

(定稿)

第七届观塘区议会属下
地区设施及工程委员会
第二次会议记录

日期：2024年3月12日(星期二)

时间：下午2时31分至下午3时28分

地点：九龙观塘观塘道392号创纪之城6期20楼05-07室
观塘民政事务处会议室

出席者

柯创盛先生, MH(主席)	符碧珍女士, MH
张培刚先生(副主席)	许有为先生
余邵伦先生	陈耀雄先生, MH
余敏先生, MH	曾荣辉先生
余嘉明先生	程海欣女士
吴庭锋先生	冯韵斯女士
吕东孩先生, MH	黄春平先生, MH, JP
李淑媛女士	黄启燊先生
李嘉恒先生	杨莉瑶女士
房逸君先生	詹宝瑜女士
林玮先生	欧阳均诺先生
金坚女士	郑强峰先生
马轶超先生, MH	简铭东先生, MH
张姚彬先生	谭肇卓先生
张琪腾先生, MH	关坚荣先生
梁思韵女士	庞智笙先生

列席者

林福亮先生	观塘民政事务助理专员(2)
周立根先生	观塘民政事务处高级行政主任(区议会)
叶玉薇女士	观塘民政事务处高级联络主任(4)
陈本好女士	观塘民政事务处联络主任主管(地区设施)
周德心女士	观塘民政事务处高级行政主任(地区管理)
李健先生	观塘民政事务处一级行政主任(地区管理)
萧琇琼女士	康乐及文化事务署观塘区副康乐事务经理(分区支持)
王诗韵女士	康乐及文化事务署图书馆高级馆长(观塘区)

杨修文先生	康乐及文化事务署高级行政主任(策划事务)31
徐燧翊女士	康乐及文化事务署行政主任(策划事务)31B
叶伟才先生	土木工程拓展署高级工程师 / 6(东)
梁伟临先生	水务署工程师 / 九龙区(分配 4)
刘偲婷女士	渠务署工程师 / 九龙 5
叶沃增先生	路政署区域工程师 / 观塘

应邀出席者

程嘉慧女士	建筑署高级工程策划经理 323	议项 V
陈乐妍女士	建筑署工程策划经理 355	
叶淑娴女士	康乐及文化事务署高级经理(东九文化中心)3	
黄建国先生	康乐及文化事务署经理(东九文化中心)1	
熊 斌先生	严迅奇建筑师事务所有限公司董事	

秘书

冯小文女士	观塘民政事务处行政主任(区议会)5
-------	-------------------

开会辞

主席欢迎委员会成员及各政府部门代表出席第七届观塘区议会(下称「区议会」)属下地区设施及工程委员会(下称「本委员会」)第二次会议。

2. 主席表示，秘书处于会前未有收到委员的请假通知。

I. 通过上次会议记录

3. 委员并无提出其他意见，上次会议记录获得通过。

II. 康乐及文化事务署观塘区公共图书馆使用概况汇报 (观塘区议会地区设施及工程委员会文件第 6/2024 号)

4. 康乐及文化事务署(下称「康文署」)代表介绍文件。

5. 委员提出的意见及查询如下：

5.1 委员查询康文署可否向委员提供流动图书馆服务的宣传品，供委员在办事处或屋邨大堂张贴。

5.2 委员指秀茂坪公共图书馆的到访人次较多，查询康文署如何管理人流，确保图书馆运作畅顺。

5.3 委员建议康文署定期更换高怡邨流动图书馆服务站的书籍。

6. 康文署代表响应委员的意见及查询如下：

6.1 康文署表示会向委员提供宣传品。此外，署方正联络安达邨及安泰邨一带的学校，以安排学生参观该流动图书馆，并会透过不同途径宣传流动图书馆服务。

6.2 康文署会按需要调配人手，以维持秀茂坪公共图书馆的秩序。

6.3 康文署表示会根据各流动图书站的使用情况更换车上的书籍，以配合当区使用者的需求。

7. 委员备悉文件。

III. 康乐及文化事务署于 2023 年 12 月至 2024 年 1 月在观塘区内设施管理的汇报
(观塘区议会地区设施及工程委员会文件第 7/2024 号)

8. 康文署代表介绍文件。

9. 委员提出的意见及查询如下：

9.1 委员建议在观塘游乐场七人硬地足球场施工期间，预留一条通道供市民向观塘警署方向行走。另外，委员建议康文署在游乐场增设饮水机，并提醒工程团队在重铺地面时注意安全问题。

