

葵青區議會合約員工的主要工作

現時，葵青區議會共有 7 個委員會、17 個常設工作小組及 3 個非常設工作小組，就地區事務向政府反映居民的意見和提出建議，以及舉辦社區參與計劃。葵青區議會 2013/14 財政年度的社區參與計劃總撥款額為 22,898,000 元(包括增撥款額)，批出超過 470 項社區參與活動。

為了應付區議會日益繁重的工作，以及確保委員會及工作小組能有效推展各項活動及執行相關工作，現時共聘用六名行政助理、七名活動推廣助理(包括空缺職位)及多名兼職活動推廣助理。此外，亦聘用兼職助理社區幹事，以配合葵青區的社區會堂/中心延長開放時間的安排。有關組別會不時檢視人手安排，如有需要，會向區議會提出額外撥款以增聘人手。

該等員工的主要工作表列如下：

(1) 全職合約員工

組別	行政助理 人數	活動推廣助 理人數	主要工作
聯絡常務組	3	6	- 擔任委員會轄下的工作小組的秘書，以及為工作小組提供行政支援 - 協助籌辦、監察和評估社區參與項目和活動
行政及財政及物料供應組	2	1	- 協助由區議會撥款進行的葵青區綠化項目(例如：預備報價文件、跟進相關投訴及監察承辦商表現等) - 協助招聘由區議會撥款聘請的合約員工 - 跟進社區中心/會堂內的設施工程或其他地區工程
區議會秘書處	1	0	- 協助區議會及委員會轄下的工作小組的秘書工作，以及為工作小組提供行政支援 - 為區議會日常運作提供行政支援
總計	6	7	

(2) 兼職合約員工

- 聘用多名兼職活動推廣助理，為各組別就區議會轄下的委員會及工作小組的會議及社區參與活動提供文書及支援服務。2013/14 財政年度的總工時為 1400 小時，總開支為 67,500 元。
- 聘用多名兼職助理社區幹事，在社區會堂/中心延長的開放時間內執行社區會堂/中心的日常管理工作。2013/14 財政年度的總工時為 1780 小時，總開支為 68,500 元。

葵青區議會秘書處

二零一四年四月