



檔號: HAD SSPDC/13/12/1/1/(4)III

傳真文件

電話號碼: 2150 8106

致: 深水埗區議會全體議員

各位議員:

藉傳閱文件通過區議會撥款申請

本函旨在以傳閱文件方式，請各委員通過以下區議會撥款申請：

深水埗區議會文件 149/13:	「深水埗區私人樓宇優質管理推動計劃」 (香港生產力促進局申請撥款: 230,000 元)
---------------------	---

2. 隨函夾附上述申請文件，供各委員參閱。委員無論通過上述計劃與否，均請填妥夾附的回條，並最遲於二零一三年七月二日(星期二)前將回條交回秘書處。

3. 根據深水埗區議會常規第 38(2)條的規定，有關申請財政資助事宜或任何其他與「區議會撥款」有關的事宜，若是以傳閱文件方式徵求通過，則須得到不少於三分之二區議會議員或有關委員會成員(不包括已放棄就該事項以書面形式表示意見的議員或委員會成員)同意，方獲通過。

深水埗區議會秘書趙必強



二零一三年六月二十五日

回_____條

致：深水埗區議會秘書
經辦人：陳進逸先生
(傳真號碼：2785 4218)

請於二零一三年七月二日(星期二)前回覆秘書處。

文件編號	文件主題	通過	不通過	棄權
深水埗區議會文件 149/13：	「深水埗區私人樓宇優質 管理推動計劃」			

請於適當空格內填上「✓」號

簽署：_____

姓名(正楷)：_____

日期：二零一三年____月____日

表格二

申請區議會撥款
深水埗區議會

申請文件檔號(只由本處填寫)_____

☐ 申請預留撥款 ☒ 區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)

☐ 申請非預留撥款

(請在適當空格加上號)

1. 建議活動的資料

- (A) 項目/活動名稱：「深水埗區私人樓宇優質管理推動計劃」
- (B) 性質：^{*}文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明) 大廈管理宣傳教育 請刪去不適用者
- (C) 目的：旨在提升區內私人住宅樓宇的住戶及管理組織對大廈管理的知識，鼓勵住戶積極參與管理，推動改善大廈管理質素。

(D) 推行日期及時間：2013 年 7 月 15 日至 2013 年 12 月 31 日(待定)
*上午/下午 時至*上午/下午 時 請刪去不適用者

(E) 策劃/籌備期：2 個月

(F) 申請撥款額：230,000 元

(G) 舉辦地點：深水埗區

(H) 內容：整項活動包括以下三個部分：

- (a) 深水埗區優質私人樓宇管理比賽；
- (b) 深水埗區優質私人樓宇管理頒獎禮；及
- (c) 深水埗區優質私人樓宇管理課程。

(I) 對象：區內居民/長者/青少年/其他(請說明) 區內樓宇管理人員 請刪去不適用者

(J) 預計參加人數/觀眾人數：(請註明義工/嘉賓人數)
管理比賽 - 約 40 幢樓宇
頒獎禮 - 500 人，嘉賓約 15 人
管理課程 - 100 人

(K) 宣傳和推廣方法：「深水埗區優質私人樓宇管理比賽」
藉比賽形式鼓勵樓宇持續改善管理質素。具體分組形式如下：

- A 組：樓齡二十年以下；
- B 組：樓齡達二十年或以上，有聘用管理公司；
- C 組：樓齡達二十年或以上，未有聘用管理公司。

各個組別均設有樓宇管理金、銀、銅、優異獎、及「樓宇管理優異證書」獎項。其中金、銀、銅獎頒予評分最高三幢樓宇；優異獎及優異證書則數目不限，參賽樓宇

如達致相關級別的水平，即可奪得相關嘉許以作鼓勵。

比賽的評審為初步評審及評審團評審兩部分。初步評審由生產力促進局(下稱生產力局)負責。生產力局顧問將到各參賽樓宇作實地評分，評定出入圍金、銀、銅及優異獎的樓宇及獲得「樓宇管理優異證書」的樓宇。

