



檔號: HAD SSPDC/13/12/1/1/(4)V

傳真文件(共十四頁)

電話號碼: 2150 8110

致深水埗區議會全體議員

各位議員:

藉傳閱文件通過區議會撥款申請

本函旨在以傳閱文件方式，請各議員通過以下區議會撥款申請：

深水埗區議會文件 79/15: 慶祝國慶 66 周年中秋迎月文藝晚會

(深水埗文藝協會有限公司)

申請撥款: 104,486 元)

深水埗區議會文件 80/15: 深水埗青少年粵劇培訓計劃

(深水埗文藝協會有限公司)

申請撥款: 200,000 元)

2. 隨函夾附上述申請文件，供各議員參閱。議員無論通過上述計劃與否，均請填妥夾附的回條，並最遲於二零一五年五月二十六日(星期二)或之前將回條交回秘書處。

3. 根據深水埗區議會常規第 38(2)條的規定，有關申請財政資助事宜或任何其他與「區議會撥款」有關的事宜，若是以傳閱文件方式徵求通過，則須得到不少於三分之二區議會議員或有關委員會成員(不包括已放棄就該事項以書面形式表示意見的議員或委員會成員)同意，方獲通過。

深水埗區議會秘書張晶



二零一五年五月十九日

回 條

致：深水埗區議會秘書  
經辦人：潘樂生先生  
(傳真號碼：2785 4218)

請於二零一五年五月二十六日(星期二)或之前回覆秘書處。

深水埗區議會文件 79/15 及 80/15:	通過	不通過	棄權
慶祝國慶 66 周年中秋迎月文藝晚會 (深水埗文藝協會有限公司 申請撥款: 104,486 元)			
深水埗青少年粵劇培訓計劃 (深水埗文藝協會有限公司 申請撥款: 200,000 元)			

請於適當空格內填上「✓」號

簽署：\_\_\_\_\_

姓名(正楷)：\_\_\_\_\_

日期：二零一五年五月 日

## 表格二

申請區議會撥款  
深水埗區議會

申請文件檔號(只由本處填寫)\_\_\_\_\_

- 申請預留撥款       區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)
- 申請非預留撥款  
(請在適當空格加上✓號)

## 1. 建議活動的資料

- (A) 項目/活動名稱：慶祝國慶 66 周年中秋迎月文藝晚會
- (B) 性質：\*文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明)
- (C) 目的：本會希望藉著每年的中秋晚會，讓區內市民有一消閑去處，  
以及增加節日氣氛及對社區的歸屬感，且激勵他們的愛國情懷。
- (D) 推行日期及時間：2015 年 9 月 26 日至 2015 年 9 月 26 日  
\*上午/下午 七時至\*上午/下午晚上十時正
- (E) 策劃/籌備期：2015 年 7 月至 9 月
- (F) 申請撥款額：104,486.00 元
- (G) 舉辦地點：深水埗楓樹街球場
- (H) 內容：晚會將於當晚七時開始，節目內容包括影視演藝紅星表演、  
深水埗兒童合唱團參與演出、燈籠派發、攤位遊戲及雜技表演等等。
- (I) 對象：\*區內居民/長者/青少年/其他(請說明)
- (J) 預計參加人數/觀眾人數：(請註明義工/嘉賓人數)總人數 2,180 人(包括：參加者 2,100  
人次；義工：40 人；嘉賓 40 人。)
- (K) 宣傳和推廣方法：寄海報予區內各業主立案法團、各社團、互助委員會及張貼橫額等。
- (L) 預計效益/成果：  
(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))  
(1)該項活動連續舉辦至今已有二十多年，深受歡迎，預計今年成績同樣美滿。  
(2)預計約有 90%出席率

## (M) 工作計劃/推行時間表：

行動	時間表
成立籌備工作小組	2015 年 7 月
招標程序	2015 年 7 月
宣傳	2015 年 8 至 9 月



### 3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合作形式: <u>    合辦/協辦    </u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: _____ 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	1. 協助派發入場券及換領券。 2. 借出深水埔街坊福利會地下禮堂於儀式前舉辦簡單茶會招待嘉賓。 3. 如有位置, 可借出地方擺放攤位遊戲紀念品。
2. 合作形式: <u>    合辦/協辦    </u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: _____ 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	(This section is crossed out with a diagonal line)

