

如需郵遞，請貼上足額郵票，以確保郵遞無誤。

申請編號 125/19-20(CRS)

申請編號 125/19-20(CRS)



西貢區議會

Sai Kung District Council

西貢區議會

撥款申請表

☎ 3740 5262(社區事務)

☎ 3907 0131(居民團體及節日慶典)

☎ 2174 8355

☒ 西貢將軍澳政府綜合大樓四樓

☒ skdcadm@skdc.had.gov.hk

注意:

❖ 所有申請應在西貢區議會財務及行政委員會開會日期前最少一個月提交至西貢區議會秘書處，傳真副本及逾期申請恕不受理。

❖ 『社區參與計劃西貢區議會撥款使用準則/程序』可毋須事先通知任何申請者及 / 或獲資助者而作出修改及 / 或增補，請定期瀏覽網頁：

http://www.districtcouncils.gov.hk/sk/tc_chi/activities/activities.html

1. 基本資料

(A) 項目 / 活動名稱：(中文) 西貢民間文化之龍獅麒麟賀新春 2020

(英文) Lunar New Year Lion Dance Gala at Sai Kung 2020

(B) 機構名稱：(中文) 西貢區鄉事委員會

(英文) SAI KUNG RURAL COMMITTEE

(C) 註冊地址：(中文) 西貢鄉事會里 1 號

(英文) 1 Sai Kung Rural Committee Lane

通訊地址：(中文) _____

(如與註冊地址不同) (英文) _____

(D) 電話號碼： 2792 2226 傳真號碼： 2792 1797

(E) 本機構是(可選多於一項)：

- 根據《社團(豁免)條例》註冊的機構(請附上有關證明文件)
- 為西貢區的利益而成立，並擁有自主權的團體
- 政府部門、區議會或區議會 / 民政事務處轄下委員會 / 工作小組
- 根據《稅務條例》第 88 條獲稅務局豁免繳稅的慈善機構及慈善信託(請附上有關證明文件)

(F) 銀行帳戶(只適用於非政府機構)：

- 本機構具備以機構名義開立的銀行帳戶名稱處理區議會所有撥款
- 本機構沒有具備以機構名義開立的銀行帳戶，因為

，現申請用以下銀行帳戶名稱處理區議會所有撥款：
_____。

(G) 負責人員

機構的獲 授權人 ²	姓名： (中文)	_____
	(英文)	_____
	職位：	_____
	日間聯絡電話號碼：	_____
	晚間聯絡電話號碼：	_____

¹ 根據《稅務條例》第 88 條獲稅務局豁免繳稅的團體，每年的區議會撥款資助上限為 4 萬元，非根據《稅務條例》第 88 條獲稅務局豁免繳稅的團體，每年的區議會撥款資助上限則為 3 萬元。

² 獲授權人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

	手提電話號碼：		簽署：
	傳真號碼：		
	電郵地址：		
活動的指定負責人 ³	姓名： (中文)		簽署：
	(英文)		
	職位：		
	日間聯絡電話號碼：		
	晚間聯絡電話號碼：		
	手提電話號碼：		
	傳真號碼：		
電郵地址：			
指定採購人員 ⁴	姓名： (中文)		簽署：
	(英文)		
	職位：		

	日間聯絡電話號碼：		簽署：
	晚間聯絡電話號碼：		
	手提電話號碼：		
	傳真號碼：		
	電郵地址：		

(H) 申請區議會撥款的記錄

這是本機構首次申請區議會撥款

本機構曾申請區議會撥款

但不獲批准。

並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1. 西貢民間文化之龍獅麒麟賀新春 2019	08/02/2019	279240	144/18-19(CRS)
2. 西貢民間文化之龍獅麒麟賀新春 2018	19/02/2018	270700	145/17-18(CRS)
3. 西貢民間文化之龍獅麒麟賀新春 2017	31/01/2017	205793	103/16-17(CRS)

³ 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人，但指定採購人員及獲資助者的獲授權人 / 活動負責人不得是同一人。

