

檔號：HAD K&T DC/13/35-9/45B/21

葵青區議會
行政、財務、社區重點及其他社區健康項目委員會
宣傳及社區關係工作小組
第一次會議紀錄（二零二一）

日期：二零二一年四月二十九日

時間：上午十時至十一時十五分

地點：葵青民政事務處會議室

出席者

韓俊賢議員（主席）

張鈞翹議員

蔡雅文議員

林紹輝議員

冼豪輝議員

出席時間

會議開始

會議開始

會議開始

會議開始

會議開始

離席時間

會議結束

會議結束

會議結束

會議結束

會議結束

列席者

蕭慧敏女士（秘書）

葵青民政事務處行政主任（區議會）一

缺席者

盧婉婷議員

因事告假

張文龍議員

沒有告假

周偉雄議員

沒有告假

梁志成議員

沒有告假

梁嘉銘議員

沒有告假

梁永權議員

沒有告假

開會詞

主席 歡迎工作小組成員出席宣傳及社區關係工作小組（工作小組）第一次會議（二零二一）。

2. 成員一致通過盧婉婷議員的請假申請。

通過二零二零年十月二十二日第一次會議（二零二零）的會議紀錄

3. 蔡雅文議員 動議，張鈞翹議員 和議，委員一致通過會議紀錄。

討論事項討論 2021/22 財政年度活動工作計劃及財政預算

（宣傳及社區關係文件第 1/D/2021 號）

4. 主席 簡介如下：

- (i) 工作小組的職權範圍是在獲得區議會撥款的情況下，透過舉辦不同類型活動，致力加深居民及社會大眾對葵青區議會的認識和了解，並在區內締造和諧的社區環境。
- (ii) 根據本年 3 月 31 日舉行的葵青區議會特別會議上通過的第 16/D/2021 號文件，2021 至 2022 年度預留予本工作小組的撥款額為 700,000 元。
- (iii) 邀請各位成員就文件的工作計劃及財政預算分配發表意見，包括：活動名稱、活動內容、推行日期及撥款金額。

5. 經成員討論後，各項活動的工作計劃及財政預算分配如下：

<u>活動項目</u>	<u>活動內容</u>	<u>財政分配</u>
製作紀念品 （年曆、揮春及利是封）	<ul style="list-style-type: none"> • 邀請非政府機構合辦。 • 製作區議會年曆、揮春及利是封等紀念品，並供議員以逐家逐戶或其他自選之形式派發，由於疫情仍未消退，未能評估活動舉行時之疫情情況，故以疫情期間減低聚集及避免群聚之情況以作參考，同時，會盡量採用環保可再生物料。 	\$450,000

	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定印刷紀念品的數量及字樣： <ul style="list-style-type: none"> ■ 利是封：共 62,500 包（每包 10 個） ■ 大年曆：共 3,500 個 [14.75”X 13.25”] ■ 中年曆：共 16,000 個 [10”X 10”] ■ 細年曆：共 4,000 個 [6.75”X 5.5”] ■ 揮春（燙金）：共 63,000 包（每包有 5 張揮春，分別為「出入平安」、「心想事成」、「身體健康」、「萬事勝意」及「合家平安」） [11.75”X 5”] ■ 福字揮春（燙金）：共 31,500 張 [10”X 10”] ■ 財神年畫：共 9,450 張 [16.5”X 23.4”] 	
區議會會見市民計劃宣傳海報	<ul style="list-style-type: none"> ● 邀請非政府機構合辦。 ● 為本屆區議員拍攝合照，並製作宣傳海報，以宣傳區議會會見市民計劃。（若在 2021 年 7 月也未能確定可否拍攝區議員的合照，會改以個人照或其他可行的方式進行。） ● 海報將張貼於區議會佈告欄中。 ● 海報將送予區內業主立案法團、業主委員會及互助委員會，並鼓勵他們張貼於佈告欄中。 ● 數量：共 300 張 ● 派發方式：待定 	\$30,000
製作區議會居民手冊及實用紀念品	<ul style="list-style-type: none"> ● 邀請非政府機構合辦。 ● 製作葵青區居民手冊，介紹區內衣食住行、醫療、福利、健康等相關信息，供不同階層居民接收。手冊附有實用紀念品（以實用生活物品作為主軸，例如文 	\$150,000

	<p>具、磁石貼、助行傘或水杯等)，加強居民接收之意願。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建議葵青區居民手冊的尺寸為[5.88”X 8.25”] ● 葵青區居民手冊數量：待定 ● 實用紀念品數量：待定 	
--	--	--

(會後註：主席經諮詢成員後，決定讓行政、財務、社區重點及其他社區健康項目委員會(委員會)投票製作哪一款實用紀念品，選項包括：藥盒、膠水杯、環保袋、原子筆或其他。委員會以傳閱文件投票後，於2021年5月12日決定以環保袋作實用紀念品。)

6. 主席總結成員意見如下：

- (i) 現時紀念品(年曆、揮春及利是封)的數量是暫定的，或因應報價而有所調整。
- (ii) 有成員擔心活動的財政預算分配或不足夠，他建議先以上述內容作本年度的工作大綱，若後期發現財政預算不足，可再舉行會議商討。他會同時諮詢區議會主席，研究會否分配更多的財政預算。

7. 工作小組一致通過本年度工作大綱、財政預算分配及各項活動的建議推行模式。

選舉各活動主委

8. 主席指現時大部份工作小組也是主席作活動主委，詢問各成員有沒有意見。

9. 工作小組一致通過主席為各項活動的主委。

10. 主席指出根據葵青區議會文件第63/D/2018號，為確保遴選過程公開透明，遴選非政府機構擔任合作伙伴，應通過公開邀請及/或局限性邀請。他建議以公開邀請的形式招募合作伙伴，詢問各成員有沒有意見。

11. 工作小組一致通過以公開邀請方式遴選非政府機構擔任合作伙伴。
12. 主席指出活動主委需邀請最少 4 名成員組成「活動合作伙伴邀請團」，利用協商等方式，透過集體決定以遴選非政府機構擔任活動合作伙伴，並填寫評審報告，再告知工作小組秘書處。
13. 經成員討論後，一致通過以工作小組全體成員作「活動合作伙伴邀請團」。
14. 主席請各位成員備悉以下內容：
 - (i) 活動工作大綱整合後，將提交至委員會以傳閱文件方式通過。
 - (ii) 活動工作大綱於委員會通過後，工作小組秘書處將會在區議會網站登載邀請通知，收到的意向書會轉交予評審團作遴選商議，以決定最終的合作伙伴。活動主委及後需填寫遴選合作伙伴評審報告並送交予工作小組秘書處。
 - (iii) 獲工作小組支持及通過後的合作伙伴結果會提交予委員會討論及通過。
 - (iv) 就財政預算的問題，活動會先以現時的財政預算進行。若其他工作小組有多出的財政預算，他會與區議會主席商討，並以正常程序申請。

（會後註：委員會於 2021 年 5 月 12 日以傳閱文件方式通過工作小組的工作計劃及財政預算。邀請通知已於 2021 年 5 月 13 日登載於葵青區議會網站。）

其他事項

15. 沒有委員提出其他事項。

下次會議日期

16. 下次會議日期待定。

葵青區議會秘書處
二零二一年五月