如以支票發放款項, 請填寫支票抬頭人<sup>#</sup> :

中文名稱: \_\_\_\_\_

英文名稱: \_\_\_\_\_

如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶, 請提供庫務署領款人號碼<sup>#</sup> (Creditor Reference No.): \_\_\_\_\_

<sup>#</sup>必須為主辦者/機構或合辦者/機構, 而機構必須為非牟利。

### 4. 開支預算和現金流量預測

#### (A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 <sup>4</sup>			
內部資源			
贊助和捐贈			
其他(請說明: _____)			
<b>預算收入總額(a)</b>			<b>0.00</b>

<sup>4</sup> 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動, 來自參加者費用的收入(如有的話), 不應在本項具列, 而應另行於第 6 部分開列, 該等收入須視作政府收入, 不應回撥用以資助活動。

預算開支 <sup>5</sup>	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)	非標準項目 或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書 寫)	(只供本處填寫)						
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額		
						高	低	同			
1.舞台租賃及佈置			1 至 8 項共： <b>60,500 元</b>  (屬大規模全區性活動，請酌情處理。 項目 1-8 由承辦商接辦，不能分割)	包括 8'x40'電腦噴畫背幕製作連設計及搭建臨時舞台連地氈及裙腳及鐵馬搬運等等	\$6,400 (戶外綜合表演)						
2.場地佈置				包括摺椅租用連排收及場地善後清潔	\$950						
3.燈光				專業舞台燈光器材連控制技術員及場地花燈燈光	\$3,100 (戶外舞台表演)						
4.音響				專業音響器材連控制技術員	\$4,250 (戶外舞台表演)						
5.表演費				專業歌星歌唱及舞台綜合表演節目	註一						
6.攤位租賃及搭建				8 個細攤位遊戲另加 6 個大攤位，大攤位包括掌相、猜燈謎、即席揮毫及中國畫示範等及 14 張長枱連絲絨枱巾租用及 14 個攤位頂橫額及攤位燈光照明備註：由承辦商承包	攤位租賃/搭建 每攤位 \$320 上限 \$3,200						
7.典禮剪綵用花球				20 個連租用金較剪 20 把及托盤 2 個	租用金較剪 (非標準項目、無標準成本) 剪綵花球每個 \$32 上限 \$320						
8.音樂版權費					非標準項目 無標準成本						

<sup>5</sup> 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 6 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

預算開支 <sup>5</sup>	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)	非標準項目 或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書 寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
9.攤位獎品	10 個	400.00	4,000.00	共 10 個攤位需要提 供獎品	\$420x10 個=\$4,200 上限 \$4,200		✓		
10 參加者紀念 品	175 打	40.00	7,000.00	燈籠連提竹及蠟燭 (先到先得，派完即 止。希望派發燈籠 予參加者增加節日 氣氛。)	\$6x47 打(2,100 個)=\$12,600 上限 \$1,800	T ✓	P ✓		
11.攤位佈置	11 個	400.00	4,400.00	包括項目 6 的 8 個 細攤位及其中 3 個 大攤位。 由於是大型活動， 多設攤位及佈置是 為了吸引多些人參 加。	\$400x11 個 =\$4,400 大型活動按個別 情況考慮最高資 助額	T ✓		P ✓	
12 聘請專業保 安人員維持秩 序(外判)			6,000.00	約 19 個本地保安人 員(活動當日下午 6 時至 10 時)	非標準項目 無標準成本 註二				
*13.橫額	8 條	265.00	2,120.00	屬大型活動，故需 廣泛地宣傳	\$265x8 條 =\$2,120 上限 \$950	T ✓		P ✓	
*14.四色印刷 海報 A3	500 張	2.70	1,350.00		速印海報 \$4x500 張 =\$2,000 上限 \$800	T ✓	P ✓		
*15.請柬	140 張	4.60	644.00		\$4.6x140 張 =\$644 上限 \$460	T ✓		P ✓	
16.遊戲券	4000 張	0.37	1,480.00	雙面，開 4 針。 攤位活動需要派發 遊戲券增加節日氣 氛；換領券是換取 燈籠以維持秩序。	非標準項目 無標準成本				
17.換領券(換領 燈籠)	3000 張	0.34	1,020.00		非標準項目 無標準成本				
18.主禮嘉賓紀 念狀	13 人	8.00	104.00	以紀念狀感謝蒞臨 主禮嘉賓並留作紀 念。	非標準項目 無標準成本				

