**2014/2015 年度
增聘一名行政助理開支預算**

目的

本文件旨在請議員通過預留 193,500 元撥款增聘一名行政助理，以支援區議會的工作。

背景

2. 葵青區議會於 3 月 13 日會議上通過預留 2,460,000 元¹，聘用五名行政助理、七名活動推廣助理和兼職活動推廣助理，以及繼續聘用兼職助理社區幹事，以配合葵青區的社區會堂/中心延長開放時間的安排。為了應付日益繁重的工作及提升服務水平，議員於會上建議增聘一名行政助理(合約員工的主要工作見附件二)。

建議及開支預算

3. 在檢視現行合約員工的編制²及工作需要後，現建議於五月起增聘一名行政助理。因應有關建議在 2014/15 財政年度需預留 **193,500** 元，以支付該名行政助理於 2014 年 5 月至 2015 年 2 月的薪酬連強積金，有關預算詳列如下：

	項目	開支預算
(i)	薪酬 (\$17,780 x 10)	\$177,800
(ii)	強積金 (\$17,780 x 10 x 5%)	\$8,890
(iii)	預計增薪開支(薪酬連強積金) ³ (\$17,780 x 5% x 7 x 1.05)	\$6,534
	總計	\$193,224
	約為	\$193,500

¹該等職員的約滿酬金(約 350,000 元)原訂預算於 2016/17 年度繳付。由於合約安排，部分職員的約滿酬金須於 2015/16 年度繳付。預算於 2015/16 及 2016/17 年度的有關開支約分別為 65,000 元及 260,000 元。

²由於 2013/14 財政年度有合約職員提前離職而使全年預算開支減少，在不超出全年整體預算上限及民政事務專員批准下，合共聘請了六名行政助理及七名活動推廣助理。

³參考過去的經驗，民政事務總署每年會全職合約員工的薪酬進行檢討，調整後的薪酬一般會在該年 8 月起生效。因此，現假設在 2014-15 財政年度當中，有 7 個月(即 2014 年 8 月至 2015 年 2 月)須承擔因薪酬調整的額外開支。2012 年及 2013 年的加薪百分比分別為 5.8% 及 3.92%，現假設 2014 年的加薪百分比為 5%(即過去兩年的平均數)。

4. 由於合約員工的每月薪酬一般在翌月初發放，另財政年度會在每年 3 月尾完結，因此 2015 年 3 月的薪金連強積金供款須在 4 月初，即 2015/16 財政年度才安排發放款項。另外，按民政事務總署的規定，如有充分理由，並事先獲得區議會批准，合約期可延長至區議會任期屆滿後 3 個月。因此，為了提供持續支援服務予區議會，葵青區議會於 3 月 13 日會議上通過將員工合約期延長至區議會任期屆滿後 3 個月，即 2016 年 3 月。現建議新增聘的行政助理的合約期亦跟隨這個安排。其約滿酬金的開支(約 45,000 元)則須於 2016/17 財政年度支付。

5. 連同新增聘的行政助理，2014/15 財政年度就聘任全職/兼職非公務員合約員工所需的總開支為 **2,653,500 元**，約佔區議會全年總撥款的 **11.85%**，低於民政事務總署指引的 15% 上限。

決議事項

6. 行政及財務委員會於四月二十四日的會議上討論及通過上文的建議。請委員考慮通過上文的建議及撥款安排。

葵青民政事務處
二零一四年四月