



檔號: HAD SSPDC/13/12/1/1/(4)VII

傳真文件

電話號碼: 2150 8106

致深水埗區議會全體議員

各位議員:

藉傳閱文件通過區議會撥款申請

本函旨在以傳閱文件方式，請各議員通過以下區議會撥款申請：

深水埗區議會文件 237/13: 深水埗文藝金曲情

(深水埗文藝協會有限公司)

申請撥款: 117,560 元)

2. 隨函夾附上述申請文件，供各議員參閱。議員無論通過上述計劃與否，均請填妥夾附的回條，並最遲於二零一三年十一月二十一日(星期四)或之前將回條交回秘書處。

3. 根據深水埗區議會常規第 38(2)條的規定，有關申請財政資助事宜或任何其他與「區議會撥款」有關的事宜，若是以傳閱文件方式徵求通過，則須得到不少於三分之二區議會議員或有關委員會成員(不包括已放棄就該事項以書面形式表示意見的議員或委員會成員)同意，方獲通過。

深水埗區議會秘書趙必強



二零一三年十一月十四日

cc. 7.10 2013/11/14/130418/12

回 條

致：深水埗區議會秘書
經辦人：陳進逸先生
(傳真號碼：2785 4218)

請於二零一三年十一月二十一日(星期四)或之前回覆秘書處。

深水埗區議會文件 237/13	通過	不通過	棄權
深水埗文藝金曲情 (深水埗文藝協會有限公司 申請撥款: 117,560 元)			

請於適當空格內填上「✓」號

簽署：_____

姓名(正楷)：_____

日期：二零一三年十一月 日



Vetted ok 深水埗區議會文件 237/13

4/11/13
20504

表格二

附件 B

申請區議會撥款
深水埗區議會

申請文件檔號(只由本處填寫) 130418

☒ 申請預留撥款 ☐ 區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)

☐ 申請非預留撥款

(請在適當空格加上✓號)

1. 建議活動的資料

(A) 項目/活動名稱：深水埗文藝金曲情

(B) 性質：* 文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明)文化藝術

(C) 目的：深水埗文藝金曲情旨在推廣音樂文化藝術活動，以及促進表演藝術的發展。

*請刪去不適用者

(D) 推行日期及時間：2014年2月16日下午三時三十分至晚上十一時三十分

(E) 策劃/籌備期：2013年12月至2014年2月

(F) 申請撥款額：117,560.00 元

(G) 舉辦地點：香港文化中心(音樂廳)

(H) 內容：該活動是以邀請多位著名歌星演繹懷舊金曲為主，表演節目前將先舉行一個簡單而隆重的儀式，儀式後由多位著名歌星演唱懷舊金曲；該節目並邀請深水埗區歌唱大賽優勝者參與表演，務求使內容更加多姿多采。

(I) 對象：* 區內居民/長者/青少年/其他(請說明)

(J) 預計參加人數/觀眾人數：總人數：2,064人(包括：觀眾：約2,000人；義工：40人；嘉賓：24人)

*請刪去不適用者

(K) 宣傳和推廣方法：寄海報區內各業主立案法團、各社團、互助委員會及張貼宣傳橫額等。

(L) 預計效益/成果：

(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))

(1) 上述活動乃本區一項十分受歡迎的活動，配合上述宣傳及推廣方法，活動效益可達理想，可成功推廣音樂文化藝術。

(2)

(M) 工作計劃/推行時間表：

行動	時間表
成立籌備工作小組	2013年12月
召開第一次工作小組會議	2013年12月
招標程序	2013年12月
宣傳	2014年1月至2月

(N) 公開售票日期及時間(如適用)： (票價： 免費)

(O) 門票分配安排(如適用):

入場券派發日期待定。須憑入場券進場。10%入場券將先預留給區內團體，90%入場券則分別於區內社區會堂/中心及香港文化中心以先到先得的形式公開派發，額滿即止，每人每次限取入場券兩張。

2. 主辦者/機構基本資料

(A) 主辦者/機構名稱：(中文) 深水埗文藝協會有限公司

(英文) SHAM SHUI PO ARTS ASSOCIATION LIMITED

(B) 註冊地址：

通訊地址：

(如與註冊地址不同)

(C) 電話號碼： 傳真號碼：

(D) 本機構是：

☒ 根據《稅務條例第八十八條》註冊的機構(請付上有關證明文件)

☐ 為 區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

主辦者/機構的獲授權人 ¹	活動的指定負責人 ²
姓名：(中文) _____ (英文) _____	姓名：(中文) _____ (英文) _____
職位： _____	職位： _____
聯絡電話號碼： _____	聯絡電話號碼：(內部用) _____ (公開用 ³) _____
傳真號碼： _____	傳真號碼： _____
電郵地址： _____	電郵地址： _____
*請刪去不適用者	*請刪去不適用者

¹ 獲授權人指代表主辦者/機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

² 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。兩者如非同一人，請指定負責人亦簽署申請表。

³ 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將上載至深水埗區議會網頁，供公眾人士參考。

3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: _____ 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	1. _____ 2. _____ 3. _____
2. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: _____ 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	_____

☐ 如以支票發放款項，請填寫支票抬頭人#：
中文名稱：_____
英文名稱：_____

☒ 如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶，請提供庫務署
領款人號碼# (Creditor Reference No.)：_____

