葵青區議會
康樂及文化委員會
第三次會議記錄(二零一八)

日期：二零一八年六月七日

時間：下午二時三十分至二時五十五分

地點：葵青民政事務處會議室

<u>出席者</u>	<u>出席時間(下午)</u>	<u>離席時間(下午)</u>
林翠玲議員, MH (主席)	會議開始	會議結束
潘志成議員, MH (副主席)	會議開始	會議結束
陳笑文議員	會議開始	會議結束
朱麗玲議員	二時三十七分	會議結束
郭芙蓉議員	會議開始	會議結束
林紹輝議員	會議開始	會議結束
劉美璐議員	會議開始	會議結束
李志強議員, MH	會議開始	會議結束
梁志成議員	二時五十分	會議結束
梁子穎議員	會議開始	會議結束
梁偉文議員, MH	二時四十五分	會議結束
李世隆議員	會議開始	會議結束
盧婉婷議員	會議開始	會議結束
鮑銘康議員	會議開始	會議結束
譚惠珍議員, MH	會議開始	會議結束
徐曉杰議員	會議開始	會議結束
黃耀聰議員, MH	會議開始	會議結束
陳碧文先生	會議開始	會議結束
陳藹怡女士	會議開始	會議結束
何惠芳女士	會議開始	會議結束
林建德先生	會議開始	會議結束
林慧貞女士	會議開始	會議結束
劉興華先生, MH, JP	會議開始	會議結束
李玉娟女士	會議開始	會議結束
凌偉漢先生	會議開始	會議結束
盧慧蘭女士	會議開始	會議結束
鄧光榮先生	會議開始	會議結束

列席者

李潔兒女士	康樂及文化事務署高級經理(新界南)文化推廣
方惠琮女士	康樂及文化事務署葵青區副康樂事務經理(一)
黃儉清先生	康樂及文化事務署葵青區副康樂事務經理(二)
張詠絲女士	葵青民政事務處高級聯絡主任(二)
馮芮女士(秘書)	葵青民政事務處行政主任區議會(二)

缺席者

羅競成議員, BBS, MH	(因事告假)
鄧瑞華議員, MH	(因事告假)
周厚立先生, MH	(因事告假)
吳家超議員	(沒有告假)

歡迎詞

主席歡迎各委員及政府部門代表出席葵青區議會康樂及文化委員會(康文會)第三次會議(二零一八)。

2. 委員一致通過羅競成議員、鄧瑞華議員、周厚立先生的請假申請。

通過二零一八年四月六日第二次會議(二零一八)的會議記錄

3. 徐曉杰議員動議，李世隆議員和議，委員一致通過上述會議記錄。

資料文件

康樂及文化事務署葵青區康樂體育活動及設施管理的工作匯報

(由康樂及文化事務署提出)

(康樂及文化文件第 13/I/2018 號)

4. 康樂及文化事務署(康文署)葵青區副康樂事務經理(二)黃儉清先生簡介文件。

5. 委員省覽上述文件。

康樂及文化事務署在葵青區舉辦文化活動的工作匯報

(由康樂及文化事務署提出)

(康樂及文化文件第 14/I/2018 號)

6. 康文署高級經理(新界南)文化推廣李潔兒女士簡介文件。

7. 委員省覽上述文件。

報告事項

工作小組報告

慶祝香港回歸工作小組

(康樂及文化文件第 15/R/2018 號)

8. 委員省覽上述文件。

慶祝國慶工作小組

(康樂及文化文件第 16/R/2018 號)

9. 主席表示，工作小組就「葵青區慶祝國慶 69 週年文藝欣賞會」活動提出撥款申請，申請撥款額為\$320,000。根據撥款程序，申請撥款額超過\$200,000 的活動須先由委員會通過，再交由審核委員會批核。
10. 委員一致通過工作報告及上述撥款申請。

節日工作小組

(康樂及文化文件第 17/R/2018 號)

11. 委員省覽上述文件。

文化藝術及運動推廣工作小組

(康樂及文化文件第 18/R/2018 號)

12. 委員省覽上述文件。

全港運動會工作小組

(康樂及文化文件第 19/R/2018 號)

13. 委員省覽上述文件。

康樂及文化委員會轄下工作小組就區議會撥款資助活動的違規個案 (二零一八年二月至二零一八年四月)

(康樂及文化文件第 20/R/2018 號)

14. 秘書簡介葵青發展義工團(義工團)(KCA170291)的違規個案。
15. 朱麗玲議員申報她為該項活動的活動負責人。主席表示朱麗玲議員需就本議題避席。
16. 陳笑文議員表示部分大型活動單據數量多而完成核數報告亦需時，故團體未必能夠於活動舉辦日期後一個月內提交撥還開支申請。他詢問秘書處能否行使酌情權豁免此情況為違規事項。
17. 梁子穎議員詢問義工團有否向秘書處申請延期提交撥還開支。
18. 黃耀聰議員提出詢問及意見如下：

- (i) 義工團有否向秘書處解釋因需要一併提交核數報告，故未能於期限前提交撥還開支申請。
- (ii) 現時團體可否提出延期提交撥還開支申請的要求。
- (iii) 建議需提交核數報告的團體可有較長限期以提交撥還開支申請。

19. 李志強議員認為如果需提交核數報告的團體均未能在於活動舉辦日期後一個月內提交撥還開支申請，行政及財務委員會(行財會)應修改《葵青區議會撥款使用指南》(《指南》)。

20. 秘書回應如下：

- (i) 秘書處沒有收到義工團要求延期提交撥還開支申請。
- (ii) 有部分團體的做法是在期限前先提交收支結算表和其他文件，並於期限前通知秘書處由於核數報告未完成，故會於稍後提交。

21. 主席認為義工團的解釋合理，延期提交亦屬情有可原，建議是次可酌情處理。

22. 譚惠珍議員建議團體就採購核數報告服務邀請報價時，可加上「需於活動完成後兩個星期內完成報告」的要求。

23. 梁子穎議員詢問現時就此類違規事項的處理方法為何。

24. 秘書指如果團體過往沒有同類違規紀錄，在一般情況下，相關委員會會向首次違規的團體發出提醒信。

25. 陳笑文議員詢問如果團體未能於活動舉辦日期後一個月內提交撥還開支申請，團體可否向秘書處申請延期提交。

26. 秘書回應指現時《指南》並沒有提及團體可向秘書處申請延期提交撥還開支申請。

27. 潘志成議員的意見如下：

- (i) 要求一些舉辦大型活動的團體於活動舉辦日期後一個月內提交撥還開支申請有一定的難度。

(ii) 義工團的解釋合理，建議酌情處理是次個案。

28. 黃耀聰議員的意見如下：

(i) 接納秘書處就罰則的建議，向義工團發出提醒信。

(ii) 行財會可檢視是否需要修改《指南》，令一些需要提交提交核數報告的團體可有較長限期提交撥還開支申請。

29. 委員會一致通過向義工團發出提醒信。

(會後註：秘書處已於 2018 年 6 月 11 日向葵青發展義工團發出提醒信。)

其他事項

30. 委員沒有提出其他事項。

下次會議日期

31. 下次會議定於 2018 年 7 月 26 日(星期四)舉行。

葵青區議會秘書處

2018 年 7 月