⁴ 非政府機構須指派屬下員工或成員擔任指定採購人員，並須在有需要時，向政府提供他們的資料(例如身分證號碼和地址)。獲授權人和指定負責人可以是同一人，但指定採購人員及獲資助者的獲授權人 / 活動負責人不得是同一人。採購事宜細節詳載於《社區參與計劃西貢區議會撥款使用準則 / 程序》第 41-48 段。

*請刪去不適用者

2. 合辦 / 協辦機構的資料(適用於與其他機構 / 區議會合辦 / 協辦的活動)

合辦 / 協辦機構名稱 / 聯絡人姓名 / 電話號碼 / 傳真號碼 / 電郵地址	簡述合作或支援的性質和形式
1. 西貢區社區中心 (協辦)	協助活動籌辦、報價、場地佈置及協調等
2. 西貢街坊會 (協辦)	協助場地借用及宣傳

3. 建議活動的資料

- (A) 項目 / 活動名稱：(中文) 西貢民間文化之龍獅麒麟賀新春 2020
(英文) Lunar New Year Lion Dance Gala at Sai Kung 2020
- (B) 性質：地區傳統民間文化推廣活動及旅遊推廣
- (C) 目的：1) 透過展現民間傳統新春活動如舞龍、醒獅、舞麒麟、耍功夫等，以賀新春，與民共樂
2) 展現傳統新春文化 3) 增強對遊客的吸引力
- (D) 推行日期：28/01/2020 (二) 農曆正月初四
- (E) 時間：上午七時至下午二時前
- (F) 申請資助額：\$286000 元
- (G) 舉辦地點：西貢天后廟對開廣場
- (H) 內容：(農曆正月初四) 上午：舞龍、醒獅、舞麒麟、財神及高曉表演、耍功夫等表演
- (I) 對象：區內居民及遊客

(J)

預計參加者總數：3310 人，分類如下

活動參加者：400 人，其中 60 歲以上長者 / 弱能人士： 人

活動參觀者：2600 人

工作人員：80 人

嘉賓：80 人

表演者 / 講者：150 人

(K) 如屬旅行，必須說明以下事項：

旅遊車出發地點：不適用

住戶總數：不適用

(L) 宣傳和推廣方法：1). 懸掛橫額 2). 張貼海報 3) 寄發宣傳品

(M) 預計效益 / 成果

(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))

(1) 預計不少於 70% 參加人次參加

(2) 預計不少於 70% 受訪的表演者感到滿意

(3) 預計不少於 70% 受訪的觀眾感到滿意

(N) 工作計劃 / 推行時間表 (如位置不足，可另頁附上工作計劃 / 推行時間表)

行動	時間表
策劃、購置及準備工作	2019 年 11 月 - 2020 年 1 月
動員、宣傳及推出活動	2019 年 12 月 - 2020 年 1 月
結帳、編寫報告及後期處理	2020 年 2 月 - 2020 年 3 月 8 日或之前

(O) 門票分配安排(如適用):

不適用

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價(元) (ii)	總額(元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ⁵			
內部資源			
贊助和捐贈 ⁶			
其他			
預算收入總額(a)			\$0

註:
項目9.
瑞獸表演
(金龍、麒麟、醒獅
約共28隻)

⁵ 參加者費用是指若活動獲得區議會撥款資助後，按此申請表提交的開支預算舉行活動時參加者的收費。由政府部門或民政事務處人員代區議會或區議會 / 民政事務處轄下委員會 / 工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