#必須為主辦者/機構或合辦者/機構，而機構必須為非牟利。

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ⁴			
內部資源			
贊助和捐贈			
其他(請說明：_____)			
預算收入總額(a)			0.00

⁴ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第6部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

預算開支 ⁵	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i) x (ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
1. 演出費(包括 6 位或以上著名歌星)、舞台背景、樂隊 (由公司承辦，不能分拆)	1	88,000.00	88,000.00	包括 6 位或以上著名歌星、舞台背景、樂隊 (由公司承辦，不能分拆) 大型活動按個別情況考慮最高資助額	每單位 \$1,000 上限 \$10,000 包括司機、樂師演出費用，不得同時申請樂師伴奏及樂器租賃。因為專業演出團體或其他原因每單位資助額超過 \$1,000 需提出理據，會作個別考慮，但項目最高資助額不變。 大型活動按個別情況考慮最高資助額	✓			
2. 演出費(區內表演團體)	2	250.00	500.00	大型活動按個別情況考慮最高資助額					
3. 場租(文化中心音樂廳)			13,000.00	大型活動，所以租用文化中心音樂廳，希望提供多些座位給市民入場欣賞	個別考慮				
4. 燈光 (向文化中心租用)			600.00		\$ 1,490		✓		
5. 無線咪 (向文化中心租用)			384.00		室內 \$ 2,650		✓		
* 6. 海報(A3 彩色印刷)	500 張	2.50	1,250.00	全區性活動，需要廣泛宣傳，請柬將寄予本會成員、主禮嘉賓及嘉賓，約 230 位，故需較多請柬。文化中心音樂廳共 1,998 個座位，故印 2,000 張入場券。	\$4x500 張 =\$2,000 上限 \$800	T ✓	P ✓		
* 7. 請柬	230 張	4.50	1,035.00		\$4.6x230 張 =\$1,058 上限 \$460	T ✓	P ✓		
* 8. 入場券	2,000 張	0.70	1,400.00		\$0.8x2,000 張 =\$1,600 上限 \$400	T ✓	P ✓		
* 9. 橫額	7 條	260.00	1,820.00		\$265x7 條 =\$1,855 上限 \$950	T ✓	P ✓		
10. 臨時工作人員幹事費(平時籌備工作)人數待定	80 小時	38.00	3,040.00	分發入場券、派發入場券、寄海報等等	不得低於法定最低工資，並需確保依例繳交強積金供款				
11. 臨時工作人員幹事費(節目當日現場工作)	8 人 x 8 小時	38.00	2,432.00	場地佈置、維持秩序、接待嘉賓等	不得低於法定最低工資，並需確保依例繳交強積金供款				
12. 郵費	290 個	1.70	493.00		\$200 分區性 \$500 全區性				
13. 義工膳食	40 人	35.00	1,400.00		\$35x40 人 =\$1,400 上限 \$8,400		T ✓	P ✓	

⁵ 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 6 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

預算開支 ⁵	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i) x (ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議 核准數額
						高	低	同	
14. 攝影 (數碼相)	100 張	1.00	100.00		\$160		✓		
15. 保險費 (第三者 責任保)			1,000.00		上限 \$5,000		✓		
16. 蒸餾水	48 支	2.90	139.20	供應給嘉賓及需要人 士飲用	\$4x48 支=\$192 上限 \$1,200		✓		
17. 雜項			966.80		不多於核准活動撥 款的 10%				
預算開支總額 (b)			117,560.00	區議會核准款額合共					
				區議會核准預支款額					

*屬宣傳類別，預算開支共\$5,505。宣傳費用上限(全區性 \$ 2,650：分區性 \$ 1,300)

申請區議會撥款的款額 (c) = (b) - (a)	\$117,560.00
----------------------------	--------------

(B) 現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				
	第一年(元)		第二年(元)		總額 (元)
	第一至 六個月	第七至十 二個月	第一至 六個月	第七至十 二個月	
(a)收入					
(b)開支					
淨現金流量 需求((b) - (a))					

(C) 預支款項需求⁶ (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年	活動前一個月	活動總額的 30%，用作支付承辦商及宣傳等開支。
第二年		

5. 申請區議會撥款的記錄

- ☐ 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款
☒ 主辦者/機構曾申請區議會撥款
☐ 但不獲批准。
☒ 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

	活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1.	慶祝國慶 63 周年中秋迎月文藝晚會	29/9/2012	102,800.00	120184
2.	慶祝國慶 62 周年中秋迎月文藝晚會	11/9/2011	84,739.00	110208
3.	深水埗文藝金曲情	26/12/2012	119,900.00	120186

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

無

2013 年第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- ☐ 內部資源
- ☐ 贊助和捐贈
- ☐ 增加參加者費用
- ☐ 其他(請註明) _____

(B) ☒ 取消活動

(C) ☐ 其他(請註明) _____

8. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《深水埗區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

主辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：3.10.2013

活動的指定負責人簽署#：_____

簽署人姓名(正楷)#：_____

職位#：_____

日期#：3.10.2013

主辦者/機構認可印鑑

#活動的指定負責人如非主辦者/機構認可簽署人，請簽署/填寫此欄。

合辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____

合辦者/機構認可印鑑

合辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____

合辦者/機構認可印鑑

以 備 回 郵 用	聯絡人姓名：_____	聯絡人姓名：_____
	機構名稱：_____	機構名稱：_____
	地址：_____	地址：_____
	_____	_____