9.2 委员希望康文署提供牛头角道体育馆冷气系统改善工程的详细时间表及数据。

9.3 委员指文件显示保安服务承办商的整体表现仍然一般，询问康

文署会如何督促承办商改善服务。

- 9.4 委员查询月华街游乐场直排轮溜冰场的使用率，以及康文署会否考虑将临时隔音屏障转为永久设施。委员亦建议康文署在地面铺设低噪音物料。

10. 康文署代表响应委员的意见及查询如下：

- 10.1 观塘游乐场七人硬地足球场方面：康文署将与建筑署商讨如何为市民预留一条安全通道，亦会研究加装饮水机的可行性。另外，署方亦会向建筑署了解增划五人足球场界线的工程细节，稍后再向委员汇报详情。
- 10.2 牛头角道体育馆冷气系统改善工程方面：由于机电工程署(下称「机电署」)须先安排招标等程序，因此现阶段尚未有详细工程时间表，康文署将适时向委员报告详情及工程进度。
- 10.3 保安服务承办商的表现方面：康文署指承办商人手不足的情况于今年一月已有所改善。署方亦于今年二月与承办商开会检视其服务表现，并已向承办商发出失责通知书及征收罚款，要求承办商继续改善服务表现。
- 10.4 月华街游乐场直排轮溜冰场方面：康文署指直排轮溜冰场傍晚的平均使用率为七至八成。康文署会视乎临时隔音屏障的效果，考虑会否长期设置隔音屏障，并检视不同隔音措施的成效。署方亦会与建筑署研究使用低噪音地板物料的可行性。

11. 委员提出的跟进意见及查询如下：

- 11.1 委员认为清洁服务有待加强，并请康文署跟进顺利邨停车场近充电设施位置的垃圾堆积问题。
- 11.2 委员查询康文署在牛头角道体育馆进行冷气系统改善工程时，会否考虑一并翻新体育馆的墙身和地板。
- 11.3 委员认为如隔音屏障效果良好，建议在月华街游乐场直排轮溜冰场长期设置隔音屏障。另外，委员指市民对该场地的开放时间持不同意见。

12. 康文署代表响应委员的意见及查询如下：

12.1 顺利邨停车场方面：康文署将提醒停车场员工如遇类似情况应尽快通知署方清理，并将加强清洁工作。

12.2 牛头角道体育馆方面：康文署于去年疫情后重开体育馆前已安排更换场地地板及墙身翻新等工程。由于当时冷气系统运作正常，因此未有一并更换。

12.3 直排轮溜冰场开放时间方面：康文署暂定于四月实施提早一小时关闭场地，并会进一步检视有关安排及隔音屏障的效果。

13. 委员备悉文件。

IV. 观塘区小区会堂 / 中心使用概况

(观塘区议会地区设施及工程委员会文件第 8/2024 号)

14. 观塘民政事务处(下称「民政处」)代表介绍文件。

15. 委员提出的意见及查询如下：

15.1 委员查询各小区会堂会议室使用率低的原因、租用会议室的条件，以及民政处的宣传工作。另外，委员建议民政处研究让关爱队优先租用会议室。

15.2 委员向民政处查询更换油塘小区会堂投影机的难处及进度缓慢的原因。

15.3 委员建议民政处开发手机应用程序，供市民租借场地。

16. 民政处代表响应委员的意见及查询如下：

16.1 租用会议室方面：民政处指部分会议室或因地点较为不便而较少市民租用。处方会研究宣传方法，以增加会议室的使用率。另外，民政事务总署(下称「民政总署」)暂未就关爱队优先租用场地作出安排。

16.2 油塘小区会堂投影机方面：民政处会向机电署了解情况，并请该署尽快报价及维修，稍后再作回复。

16.3 租用场地电子化方面：民政处表示现时尚未有相关安排，惟民政总署有计划将租用场地程序电子化，以方便市民租用。由于引入电子租用系统需要额外资源，民政总署会适时争取以开展相关工作。

17. 主席希望民政总署与时俱进，研究租用场地程序电子化的可行性。主席亦表示如民政处于会后回复个别委员，可再在会议上向其他委员简单报告。

V. 观塘区康乐及文化工程进展报告 (观塘区议会地区设施及工程委员会文件第 9/2024 号)

18. 主席欢迎康文署代表、建筑署代表及顾问公司代表出席会议。

19. 康文署代表、建筑署代表及顾问公司代表介绍文件及工程进度。

20. 委员希望康文署在咨询区议会前，尽早就晒草湾公园项目咨询区内持份者。

21. 康文署响应指现正就晒草湾公园项目进行初步研究，有关的主导部门在有需要时将咨询区议会或相关持份者的意见，并希望可尽早推展相关工程。

22. 委员备悉文件。

VI. 其他事项

指定展示点的分配

23. 委员指出地政总署为每位区议员分配 13 个指定展示点。惟经视察后，委员发现仍有不少闲置展示点，因此询问该署会否提供该等展示点供区议员抽签使用，抑或已预留作其他用途。

24. 主席请秘书处向地政总署转达委员的查询。

(会后备注：秘书处已于 2024 年 4 月 23 日向委员转发由九龙东区地政处提供的书面回复。)

油丽邨雍丽楼花圃的杂草问题

25. 委员反映油丽邨雍丽楼升降机塔附近的花圃杂草丛生，容易令蚊虫滋生，请相关部门跟进。

(会后备注：房屋署油丽邨物业服务办事处已于 2024 年 3 月 25 日安排人员修剪植物和清除杂草，并已加强邨内的清洁工作，包括清除积水、喷洒蚊油及雾化灭蚊剂，防止蚊虫滋生。)

VII. 下次会议日期

26. 下次会议定于 2024 年 5 月 7 日(星期二)下午 2 时 30 分举行。

27. 议事完毕，会议于下午 3 时 28 分结束。

本会议记录于 2024 年 5 月 7 日获得通过。

观塘区议会秘书处

2024 年 5 月