⁶ 由政府部門或民政事務處人員代區議會或區議會 / 民政事務處轄下委員會 / 工作小組推行的活動，如接受贊助和捐贈，必須遵照政府的相關規例。

*請刪去不適用者

預算開支項目 ⁷ (請詳細列明)	數 量 (i)	單位成本 (元) (ii)	預算支出 (元) (iii)=(i)x(ii)	申請款額 (元)	只供本處填寫	
					建議審批款額 (元)	備註 附註
1.海報 (A2)	300	6	1800	1800	是 1,800	17b(ii)5
2.橫額(3x8')	12	200	2400	2400	是 2,400	17a(ii)5
3.請柬連信封	400	3.5	1400	1400	是 1,400	17d(5)
4.郵費	400	3	1200	1200	是 1,200	24
5.場地佈置	全活動	6410	6410	6410	是 6,410	5
6.音響	1	8500	8500	8500	是 8,500	3b
7.初四背幕運台	1	10000	10000	10000	是 10,000	5 & 15a
8.典禮台頂蓬	1	24000	24000	24000	24,000	無此項
9.海關展覽 (金龍、麒麟、醒獅共 28 隻)	全活動	70000	70000	70000	是 70,000	} 14a(2)
10.現代雜耍表演	全活動	21000	21000	21000	是 21,000	
11.傳統中式表演	全活動	30000	30000	30000	是 30,000	
12.功夫表演	全活動	22000	22000	22000	是 22,000	} 0.25
13.典禮用品	全活動	1000	1000	1000	是 1,000	
14.義工便餐津貼	20	76	1520	1520	是 1,520	9c(1-3)
15.租用帳篷	16	200	3200	3200	是 3,200	6b
16.租用坐椅	500	10	5000	5000	是 5,000	23b
17.緊急開支	全活動	5000	5000	5000	是 5,000	準則 4(a)
18.臨時工作人員	全活動	3000	3000	3000	是 3,000	19b
19.公眾責任保險	全活動	2000	2000	2000	是 2,000	16b

⁷ 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 5 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊 / 物品記錄表副本。

20.中央行政費	全活動	14000	14000	14000	是 14,000	18	0.1	
21.什項	全活動	250	250	250	是 250	13		
22.攝影	全活動	5000	5000	5000	是 5,000	20		
23.會計師核數費	全活動	4000	4000	4000	是 4,000	30	0.0	
24.活動幹事費	全活動	18000	18000	18000	是 18,000	19c	0.2	
25.租用長椅	10	70	700	700	是 700	23a		
26.活動紀念品	全活動	10000	10000	10000	是 10,000	10d(5)		
27.活動物資費	全活動	8620	8620	8620	是 8,620	12	0.1	
28.租用水馬	全活動	6000	6000	6000	6,000	無此項		
29.								
預算支出總額(元) (b)		286000		Sub-total: \$233,380				
申請區議會撥款的款額(元) (c) = (b)-(a) #		286000		#即預算支出總額減去預算收入總額				

(C) 預支款項需求⁸ (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年		
第二年		
第三年		
第四年		

只供本處填寫	
建議獲准支出項目總額(元) (I)	\$ 216,000. ✓
撥款準則中無此項的項目總額(元) (II)	\$ 30,000. ✓
總額(元) (III) = (I) + (II)	\$ 246,000. ✓

如本頁位置不敷應用，請自行影印填寫

(B) 現金流量預測 (如適用)

	預計現金流量								總額 (元)
	第一年(元)		第二年(元)		第三年(元)		第四年(元)		
	一至 六個月	七至十二 個月	一至六 個月	七至十二 個月	一至六 個月	七至十二 個月	一至六 個月	七至十二 個月	
(a)收入									
(b)開支									
淨現金流量需求 (b)-(a)									

5. 其他資料 (可自行附加資料)

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批時考慮的資料。

6. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款金額少於申請額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

⁸ 第一年的預支款項將在活動撥款核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

- 內部資源
 - 贊助和捐贈
 - 增加參加者費用
 - 其他(請註明)
-

(B) 取消活動

(C) 其他(請註明)

7. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練 / 經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情) 公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《社區參與計劃西貢區議會撥款使用準則 / 程序》以及資助條款及條件(詳見《社區參與計劃西貢區議會撥款使用準則 / 程序》附錄)。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

* 請刪去不適用者

8. 利益申報

如係郵遞，請貼上足額郵票，以確保郵遞無誤。

申請編號 11/19-20(A&C)

申請編號 11/19-20(A&C)



西貢區議會

Sai Kung District Council

西貢區議會 撥款申請表

密 3740 5264 (社區事務)
密 3907 0131 (居民團體及節日慶典)
密 2174 8355
 西貢將軍澳政府綜合大樓四樓
 skdcadm@skdc.had.gov.hk