預算開支 <sup>5</sup>	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)	非標準項目 或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書 寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
19.紀念旗	20 支	48.00	960.00	給參與的團體、政府部門/機構。參與團體眾多，頒發紀念旗留為紀念。	\$48x20 支=\$960 上限\$720	T ✓		P ✓	
20.義工膳食	40 人	35.00	1,400.00		\$37x40 人 =\$1,480 上限\$1,480		✓		
21.攝影	100 張	1.00	100.00	數碼晒相	\$160		✓		
22.郵費	294 個	1.70	499.80	寄海報、請柬、邀請信等等	\$200 分區性 \$500 全區性				
23.臨時工作人員幹事費(節目當日)	9 小時 x10 人	43.00	3,870.00	工作內容：維秩序、接待、典禮、攝影、收入場券等等。	非標準項目 無標準成本 註二				
24.臨時工作人員幹事費(平時籌備工作)(1-3 人)	55 小時	40.00	2,200.00	寄宣傳品、整理攤位紀念品、聯絡等有關活動支援工作。	非標準項目 無標準成本 註二				
25.保險			3,000.00	活動第三者責任保	上限\$5,000		✓		
26.蒸餾水	24 支	2.90	69.60	由於天氣炎熱及活動時間長，所以需要提供飲品給嘉賓飲用。	\$4x24 支=\$96		✓		
27.一般物資運送			1,350.00	除一般物資外，更要運送約 40 多箱攤位遊戲獎品(玩具)，故開支較高	\$530	✓			
28.表演團體費用	2 人	1 位伴奏 \$300；1 位 指揮\$400	700.00	支付合唱團帶隊指揮及伴奏	註一				

預算開支 <sup>5</sup>	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)	非標準項目 或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書 寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
29.嘉賓留名冊	1 本	65.00	65.00		\$65			✓	
30.茶點	40 人	10.00	400.00	茶會 招待嘉賓 購買西餅、小食及 飲品。	\$10x40 人=\$400 上限\$3,000		T ✓	P ✓	
31.雜項			1,253.60		不多於核准活動撥 款的 10%				
<b>預算開支總額(b)</b>			104,486.00	<b>區議會核准款額合共</b>					
				<b>區議會核准預支款額</b>					

<b>申請區議會撥款的款額 (c) = (b) - (a)</b>	104,486.00
-----------------------------------	------------

備註：第 1-6 項, 大型活動按個別情況考慮最高資助額。

註一：第 5 及 28 項屬表演費。表演費(個人/團體)每單位\$1,000 上限\$10,000 (包括司儀、樂師演出費用，不得同時申請樂師伴奏及樂器租賃。因為專業演出團體或其他原因每單位資助額超過\$1,000 需提出理據，會作個別考慮，但項目最高資助額不變。大型活動按個別情況考慮最高資助額。

註二：散工/非技術工人：不得低於法定最低工資，並需確保依例繳交強積金供款。

\*第 13-15 項屬宣傳類共預算開\$4,114。宣傳費用上限全區性\$2,650；分區性別 1,300。大型活動按個別情況考慮最高資助額。

現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				
	第一年(元)		第二年(元)		總額 (元)
	第一至 六個月	第七至十 二個月	第一至 六個月	第七至十 二個月	
(a)收入					
(b)開支					
淨現金流量 需求((b) - (a))					

(B) 預支款項需求<sup>6</sup> (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年	活動前一個月	活動總額的 30%，用作支付活動開支。
第二年		

5. 申請區議會撥款的記錄

- 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款
- 主辦者/機構曾申請區議會撥款
- 但不獲批准。
- 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