其後，評審團再實地視察一次各組別中入圍金、銀、銅及優異獎的樓宇，從中評定各獎項的得主。

其餘未能獲獎的樓宇，將可獲頒發「優質私人樓宇管理比賽參與嘉許狀」以作鼓勵。

生產力局將製作宣傳橫額、海報及章程以宣傳活動，並建議於區報刊登廣告以作宣傳。

「深水埗區優質私人樓宇管理頒獎禮」

活動旨在向區內居民宣揚優質樓宇管理信息，鼓勵居民關注樓宇管理相關事宜。建議活動於星期六在區內廣場進行(場地待定)。活動將包括以下各部份：

- (a) 深水埗區優質私人樓宇管理頒獎禮；
- (b) 優質私人樓宇管理資訊展板展覽

活動上將頒發比賽的各個獎項，及頒獎紀念品予各評審團成員。而展板展覽則會展示各項樓宇管理資訊、個案示範、比賽花絮及簡介等。

生產力局將製作宣傳橫額、海報及單張以宣傳活動，並建議於區報刊登廣告以作宣傳。

「深水埗區優質私人樓宇管理課程」

課程旨在加強區內樓宇管理組織成員或居民的樓宇管理相關知識。建議與「香港房屋經理學會」合辦課程，提供導師協助授課。課程於區內會堂舉行(場地由民政處提供)，可分為初階及進階課程，合共八個單元，課題涵蓋不同樓宇管理實務、系統、條例、相關責任等。

- (L) 預計效益/成果：
- 參與比賽的樓宇管理者可藉此獲得第三方專業人士的評語意見，從而在樓宇管理方面作出改善。另外，透過參加樓宇管理課程，可以增加市民對樓宇管理的知識，促進區內樓宇管理質素。同時藉著大型推廣活動提升區內優質樓宇管理的認識。

(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))

(1)不適用

(2)

- (M) 工作計劃/推行時間表：

主辦者/機構的獲授權人 ¹		活動的指定負責人 ²
姓名：	名	
職位：	位	
聯絡電	絡	
傳真號	真	
電郵地	郵	
請刪去不	刪之	

2012 年 12 月版

¹ 獲授權人指代表主辦者/機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

² 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。兩者如非同一人，請指定負責人亦簽署申請表。

3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合機	2. 協助活動推行
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—
—	—

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
2. 合作形式	共導師協助授課
機構名稱	—
聯絡人姓	—
電話號碼	—
傳真號碼	—
電郵地址	—

☒ 如以

中文名稱：_____

英文名稱：_____

☐ 如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶，請提供庫務署
領款人號碼[#] (Creditor Reference No.)：_____

[#]必須為主辦者/機構或合辦者/機構，而機構必須為非牟利。

4. 開支預算和現金流量預測
(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ³	0	0	0
內部資源	0	0	0
贊助和捐贈	0	0	0
其他(請說明: _____)	0	0	0
預算收入總額(a)			0

預算開支 ⁴	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i) x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
「整體活動綜合宣傳」									
活動橫額	10 幅	250	2500	大型活動 酌情考慮	上PR \$950 \$265 X 10 = \$2650	T	P		
活動海報	60 張	5	300		\$10 X 60 = \$600		✓		
活動區報宣傳 (4 Colors) (第一次為宣 傳整項活動； 第二份為報導 獲獎大廈名單 及活動花絮)	2 次	9800	19600		非標準項目 無標準成本				
「深水埗區優質私人樓宇管理比賽」									
管理比賽宣傳 單張	1200 張	0.5	600	郵寄至區內逾 1000 幢樓宇	\$0.5 X 1200 = \$600 上PR \$500	T		P	
管理比賽章程 及表格	1200 張	0.5	600		\$0.5 X 1200 = \$600 上PR \$500	T		P	
郵寄管理比賽 宣傳品	1000 份	1.4	1,400		\$200 分區性 \$500 全區性	✓			
實地評審租車	3 天	1,600	4,800	接載評審到區內各 參賽樓宇作實地評 審，預算需時三天	非標準項目 無標準成本				
實地評審茶點 及飲品	12 人 X 3 天	10	360		\$10 X 36 = \$360			✓	

³ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動, 來自參加者費用的收入(如有的話), 不應在本項具列, 而應另行於第 6 部分開列, 該等收入須視作政府收入, 不應回撥用以資助活動。

⁴ 撥款如用以購置資本物品, 申請者須在第 6 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話, 須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

管理比賽獎牌及狀	3 組 X 5 個	250	3,750	比賽預期共有約 15 個得獎樓宇	文化/文藝團體上PR \$860	✓			
參加樓宇優異/感謝狀	25 份	50	1,250	表揚各參賽樓宇積極參與推動樓宇管理	非標準項目 無標準成本				
「深水埗區優質私人樓宇管理課程」									
管理課程宣傳單張	1200 張	0.5	600	郵寄至區內逾 1000 幢樓宇	\$0.5 \times 1200 = \\$600 上PR \$500	T ✓		P ✓	
管理課程表格	1200 張	0.5	600		\$0.5 \times 1200 = \\$600 上PR \$500	T ✓		P ✓	
郵寄管理課程宣傳品	1000 份	1.4	1,400		\$200 分區性 \$500 全區性	✓			
管理課程講義	800 份	5	4,000	共 8 課， 每課 100 人	\$5 \times 800 = \\$4000 上PR \$1500	T ✓		P ✓	
管理課程參加者紀念品	800 份	6	4,800		\$6 \times 800 = \\$4800 上PR \$1800	T ✓		P ✓	
管理課程參加者膳食	800 份	35	28,000		\$60 \times 800 = \\$48000 上PR \$14400	T ✓	P ✓		
管理課程講師費(每堂兩位專業講師)	8 堂 X 2 人	300	4,800	共 8 課， 每課 3-3.5 小時	上PR \$4000	✓			
管理課程證書	800 張	4	3,200	大型活動 酌情考慮	\$10 \times 800 = \\$8000 上PR \$200	T ✓	P ✓		
「深水埗區優質私人樓宇管理頒獎禮」									
租用場地及設施			15,000	大型活動 酌情考慮	個別考慮				
場地擴音及燈光			5,000		擴音設備室內上PR \$2650; 燈光(室內)上PR \$1490	✓			
舞台背景及佈置			6,500		室內上PR \$2150	✓			
展板	8 塊	300	2,400	用作感謝擔任比賽評委的嘉賓	\$120 \times 8 = \\$960 上PR \$1200	T ✓	P ✓		
嘉賓紀念品	15 份	50	750		\$53 \times 15 = \\$795 上PR \$530	T ✓	P ✓		
司儀	1 位		3,000		聘用專業司儀主持活動	非標準項目 無標準成本			
飲品及茶點	100 位	10	1,000		\$10 \times 100 = \\$1000			✓	
活動紀念品(派予區內居民)	1,500 份	6	9,000	用作宣傳活動及推廣大廈管理信息	\$6 \times 1500 = \\$9000 上PR \$1800	T ✓		P ✓	
租車運送物資	1 天	1,600	1,600		上PR \$1600			✓	
其他									
員工開支(2-3 名員工)	合共 178 小時	323/小時	57,494	籌辦整個計劃內的所有活動工作	非標準項目 無標準成本				
中央行政費			23,000		總開支 10%				
雜項			22,696		總開支 10%				
預算開支總額(b)			230,000	區議會核准款額合共					
				區議會核准預支款額					

申請區議會撥款的款額 (c) = (b) - (a)

230,000

(B) 現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				
	第一年(元)		第二年(元)		總額 (元)
	第一至 六個月	第七至十 二個月	第一至 六個月	第七至十 二個月	
(a)收入					
(b)開支					
淨現金流量 需求((b) - (a))					

(C) 預支款項需求⁵ (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年	活動前一個月	\$69,000

5. 申請區議會撥款的記錄

- ☒ 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款
- ☐ 主辦者/機構曾申請區議會撥款
- ☐ 但不獲批准。
- ☐ 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

	活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1.				
2.				
3.				

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

⁵ 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。