

葵青區議會
行政及財務委員會
第六次會議記錄(二零一六)

日期：二零一六年十二月二十二日

時間：下午二時三十五分至二時五十三分

地點：葵青民政事務處會議室

<u>出席者</u>	<u>出席時間(下午)</u>	<u>離席時間(下午)</u>
李志強議員, MH (主席)	會議開始	會議結束
周奕希議員, BBS, JP	會議開始	會議結束
朱麗玲議員	會議開始	會議結束
郭芙蓉議員	會議開始	會議結束
林翠玲議員, MH	會議開始	會議結束
羅競成議員, MH	會議開始	會議結束
梁子穎議員	會議開始	會議結束
梁偉文議員	會議開始	會議結束
李世隆議員	會議開始	會議結束
鮑銘康議員	會議開始	會議結束
潘志成議員, MH	會議開始	會議結束
譚惠珍議員, MH	會議開始	會議結束
鄧瑞華議員	二時四十八分	會議結束
盧婉婷議員	會議開始	會議結束
徐曉杰議員	二時三十七分	會議結束
黃耀聰議員, MH	會議開始	會議結束

列席者

黃文傑先生	葵青民政事務處高級行政主任(區議會)
吳啟裕女士(秘書)	葵青民政事務處一級行政主任(區議會)

缺席者

吳家超議員(副主席)	(因病告假)
------------	--------

歡迎詞

主席歡迎委員出席行政及財務委員會第六次會議(二零一六)。

通過行政及財務委員會第五次會議(二零一六)會議記錄

2. 譚惠珍議員動議通過上述會議紀錄，黃耀聰議員和議。委員一致通過上述會議記錄。

討論事項

二零一七年行政及財務委員會例會時間安排

(行政及財務文件第 92/D/2016 號)

3. 秘書介紹文件。

4. 委員一致通過文件。

《葵青區議會常規》- 處理臨時動議的流程

(行政及財務文件第 93/D/2016 號)

5. 秘書介紹文件。

6. 委員一致同意修訂建議。文件將會呈交到二零一七年一月十二日第一百零四次區議會會議上討論及通過。

2017 至 18 財政年度葵青區議會聘任全職/兼職非公務員合約員工開支預算

(行政及財務文件第 94/D/2016 號)

7. 秘書介紹文件。

8. 委員一致同意開支預算。文件將會呈交到二零一七年一月十二日第一百零四次區議會會議上討論及通過。

政府政策局/部門及機構在出席會議時放映的簡報投影片上載至區議會網頁的安排

(行政及財務文件第 95/D/2016 號)

9. 秘書介紹文件。

10. 黃耀聰議員表示希望在會議前收到用作簡報的投影片，讓議員在會議前先了解簡報的內容，以促進會議中與部門的交流討論。

11. 主席著秘書處向出席會議的部門反映有關要求。

12. 委員一致通過文件。

報告事項

工作小組

i. 審核工作小組

(行政及財務文件第 96/R/2016 號)

13. 委員省覽上述文件。

ii. 宣傳及社區關係工作小組報告

(行政及財務文件第 97/R/2016 號)

14. 委員省覽上述文件。

指定組織

i. 葵青區撲滅罪行委員會報告

(行政及財務文件第 98/R/2016 號)

15. 委員省覽上述文件。

ii. 葵青安全社區及健康城市協會報告

(行政及財務文件第 99/R/2016 號)

16. 委員省覽上述文件。

iii. 葵涌及青衣區文藝協進會有限公司報告

(行政及財務文件第 100/R/2016 號)

17. 委員省覽上述文件。

iv. 葵青區體育會有限公司報告

(行政及財務文件第 101/R/2016 號)

18. 委員省覽上述文件。
- v. **葵青區足球會有限公司報告**
(行政及財務文件第 102/R/2016 號)
19. 委員省覽上述文件。
- vi. **葵青區青年活動委員會報告**
(行政及財務文件第 103/R/2016 號)
20. 委員省覽上述文件。
- vii. **葵青區防火委員會報告**
(行政及財務文件第 104/R/2016 號)
21. 委員省覽上述文件。
- viii. **葵涌(東北)分區委員會報告**
(行政及財務文件第 105/R/2016 號)
22. 委員省覽上述文件。
- ix. **葵涌(中南)分區委員會報告**
(行政及財務文件第 106/R/2016 號)
23. 委員省覽上述文件。
- x. **葵涌(西)分區委員會報告**
(行政及財務文件第 107/R/2016 號)
24. 委員省覽上述文件。
- xi. **青衣(東北)分區委員會報告**
(行政及財務文件第 108/R/2016 號)
25. 委員省覽上述文件。
- xii. **青衣(西南)分區委員會報告**
(行政及財務文件第 109/R/2016 號)

26. 委員省覽上述文件。

其他報告

i 2016 年 10 月 1 日至 11 月 30 日“會見市民計劃”進展報告
(行政及財務文件第 110/R/2016 號)

27. 委員省覽上述文件。

ii 2016 年 10 月 1 日至 11 月 30 日致葵青區議會的公眾查詢、意見及投訴的總結報告
(行政及財務文件第 111/R/2016 號)

28. 梁子穎議員指出秘書處雖然把收到的公眾投訴個案轉介予負責部門跟進，但區議會仍有責任監察投訴的跟進進度及就投訴提供意見，因此希望秘書處定期向各委員會主席匯報相關投訴個案內容，以便考慮是否需要納入會議議程跟進。

29. 主席著秘書處跟進及落實有關安排。

(會後註：秘書處會在開會前十個淨工作日向相關主席匯報收到的投訴個案內容，供主席考慮是否需要納入會議議程跟進。)

其他事項

30. 委員沒有提出其他事項。

下次會議日期

31. 下次會議定於二零一七年二月二十三日(星期四)舉行。

葵青區議會秘書處
二零一七年二月