	活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1.	慶祝國慶 64 周年中秋 迎月文藝晚會	18/9/2013	102,800.00	130161
2.	深水埗文藝金曲情	8/12/2014	118,576.00	140342
3.	慶祝國慶 65 周年中秋 迎月文藝晚會	7/9/2014	104,486.00	140155

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

無

<sup>6</sup> 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

## 7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他(請註明) \_\_\_\_\_

(B)  取消活動

(C)  其他(請註明) \_\_\_\_\_

## 8. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《深水埗區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

主辦者/機構認可簽署： \_\_\_\_\_

簽署人姓名(正楷)： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

活動的指定負責人簽署<sup>#</sup>： \_\_\_\_\_

簽署人姓名(正楷)<sup>#</sup>： \_\_\_\_\_

職位<sup>#</sup>： \_\_\_\_\_

日期<sup>#</sup>： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
主辦者/機構認可印鑑

<sup>#</sup>活動的指定負責人如**非**主辦者/機構認可簽署人，  
請簽署/填寫此欄。

合辦者/機構認可簽署： \_\_\_\_\_

簽署人姓名(正楷)： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
合辦者/機構認可印鑑

合辦者/機構認可簽署： \_\_\_\_\_

簽署人姓名(正楷)： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
合辦者/機構認可印鑑

以 備 回 郵 用	申請人姓名： _____	申請人姓名： _____
	機構名稱： _____	機構名稱： _____
	地址： _____	地址： _____

## (一) 查詢區議會撥款申請

1. 如對深水埗區議會社區參與計劃的撥款申請有任何查詢，請與下述辦事處聯絡：

深水埗區議會秘書處

2150 8101  
(電話號碼)

## (二) 個人資料用途聲明

1. 在本表格內提供的個人資料，將用作推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。
2. 貴機構在本表格內提供的個人資料可能會向其他政府部門披露，供用作上文第 1 段所述用途。
3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內關於其個人資料部分的副本。
4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

深水埗民政事務處總務秘書  
(負責人員職銜)

深水埗民政事務處

2150 8125  
(電話號碼)

深水埗區議會文件 80/15

表格二

附件 B

申請區議會撥款  
深水埗區議會

申請文件檔號(只由本處填寫)

150196

申請預留撥款

區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)

申請非預留撥款  
(請在適當空格加上✓號)



1. 建議活動的資料

- (A) 項目/活動名稱：深水埗青少年粵劇培訓計劃
- (B) 性質：\* 文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明)文化藝術
- (C) 目的：粵劇列入聯合國文化世遺，為保存及傳承此珍貴表演藝術，特培養深水埗區 6-15 歲青少年對粵劇的興趣；透過專業導師/紅伶教授青少年粵劇「唱、做、唸、打」基本功及粵劇舞台化妝、髮型及穿戴服裝的認識。
- (D) 推行日期及時間：上課：2015年7月18日至2016年2月6日(逢星期六)  
時間：下午2時15分至3時45分；下午4時至5時30分
- (E) 策劃/籌備期：2015年6月至2016年2月
- (F) 申請撥款額：200,000.00 元
- (G) 舉辦地點：
  - (1) 課堂地點：區內一所中學禮堂
  - (2) 粵劇導賞：高山劇場(2015年12月12日)
  - (3) 結業表演：荔枝角社區會堂(2016年2月6日)
- (H) 內容：(1) 上課 30 節：每節分基本功、身段做手及唱曲兩部份，其中一節為化妝及穿著戲服課，每部份各由專業導師教授。(2) 導賞：2015年12月12日下午2時至5時高山劇場。(3) 結業演出：2015年2月6日下午荔枝角社區會堂。
- (I) 對象：\* 區內居民/長者/青少年/其他(請說明)6-15 歲
- (J) 預計參加人數/觀眾人數：(請註明義工/嘉賓人數)上課 15-25 名、結業演出觀眾 400 名、嘉賓 10 名及義工 30 名
- (K) 宣傳和推廣方法：郵寄海報/單張、張掛橫額、FACEBOOK 網頁宣傳等等。
- (L) 預計效益/成果：  
(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))  
(1) 學員結業時在唱曲和演劇兩方面均有基本認識。  
(2) 可以在舞台上表演。