注意：

- 所有申請應在西貢區議會財務及行政委員會開會日期前最少一個月提交至西貢區議會秘書處，傳真副本及逾期申請恕不受理。
- 『社區參與計劃西貢區議會撥款使用準則/程序』可毋須事先通知任何申請者及/或獲資助者而作出修改及/或增補，請定期瀏覽網頁：
http://www.districtcouncils.gov.hk/sk/tc_chi/activities/activities.html

1. 基本資料

- (A) 項目/活動名稱：(中文) 2019-20 西貢區藝術文化節-藝術文化傳承樂西貢
西貢潮汕文藝節
- (英文) 2019-20 Sai Kung District Arts and Cultural Festival - Arts and Cultural Heritage in Sai Kung
Sai Kung ChiuChow Cultural Festival
- (B) 機構名稱：(中文) 西貢區孟蘭勝會有限公司
(英文) Sai Kung Yulan Association Limited
- (C) 註冊地址：(中文) 西貢新安村 94-95 號地下
(英文) G/F1., 94-95 Sun On Tsuen, Sai Kung
- 通訊地址：(中文) _____
(如與註冊地址不同) (英文) _____
- (D) 電話號碼： 2792 2176 傳真號碼： 2792 0278
- (E) 本機構是(可選多於一項)：
- 根據《_____條例》註冊的機構(請附上有關證明文件)
 - 為西貢區的利益而成立，並擁有自主權的團體
 - 政府部門、區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組
 - 根據《稅務條例》第 88 條獲稅務局豁免繳稅的慈善機構及慈善信託(請附上有關證明文件)¹
- (F) 銀行帳戶(只適用於非政府機構)： _____

機構的獲授權人 ²	姓名： (中文)	_____	簽署： _____
	(英文)	_____	
	職位：	_____	
	日間聯絡電話號碼：	_____	
	晚間聯絡電話號碼：	_____	
	手提電話號碼：	_____	
活動的指定負責人 ³	姓名： (中文)	_____	簽署： _____
	(英文)	_____	
	職位：	_____	
	日間聯絡電話號碼：	_____	
	晚間聯絡電話號碼：	_____	
	手提電話號碼：	_____	
	傳真號碼：	_____	
	電郵地址：	_____	

² 獲授權人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

³ 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人，但指定採購人員及獲資助者的獲授權人/活動負責人不得是同一人。

¹ 根據《稅務條例》第 88 條獲稅務局豁免繳稅的團體，每年的區議會撥款資助上限為 4 萬元，非根據《稅務條例》第 88 條獲稅務局豁免繳稅的團體，每年的區議會撥款資助上限則為 3 萬元。

指定採購 人員 ⁴	姓名： (中文)	
	(英文)	
	職位：	
	日間聯絡電話號碼：	
	晚間聯絡電話號碼：	
	手提電話號碼：	
	傳真號碼：	
電郵地址：	簽署：	

(H) 申請區議會撥款的記錄

- 這是本機構首次申請區議會撥款
- 本機構曾申請區議會撥款
- 但不獲批准。
- 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

⁴ 非政府機構須指派屬下員工或成員擔任指定採購人員，並須在有需要時，向政府提供他們的資料(例如身分證號碼和地址)。獲授權人和指定負責人可以是同一人，但指定採購人員及獲資助者的獲授權人/活動負責人不得是同一人。採購事宜細節詳載於《社區參與計劃西貢區議會撥款使用準則/程序》第 41-48 段。

--	--	--

(H) 申請區議會撥款的記錄

- 這是本機構首次申請區議會撥款
- 本機構曾申請區議會撥款
- 但不獲批准。
- 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1. 西貢潮汕文藝節	2018年11月25日	\$299,604	6(18-19(A&C))
2.			
3.			

2. 合辦/協辦機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構名稱/聯絡人姓名/電話號碼/傳真號碼/電郵地址	簡述合作或支援的性質和形式
1. 西貢區議會	合辦機構 顧問、指導及支援
2. 西貢民政事務處	合辦機構 顧問、指導及支援
3. 長春社文化古蹟資源中心	協辦機構 協助籌組相關活動
4.	

