

西貢區議會

財務及行政委員會

宣傳及編輯工作小組

二〇一二年第四次會議記錄

日期：二〇一二年九月十七日

時間：上午十時正

地點：西貢將軍澳政府綜合大樓六字樓會議室

出席者

陳博智先生

吳仕福先生，SBS，JP

張國強先生

鍾錦麟先生

劉偉章先生，MH

李家良先生

黃綺祺女士(秘書)

西貢民政事務處行政主任(區議會)4

列席者

樊慧玲女士

西貢民政事務處高級行政主任(區議會)

胡達志先生

西貢民政事務處一級行政主任(區議會)

缺席者

莊元荃先生

(一) 歡迎詞

召集人歡迎各委員出席宣傳及編輯工作小組本年度第四次會議。

(二) 通過上次會議記錄

2. 委員一致通過宣傳及編輯工作小組二〇一二年第三次會議記錄。

(三) 討論事項

■ 確定西貢區議會大月曆設計

3. 召集人表示，上次會議已選取 2013 年月曆的大小照片，秘書處於會前收到兩款大月曆封面設計及一套內頁設計初稿，以供委員選擇及提供意見。

4. 經討論後，委員已選取月曆的封面設計，並已就月曆的整體設計提供意見，詳情撮錄如下：

- 2月細相片中文解說改為「地區節日慶典」
- 4月細相片改用孟蘭勝會相片，由秘書處向陳權軍先生索取有關相片
- 5月細相片中文解說改為「端午節」
- 7月及12月大相片中的新相片，即西貢海灣及西貢將軍澳政府綜合大樓，改為圖中主要相片
- 月曆封面加上主題「西貢今昔」字眼
- 月曆封底的咭紙決定用以印製西貢區議會議員通訊錄(前頁)及常用政府部門電話、相片提供(後頁)

5. 另外，委員亦決定今年繼續於西貢賽馬會大會堂及景林鄰里社區中心兩個地點向市民派發賀年物品，派發日期為 11 月中旬。

■ 西貢區議會工作年報、光碟及居民大會

6. 召集人表示，於宣傳及編輯工作小組第一次會議上，委員一致決定製作西貢區議會工作年報、光碟及居民大會，以宣傳區議會的工作。

i) 西貢區議會工作年報

7. 召集人補充，小組早前所定下的初部細節如下：

- 每年印製一次，以單張形式，總結西貢區議會及各委員會過往一年的工作
- 涵蓋日期由一月一日至十二月三十一日
- 備有中英文版本，供議員及諮詢中心派發
- 數量 50,000 份或 100,000 份（待索取報價後再決定）
- 需備有網上版本，以上載於西貢區議會網頁內

8. 經討論後，委員已選取製作工作年報的樣式，待秘書處索取報價後，再選取合適承辦商。

ii) 西貢區議會光碟

9. 召集人補充，小組早前所定下的初部細節如下：

- 製作兩張光碟，一張簡介西貢區議會的組織架構及各事務委員會的工作，另一張介紹西貢區議會撥款資助的各項社區參與計劃地區活動、西貢區的旅遊景點、大型節日及特色文化等
- 聘用製作公司，為區議會進行拍攝工作
- 與規劃署、漁農自然護理署及西貢地政處合作，索取或拍攝西貢區鳥瞰圖，並加插於宣傳物品內
- 與旅遊及經濟發展工作小組舉行聯席會議，商討宣傳西貢的策略

10. 經討論後，委員一致決定每張光碟的片長約為三至五分鐘，製作數量待索取報價後再決定(報價 5,000 張至 20,000 張)。兩張光碟的詳細內容分別如下：

(a) 簡介西貢區議會光碟

- 西貢區議會的背景(例如:如何產生)
- 西貢版圖及人口
- 區內範圍(可採用西貢兒童合唱團所主唱的西貢組曲為背景音樂)
- 西貢區議會成員
- 西貢區議會及各事務委員會的工作

(b) 介紹西貢區地區特色光碟

- 地區經濟(如:新舊行政區和鄉郊及新市鎮的對比、區內各項建設)
- 西貢區議會撥款資助的各項社區參與計劃地區活動
- 西貢區的旅遊景點(如:地質公園)
- 大型節日
- 特色文化

(秘書處會與相關政府部門聯繫，索取有關短片及資料，供製作光碟)

iii) 居民大會

11. 召集人補充，小組早前所定下的初部細節如下：

- 每年一次
- 由區議會及委員會主席或副主席向居民簡介過往一年的工作
- 就區內各項事務搜集居民的意見，再由相關事務委員會跟進
- 分別於西貢及將軍澳舉行
- 於會上派發西貢區議會工作年報

12. 經討論後，委員一致決定居民大會細節如下：

| | |
|-------|---|
| 舉辦日期： | 2013年5月至7月期間 |
| 舉行地點： | - 西貢、將軍澳南北中各一場(共四場) - 地點待定，可考慮區內社區會堂或學校 |
| 主持： | 宣傳及編輯工作小組召集人或委員 |
| 出席代表： | - 區議會主席或副主席 - 各委員會主席或副主席 - 西貢民政事務專員或西貢民政事務助理專員 |
| 參加者： | - 區內各互委會、業委會、非政府機構及村民的代表 - 區內居民 - 預計約300人，座位以先到先得報名形式分配 |
| 宣傳方法： | - 發信邀請各互委會、業委會、非政府機構及村民代表出席 - 製作宣傳橫額，懸掛於區內 |
| 秩序： | 當區區議員可代安排義工，以協助維持場內秩序 |
| 預算： | 如需宣傳、場地、音響等開支，秘書處會按需要申請相關撥款 |

(四) 報告事項

■ 裝裱自臨時區議會起的西貢區議會合照

13. 召集人報告，秘書處只收到一份裝裱自臨時區議會起西貢區議會合照的報價。由於只有單一報價，秘書處會與該承辦商跟進有關裝裱事宜。

(五) 其他事項

14. 委員沒有其他事項提出。

(六) 下次會議日期

15. 召集人表示下次會議日期未定，秘書處會另行通知。

(七) 散會時間

16. 會議於上午十一時四十五分結束。

西貢區議會
財務及行政委員會
宣傳及編輯工作小組
二〇一二年九月