(M) 工作計劃/推行時間表：

行動	時間表
1. 宣傳招生及聘請導師	2015年6月至7月
2. 30節課堂	2015年7月18日至2016年2月6日
3. 導賞活動	2015年12月12日
4. 結業表演	2016年2月6日

For submission on 2015.11

(N) 公開售票日期及時間(如適用): 不適用 (票價:           )

(O) 門票分配安排(如適用): (請註明地點、形式, 例如: 公開發售/先到先得)  
結業表演將安排於深水埗演藝巡禮 2015-16 其中一項在荔枝角社區會堂的青少年粵劇折子戲中演出, 因此, 將定於 2016 年 1 月 23 號在本區美孚、荔枝角會堂及深水埗文藝協會會址派發。

2. 主辦者/機構基本資料

(A) 主辦者/機構名稱: (中文) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(英文) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(B) 註冊地址: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
通訊地址: \_\_\_\_\_  
(如與註冊地址不同) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(C) 電話號碼: \_\_\_\_\_ 傳真號碼: \_\_\_\_\_

(D) 本機構是:  根據 \_\_\_\_\_ 註冊的機構(請付上有關證明文件)  
 為 深水埗 區的利益而成立, 並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

主辦者/機構的獲授權人 <sup>1</sup>	活動的指定負責人 <sup>2</sup>
姓名: (中文) _____ 先生/女士* (英文) _____	姓名: (中文) _____ 先生/女士* (英文) _____
職位: _____	職位: _____
聯絡電話號碼: _____	聯絡電話號碼: (內部用) _____ (公開用 <sup>3</sup> ): _____
傳真號碼: _____	傳真號碼: _____
電郵地址: _____	電郵地址: _____
*請刪去不適用者	*請刪去不適用者

<sup>1</sup> 獲授權人指代表主辦者/機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。  
<sup>2</sup> 指定負責人是活動的聯絡人, 可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。兩者如非同一人, 請指定負責人亦簽署申請表。  
<sup>3</sup> 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將上載至深水埗區議會網頁, 供公眾人士參考。

3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (請刪去不適用者) 機構名稱: _____ 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	
2. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (請刪去不適用者) 機構名稱: _____ 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	

如以支票發放款項，請填寫支票抬頭人#：  
中文名稱：\_\_\_\_\_

英文名稱：\_\_\_\_\_

如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶，請提供庫務署  
領款人號碼# (Creditor Reference No.)：\_\_\_\_\_

#必須為主辦者/機構或合辦者/機構，而機構必須為非牟利。

4. 開支預算和現金流量預測  
(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 <sup>4</sup> 分兩期收取： 第一期 7-10 月；第二期 11 月至 2 月	15(全費)	每期 300.00X2	9,000.00
	5(綜緩家庭)	免費	0.00
內部資源			
贊助和捐贈			
其他(請說明：_____)			
預算收入總額(a)			9,000.00

<sup>4</sup> 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 6 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