5. 西貢區潮州同鄉會有限公司 Sai Kung District Chiu Chow Clansmen's Association Ltd.	協辦機構 協助籌組相關活動
6. 西貢街坊會	協辦機構 協助籌組相關活動
7. 香港西貢區汕尾市文康會	協辦機構 協助籌組相關活動

3. 建議活動的資料

- (A) 項目 / 活動名稱：(中文) 西貢潮汕文藝節
(英文) Sai Kung ChiuChow Cultural Festival
- (B) 性質：文化推廣活動
- (C) 目的：西貢向有香港後花園之美譽，每逢假日例必吸引眾多遊人。西貢潮汕文藝節，除社區人士及年青人的參與外，更可讓前來西貢遊人瞭解西貢多元族群文化特色，由認識西貢潮汕文藝節開始，繼而瞭解中華傳統文化。年青人可從活動參與中，體驗及認識傳統潮汕文化，有助提升對中華民族身份認同和文化自信。
- (D) 推行日期：2020年2月23日(星期日)
- (E) 時間：上午10時至下午6時
- (F) 申請資助額：三十萬元
- (G) 舉辦地點：西貢天后廟廣場及萬宜遊樂場
- (H) (i) 舞台：潮劇技藝演繹、鑼鼓同行、潮劇裝身真人 Show 及當年潮人話西貢等。
內容：(ii) 文化攤位：潮汕燈謎、潮人學堂、工夫茶文化及盆供堆疊賽等。
(iii) 互動廣場：3D 拍攝區、VR 虛擬實景體驗及主題潮汕文化展示等。
- (I) 對象：社區人士及年青人，到訪西貢本地及海外遊客。
- (J) 預計參加者總數：6500 人，分類如下
活動參加者：1000 人，其中 60 歲以上長者 / 弱能人士： 人
活動參觀者：5000 人
工作人員：100 人
嘉賓：100 人
表演者 / 講者：300 人
- (K) 如屬旅行，必須說明以下事項：
旅遊車出發地點：n/a
住戶總數：n/a
- (L) 宣傳和推廣方法：橫額、海報(西貢小巴、各商號)、Facebook 專頁、電子傳媒、傳媒發佈會及友好社團。
- (M) 預計效益 / 成果
(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))

(1) 有助瞭解昔日西貢潮人社區生活及各香港潮人文化特色。

(2)

(3)

(N) 工作計劃／推行時間表 (如位置不足, 可另頁附上工作計劃／推行時間表)

行動	時間表
第一次籌備會議	6月19日
第二次籌備會議	9月11日
Facebook 宣傳	12月初
第三次籌備會議	12月初
西貢小巴, 各商號 宣傳(海報)	1月中
第四次籌備會議	1月中
傳媒發佈會	1月尾
第五次籌備會議	2月頭

(O) 門票分配安排(如適用):
免費入場

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價(元) (ii)	總額(元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ⁵	Nil	Nil	
內部資源	全活動	128,700	128,700
贊助和捐贈 ⁶	Nil	Nil	

⁵ 參加者費用是指若活動獲得區議會撥款資助後, 按此申請表提交的開支預算舉行活動時參加者的收費。由政府部門或民政事務處人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動, 來自參加者費用的收入(如有的話), 不應在本項具列, 而應另行於第 5 部分開列, 該等收入須視作政府收入, 不應回撥用以資助活動。

⁶ 由政府部門或民政事務處人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動, 如接受贊助和捐贈, 必須遵照政府的相關規例。

