

西貢區議會  
節日慶典籌備工作小組  
二〇一八年第三次會議記錄

---

日期：二〇一八年十月二十四日（星期三）

時間：上午十時正

地點：將軍澳坑口培成道 38 號西貢將軍澳政府綜合大樓 3 字樓西貢區議會會議室

**出席者**

劉偉章先生，MH(召集人)

吳仕福先生 GBS 太平紳士

陳博智先生

李家良先生

凌文海先生，BBS，MH

溫啟明先生

王水生先生

林艷娥女士（助理秘書） 西貢民政事務處行政助理(區議會)7

**列席者**

黃婧熾小姐	西貢民政事務助理專員(2)
胡偉光先生	西貢民政事務處高級聯絡主任(3)
廖仲謙先生	西貢民政事務處一級行政主任(區議會)
利穎君女士	康樂及文化事務署西貢區副康樂事務經理(分區支援)
梁卓明先生	康樂及文化事務署高級經理(新界東)文化推廣

**缺席者**

莊元苓先生

簡兆祺先生

邱玉麟先生

**致歡迎詞**

1. 召集人歡迎各成員及政府部門代表出席西貢區議會節日慶典籌備工作小組 2018 年第三次會議，並特別歡迎首次出席本小組會議的西貢民政事務助理專員(二)黃婧熾女士。

2. 召集人表示，邱玉麟先生因要出席其他會議，並已於事前按規定提交缺席會議通知書，成員根據西貢區議會會議常規第 51(1)條批准他的缺席申請。另外，莊元苳先生於會前口頭通知秘書處因事未能出席會議，而秘書處則未有收到簡兆祺先生的缺席會議通知書。

### (I) 通過上次會議記錄

3. 秘書處收到康文署梁卓明先生一項修訂建議，將第 14 段之“……平均每年於每區議會……”修訂為“……平均每兩年於每區議會……”。除此之外，成員沒有其他修訂意見，召集人宣布修訂之會議記錄獲得通過。

### (II) 報告事項

#### (一) 「西貢區慶祝中華人民共和國成立六十九周年酒會」活動報告

4. 成員備悉酒會已於本年 9 月 29 日(星期六)假西貢賽馬會大會堂舉行，300 多位嘉賓出席共賀國慶，場面熱鬧。秘書處以簡報向各成員展示酒會的照片。

#### (二) 「西貢區綵燈慶中秋」活動報告

5. 成員備悉「西貢區綵燈慶中秋」因受超強颱風「山竹」影響籌備進度，故是項活動延期於 9 月 23 日至 28 日(一連 6 天)期間舉行，原定地點包括西貢海濱公園(近紙船水池位置)、將軍澳寶翠公園及香港單車館公園。由於西貢海濱公園(近紙船水池位置)受颱風破壞不適合舉辦綵燈活動，故改於西貢天后廟廣場舉行。是次活動已順利舉行，亦吸引不少市民於節日期間前往各地點欣賞綵燈及拍照留念。秘書處以簡報向各成員展示酒會的照片。成員建議秘書處下次可於簡報中加入承辦商提交的綵燈設計圖，以對比綵燈的設計及完工的效果。

### (III) 討論事項

#### (一) 「西貢區己亥年春節酒會」活動內容

6. 成員同意於 2019 年 2 月 8 日(星期五)(年初四)，下午三時在西貢賽馬會大會堂舉行酒會。另外，成員建議邀請民政事務總署副署長(一)和中聯辦新界工作部副部長擔任主禮嘉賓。酒會司儀人選依次邀請張

美雄先生和李家良先生，而西貢民政處人選將另行安排。秘書處稍後會致函邀請區內各地區團體作為酒會的參與團體。

7. 成員通過邀請坑口鄉事委員會、西貢鄉事委員會及西貢區全體區議員贊助金豬各一隻，並由秘書處就贊助金豬事宜聯絡兩個鄉事委員會及發電郵詢問全體議員的意見。至於紀念品方面，秘書處將根據成員意見考慮採購具有農曆新年元素設計的飾物。另外，成員建議邀請西貢區議員參與舞麒麟或舞龍獅的表演，秘書處將跟進此事宜。

8. 整項活動的預算開支為 100,000 元，由於預計將有約 20,000 元超支，故秘書處會因應情況申請追加相關撥款。工作小組召集人與秘書處將按政府程序和準則，跟進酒會的佈置、請柬印刷、餐飲到會服務及紀念品製作等的採購工作。

## **(二) 「西貢區己亥年賀歲粵劇」活動內容**

9. 「西貢區己亥年賀歲粵劇」將於 2019 年 2 月 8 至 13 日 (初四至初九)期間於區內合適地點舉行八場粵劇全劇表演，讓市民於新春期間可欣賞精彩的粵劇演出，同時亦可推廣粵劇文化。活動由坑口鄉事委員作為主辦團體，向財務及行政委員會提交撥款申請，並就粵劇全劇表演、宣傳品及入場券製作、保險及核數等進行招標。另外，將軍澳(北)分區委員會及將軍澳(南)分區委員已同意合辦此活動

## **(三) 「西貢區己亥年綵燈慶元宵」活動內容**

10. 「元宵綵燈」活動將於 2019 年 2 月 16 日至 2 月 21 日(連續 6 天)(農曆正月十二日至十七日)假西貢天后廟廣場、香港單車館公園及將軍澳寶翠公園舉行。由於西貢海濱公園(近紙船水池位置) 及相鄰地方受到颱風破壞需進行維修，故秘書處正申請租用西貢天后廟廣場以展出元宵綵燈。如未能成功租用西貢天后廟廣場，將因應復修情況而繼續租用西貢海濱公園以展出元宵綵燈。工作小組召集人與秘書處將按政府程序和準則，跟進設計及印製宣傳橫額及海報的報價工作。

## **(IV) 其他事項**

11. 別無其他事項，會議於上午十時四十五分結束。

(V) 下次會議日期

12. 下次會議日期，將由秘書處將另行通知。

西貢區議會  
節日慶典籌備工作小組  
二〇一八年十月