深水埗青少年粵劇培訓計劃

預算開支	數目 (a)	單價 (元) (b)	總額 (元) (c) = (a) x (b)	非標準項目或 超越附件A 準則規定的 註明理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)		
					標準開支	相此標準開支 高低	區議會 核准金額
1 粵劇專業導師1名(做、打)每節1.5小時	45小時	\$500.00	\$22,500.00	上課: 1-4項粵劇乃一門綜合複雜表演藝術, 分「唱、做、唸、打」, 由兩位導師分別教「做、打」和「唱唸」。	非標準項目 = \$1200 (上限 \$4000)	註①	
2 粵劇助教1名(每節1.5小時)	45小時	\$250.00	\$11,250.00		非標準項目 無標準成本	註①	
3 粵劇專業導師1名(唱、唸)每節1.5小時	45小時	\$700.00	\$31,500.00		非標準項目 = \$1200 (上限 \$4000)	註①	
4 二胡伴奏1名(唱)每節1.5小時	45小時	\$250.00	\$11,250.00		非標準項目 無標準成本	註①	
5 髮型化妝穿戴男導師1名	3小時	\$400.00	\$1,200.00	上課5-7項目化妝及穿著戲服。課堂必須。	非標準項目 = \$700	P T	
6 髮型化妝穿戴女導師1名	3小時	\$400.00	\$1,200.00		非標準項目 = \$700	P T	
7 租賃頭飾服裝(教材)	4套	不適用	\$2,000.00		非標準項目 = \$200 (上限 \$1000)		
8 場租上課場地(每次4小時)	28次	\$680.00	\$19,040.00		特別考慮		
9 導賞員1名(粵劇名伶)	4小時	\$500.00	\$2,000.00	導賞: 9-11項	非標準項目 無標準成本	註①	
10 旅遊車往返高山劇場(接送學員參與導賞)	1部	\$2,000.00	\$2,000.00		非標準項目 = \$1600	P T	
11 保險(粵劇導賞往高山劇場及演出日第三者)	不適用		\$2,000.00		最高資助額 \$5000	√	註②
12 舞台監督1名	4小時	\$400.00	\$1,600.00	活動所需	非標準項目 無標準成本	註①	
13 藝術指導1名	4小時	\$400.00	\$1,600.00	活動所需	非標準項目 無標準成本	註①	
14 樂隊(演出)	不適用		\$10,000.00	活動所需及報價較預期高	自備 \$1000, 上限 \$10000	√	
15 樂隊(綵排)	不適用		\$8,000.00	報價較預期高	註③	√	
16 演出日義工飯盒連水	30人	\$40.00	\$1,200.00	報價較預期高	自備 \$37 x 30人 = \$1110 註④	P T	
17 租賃全體學員化妝及戲服頭飾	不適用		\$12,000.00	活動所需物資	非標準項目 無標準成本		
18 佈景	不適用		\$4,000.00	報價較預期高	室內解鏡鏡項 \$2150	√	註⑤
19 音響燈光	不適用		\$5,500.00	報價較預期高	室內舞台表演 \$490	√	註⑥
20 演出嘉賓4名	不適用		\$8,000.00	報價較預期高	自備 \$6000 x 4 = \$24000 註③	√	
21 表演日臨時幹事費(不包膳食)	4名x6小時	\$50.00	\$1,200.00	活動當日需臨時幹事協助推行活動	非標準項目 無標準成本	註①	

註①: 不得低於法定最低工資並需確係依例發放及積存俸款。註②: 活動可能需要購買公眾責任險。  
 註③: 本活動共申請 \$26000, 較最高資助額 \$10000 為高, 包括司機、樂師演出費用, 不得同時申請樂師伴奏及樂器租賃。  
 註④: 義工膳食費(包括飲品), 嘉賓午餐及綜合表演義工(每個戲攤位最高可資助4名義工)。  
 註⑤: 大型活動按個別情況考慮最高資助額。

預算開支	數目	單價	總額	非標準開支或超越附件A所列規定的詳細理由	標準開支	高低	同標	核准數額
22 項目助理(不包膳食)	每月40小時 (共9個月)	\$50.00	\$18,000.00	行政、招生、回答查詢、上課、導賞、演出、印刷宣傳品及整項活動支援工作。	非標準開支 無標準成本 註①			
23 飲品(包括30節課學員、導師、導賞活動參加者、結業演出者及工作人員)	1,200樽	\$4.00	\$4,800.00	活動必須	每人\$4 上限\$1200	T	P	
24 橫額(招生)	8張	\$265.00	\$2,120.00	全區招生	每面\$10x8面 =\$2120(6限\$180)	T	P	註⑥
25 A3海報(招生)	200張	\$3.00	\$600.00	推行活動所需物資	每張\$10x200張 =\$2000(6限\$400)	T	P	註⑥
26 宣傳單張及報名表格(招生)	1000張	\$2.00	\$2,000.00	推行活動所需物資	非標準開支 無標準成本			註⑥
27 橫額(演出)	8張	\$265.00	\$2,120.00	推行活動所需物資	每張\$265x8張 =\$2120(6限\$180)	T	P	註⑥
28 A3海報(演出)	200張	\$3.00	\$600.00	推行活動所需物資	每張\$10x200張 =\$2000(6限\$400)	T	P	註⑥
29 宣傳單張(演出)	1000張	\$0.50	\$500.00	推行活動所需物資	每張\$0.5x1000張 =\$500			註⑥
30 課堂講義	30份	\$50.00	\$1,500.00	上課必須	每份\$5x30份 =\$150	P	T	
31 紀念旗(結業表演嘉賓)	10支	\$50.00	\$500.00	結業表演嘉賓留念	每支\$50x10支 =\$500			✓
32 工作人員証10個及學員証25個	35個	\$10.00	\$350.00	活動必須	非標準開支 無標準成本			
33 學員證書(發中期及結業)	30張X2	\$10.00	\$600.00	課堂必須	每張\$10x60張 =\$600(6限\$200)	T	P	
34 學員上課文具(文件夾及原子筆)	30套	\$20.00	\$600.00	課堂必須	非標準開支 無標準成本			
35 郵票(郵寄海報和學員通訊之用)	300張	\$1.70	\$510.00	推行活動必須物資	每套\$1.70x300 =\$510			✓
36 運輸費(結業表演)	不適用		\$530.00		解物發運 \$530			✓ 註⑦
37 攝影	不適用		\$160.00		攝影員 \$160			✓
38 核數師費用	不適用		\$4,000.00		5位核數師 每份\$800 \$4000			✓
39 雜項	不適用		\$10,470.00	活動必須	批發券 \$10470			
預算開支總額(b)			\$209,000.00	區議會核准款額合共				
				區議會核准預支款額				