*請刪去不適用者

其他	Nil	Nil	
預算收入總額(a)			128,700

預算開支項目 ⁷ (請詳細列明)	數量 (i)	單位成本 (元) (ii)	預算支出 (元) (iii)=(i)x(ii)	申請款 額 (元)	只供本處填寫	
					建議審批款 額 (元)	備註
1. 舞台租賃	全活動	18000	18000	18000	是 18,000	15a
2. 舞台上蓋	全活動	30000	30000	30000	是 30,000	5
3. 背景製作及設計	全活動	18000	18000	18000	是 18,000	5
4. 摺椅租賃	300	10	3000	3000	是 3,000	23b
5. 櫺租賃	10	80	800	800	是 800	23a
6. 音響租賃	全活動	10000	10000	10000	是 10,000	3b
7. 駐場電工	1	2500	2500	2500	2,500	無此項
8. 電力裝置 13amp 獨立	3	1800	5400	5400	5,400	無此項
9. 結構安全檢驗報告	1	4000	4000	4000	4,000	無此項
10. 消防證書	1	2500	2500	2500	2,500	無此項
11. 核數師費用	1	6000	6000	6000	限 5,666.80	30
12. 公眾責任保險	全活動	10000	10000	10000	是 10,000	16b
13. 活動指示及節目時間牌	2	1400	2800	0	/	/
14. 場地佈置直身旗連旗杆	50	200	10000	10000	是 10,000	5
15. 活動指示牌 A2	10	150	1500	0	/	/
16. 橫額製作	15	200	3000	3000	是 3,000	17a(5)
17. 海報製作面積 A2	900	8	7200	7200	是 7,200	17b(5)
18. 海報製作面積 A3	600	4	2400	2400	是 2,400	17b(5)

⁷ 撥款如用以購置資本物品, 申請者須在第 5 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話, 須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

19. 文化攤位帳篷租賃	8	600	4800	4800	是 4,800	6b
20. 易拉架製作	8	600	4800	4800	是 4,800	21b
21. 文化介紹板	10	1400	14000	14000	是 14,000	21a
22. 組裝(3D拍攝區, VR 虛擬實景體驗等)	全活動	60000	60000	60000	60,000	無此項
23. 表演團體津貼 (人數待定)	全活動	70000	70000	70000	是 70,000	19a(2)
24. 文化攤位津貼	全活動	40000	40000	0	/	/
25. 潮式小食津貼(豆方, 糕粿等)	全活動	15000	15000	0	/	/
26. 司機津貼	全活動	1000	1000	0	/	/
27. 接待處用品	全活動	500	500	500	是 500	25a
28. 典禮用品	全活動	840	840	840	是 840	25a
29. 感謝狀	30	20	600	0	/	/
30. 邀請卡信函	300	10	3000	0	/	/
31. 拍照攝錄	全活動	8000	8000	0	/	/
32. 礦泉水	1000	3	3000	0	/	/
33. 義工津貼	200	76	15200	0	/	/
34. 義工便餐津貼	100	65	6500	0	/	/
35. 嘉賓名牌	100	5	500	0	/	/
36. 攤位小食換領券	2000	0.8	1600	0	/	/
37. 滅火筒	10	200	2000	0	/	/
38. 場地清潔	全活動	4000	4000	0	/	/
39. 搬運費	全活動	8000	8000	0	/	/
40. 中央行政費	全活動	10660	10660	10660	是 10,660	18
41. 義工制服	100	80	8000	0	/	/
42. 郵費	800	2	1600	1600	是 1,600	24

43. 電子媒介(影片, Facebook, IG等) 推廣津貼	全活動	8000	8000	0	/	/
預算支出總額(元) (b)	428,700			Sub-total = \$283,340		
申請區議會撥款的款額(元) (c) = (b) - (a)	300,000			*即預算支出總額減去預算收入總額		

只供本處填寫	
建議獲准支出項目總額(元) (I)	\$ 225,266.80
撥款準則中無此項的項目總額(元) (II)	\$ 76,400
總額(元) (III) = (I) + (II)	\$ 299,666.80

如本頁位置不敷應用, 請自行影印填寫

(B) 現金流量預測 (如適用)

	預計現金流量								總額(元)
	第一年(元)		第二年(元)		第三年(元)		第四年(元)		
	一至六個月	七至十二個月	一至六個月	七至十二個月	一至六個月	七至十二個月	一至六個月	七至十二個月	
(a) 收入									
(b) 開支									
淨現金流量需求 ((b) - (a))									

(C) 預支款項需求^a (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年		
第二年		
第三年		

^a 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動, 應重新申請。

第四年		
-----	--	--

5. 其他資料 (可自行附加資料)

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批時考慮的資料。

6. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款金額少於申請額，將如何得取經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他 (請註明)

- (B) 取消活動
- (C) 其他 (請註明)

7. 申請機構聲明及同意書

(A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。

(B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料 (包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情) 公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