

檔號：(5) in SKDC 10/1/15 Pt. 61
電話：3740 5274
傳真：2174 8355

西貢區議會財務及行政委員會委員

各位委員：

西貢區議會財務及行政委員會
二〇一三年第一次會議

西貢區議會財務及行政委員會二〇一三年第一次會議，定於本年二月一日（星期五）上午九時三十分，於將軍澳坑口培成路 38 號西貢將軍澳政府綜合大樓 3 字樓西貢區議會會議室舉行。

是次會議議程如下：

I. 通過會議記錄

財務及行政委員會二〇一二年第七次會議記錄
（上午九時三十分至上午九時三十五分）

II. 討論及報告事項

(1) 檢討《社區參與計劃西貢區議會撥款使用準則/程序》
(SKDC(FAC)文件第 1/13 號)

（上午九時三十五分至上午十時二十分）

(2) 二〇一二至一三年度「西貢區議會社區參與計劃」的財政狀況
(SKDC(FAC)文件第 2/13 至 6/13 號)

（上午十時二十分至上午十時三十五分）

(3) 更改資料申請

(SKDC(FAC)文件第 7/13 號) < 容後奉上 >

（上午十時三十五分至上午十時五十分）

- (4) 宣傳及編輯工作小組二〇一三年第一次會議記錄草稿
(SKDC(FAC)文件第 8/13 號) < 容後奉上 >
(上午十時五十分至上午十一時零五分)
- (5) 提交西貢區議會財務及行政委員會二〇一三年第一次會議審批的撥款申請
(SKDC(FAC)文件第 9/13 號)
(上午十一時零五分至上午十一時三十五分)

III. 其他事項

(上午十一時三十五分至上午十一時四十分)

隨函附上利益申報表[SKDC(FAC)文件第 10/13 號]，此文件內已開列各委員於日前提供的相關利益申報資料。如資料不符或有所遺漏，請各委員填妥夾附的利益申報表格(表格一)，並於一月二十八日(星期一)中午十二時或之前交回秘書處，以便秘書處於會議前將最新的利益申報表分發予各委員。

敬請各委員帶備有關文件及上次會議記錄出席是次會議。此外，請注意各委員就每一個議題參與討論的最高次數為兩次，而每次發言的時限為兩分鐘。

西貢區議會
財務及行政委員會



秘書黃綺琪

隨函附件：

- (1) 檢討《社區參與計劃西貢區議會撥款使用準則/程序》[SKDC(FAC)文件第 1/13 號]
- (2) 二〇一二至一三年度獲財務及行政委員會撥款資助的文化、康樂及體育活動[SKDC(FAC)文件第 2/13 號]
- (3) 二〇一二至一三年度獲財務及行政委員會撥款資助的社會服務活動[SKDC(FAC)文件第 3/13 號]
- (4) 二〇一二至一三年度獲財務及行政委員會撥款資助的伙伴計劃活動[SKDC(FAC)文件第 4/13 號]

- (5) 二〇一二至一三年度獲財務及行政委員會撥款資助的宣傳及雜項開支 [SKDC(FAC)文件第 5/13 號]
- (6) 二〇一二至一三年度西貢區議會撥款狀況(截至 15.1.2013) [SKDC(FAC)文件第 6/13 號]
- (7) 提交西貢區議會財務及行政委員會二〇一三年第一次會議審批的撥款申請[SKDC(FAC)文件第 9/13 號]
- (8) 利益申報表[SKDC(FAC)文件第 10/13 號]
- (9) 利益申報表格(表格一)

電郵副本送：

西貢民政事務專員蕭慕蓮女士，JP

西貢民政事務助理專員冼熙朗先生

西貢民政事務處高級行政主任（區議會）劉丹小姐

西貢民政事務處一級行政主任（區議會）胡達志先生

西貢民政事務處各聯絡主任主管

西貢民政事務處一級法定語文主任謝穎詩小姐

西貢民政事務處各二級行政主任

民政事務總署高級新聞主任(3)岑淑碧女士(電郵及印文副本)

民政事務總署新聞主任(3)梁紫紋女士(電郵及印文副本)

民政事務總署助理新聞主任(3)黃正紅女士(電郵及印文副本)

康樂及文化事務署經理(新界東)市場推廣及地區活動吳尙嫻女士

康樂及文化事務署西貢區副康樂事務經理 1 黃有權先生

社會福利署社會工作主任 1(策劃及統籌)(黃大仙及西貢區)黎錦添先生

二〇一三年一月二十四日