务处高级行政主任(区议会)
萧洁芝女士	观塘民政事务处高级行政主任(地区管理)
甘远清女士	观塘民政事务处高级联络主任(1)
徐宝玲女士	观塘民政事务处高级联络主任(2)(署任)

秘书：

高楚翘先生	观塘民政事务处一级行政主任(区议会)
-------	--------------------

缺席者：

吕东孩先生
潘任惠珍女士，MH

苏丽珍太平绅士，MH
谭肇卓先生

I. 开会词

1. 主席欢迎与会人士出席会议，共策商议。

II. 通过第 8 次会议记录

2. 上次会议记录无须修订，公议通过。

III. 续议事项

3. 秘书报告并没有跟进事项。

IV. 财务及行政委员会 2017/18 年度拨款分配安排建议 (见观塘区议会财务及行政委员会文件第 4/2017 号)

4. 秘书介绍文件第 4/2017 号。经讨论后，委员通过财务及行政委员会 2017/18 年度拨款分配安排建议。

V. 观塘区议会 2017/18 年度工作计划 (见观塘区议会财务及行政委员会文件第 5/2017 号)

5. 秘书介绍文件第 5/2017 号。

6. 委员有以下查询及意见：

6.1 查询文化、康乐及体育事务委员会项下「贺回归酒会」的建议拨款是否与往年一样。

6.2 认为文化、康乐及体育事务委员会项下的「庆祝回归、国庆及节庆活动」灯饰质量欠佳，建议有关工作人员可

参考其他区的灯饰设计。

- 6.3 建议可于观塘区内景点设置灯饰供游客拍照，认为可加强宣传效果。

7. 主席回复如下：

- 7.1 「贺回归酒会」的拨款与往年一样，并补充安排，假若有关工作小组认为有需要额外拨款，可向财务及行政委员会申请。

- 7.2 备悉委员有关「庆祝回归、国庆及节庆活动」灯饰的意见，并请秘书处转交有关工作小组跟进。

8. 经讨论后，委员通过有关文件。

VI. 其他事项

(A) 区议员外访事宜

9. 秘书报告，秘书处于早前发出信件及回条，向全体议员进一步收集有关外访的意见。有委员建议秘书处可于其后的小组会议上派发有关回条，使更多议员能提供意见。有关建议获主席及委员一致同意。

(会后补注：有关回条已于紧接是次会后派发，以收集议员的意见。)

(B) 制作纪念品事宜

10. 秘书报告，财务及行政委员会属下宣传工作小组于2017年2月24日召开第四次会议，会上通过制作数款纪念品，包括环保袋、活页夹、笔、领带、丝巾及运动服。秘书处正联络各制作公司提供样办，备妥后，会与宣传工作小组跟进。

(C) 参观本港设施

11. 主席报告，财务及行政委员会每年均会安排一至两次参观活动，并请秘书处发信予全体委员，就有关本年度的建议行程及参观地点征询委员意见。

(会后补注：有关信件已于 2017 年 4 月 7 日发出。)

(D) 节约用纸

12. 主席建议秘书处及各位委员尽量减少使用纸张，特别是印制宣传单张时可将部分图片及文字压缩，以节省空间。

13. 有委员建议秘书处于传送会议文件档案时，可研究使用其他格式，以压缩文件案体积，节省电邮存放空间。

14. 主席备悉委员意见，并请秘书处跟进。

(会后补注：秘书处正研究有关建议。)

(E) 会议室设备

15. 有委员提出，秘书处提供的手机充电装置时有失灵情况，以致未能发挥充电性能，建议秘书处检查维修或更换新的手机充电装置。

16. 有委员提出会议室内的部分座椅扶手及椅背因损耗而崩烂，建议秘书处检查维修或更换有损坏的装置。

17. 主席备悉有关意见，并请秘书处跟进。

(会后补注：秘书处已更换损坏的手机充电线及座椅。)

VII. 下次会议日期

18. 下次会议日期为 2017 年 6 月 8 日(星期四)。

19. 议事完毕，会议于下午 2 时 55 分结束。

本会议记录于 2017 年 6 月 8 日获得通过。

观塘区议会秘书处
2017 年 5 月