註⑥宣傳費用申請\$794,較區議會核准為高。

註⑦一般物資運送和租賃貨車(已撥款申請區議會撥款的款額 (c) = (b) - (a) \$200,000.00

運工) 及能申請由一項。

撥款如用以購置資本物品, 申請者須在第6部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話, 須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊 / 物品記錄表副本。

現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				總額 (元)
	第一年(元)		第二年(元)		
	第一至 六個月	第七至十 二個月	第一至 六個月	第七至十 二個月	
(a)收入					
(b)開支					
淨現金流量 需求((b) - (a))					

(B) 預支款項需求<sup>6</sup> (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年	活動前一個月	活動總額的 30%，用作支付活動開支。
第二年		

5. 申請區議會撥款的記錄

- 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款
- 主辦者/機構曾申請區議會撥款
- 但不獲批准。
- 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

	活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1.	深水埗演藝巡禮 2014-15	1/11/2014- 28/2/2015	350,000.00	140235
2.	深水埗文藝金曲情	8/12/2014	118,576.00	140342
3.	慶祝國慶 65 周年中秋 迎月文藝晚會	7/9/2014	104,486.00	140155

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。  
無

7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

2012年12月版

<sup>6</sup> 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他(請註明) \_\_\_\_\_

(B)  取消活動

(C)  其他(請註明) \_\_\_\_\_

**8. 申請機構聲明及同意書**

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利，以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《深水埗區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

主辦者/機構認可簽署： \_\_\_\_\_

簽署人姓名(正楷)： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

活動的指定負責人簽署#： \_\_\_\_\_

簽署人姓名(正楷)#： \_\_\_\_\_

職位#： \_\_\_\_\_

日期#： \_\_\_\_\_

主辦者/機構認可印鑑

#活動的指定負責人如非主辦者/機構認可簽署人，請簽署/填寫此欄。

合辦者/機構認可簽署： \_\_\_\_\_

簽署人姓名(正楷)： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

合辦者/機構認可印鑑

合辦者/機構認可簽署： \_\_\_\_\_

簽署人姓名(正楷)： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

合辦者/機構認可印鑑

以 備 回 郵 用	申請人姓名： _____	申請人姓名： _____
	機構名稱： _____	機構名稱： _____
	地址： _____	地址： _____

## (一) 查詢區議會撥款申請

1. 如對深水埗區議會社區參與計劃的撥款申請有任何查詢，請與下述辦事處聯絡：

深水埗區議會秘書處

2150 8101  
(電話號碼)

## (二) 個人資料用途聲明

1. 在本表格內提供的個人資料，將用作推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。
2. 貴機構在本表格內提供的個人資料可能會向其他政府部門披露，供用作上文第 1 段所述用途。
3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內關於其個人資料部分的副本。
4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

深水埗民政事務處總務秘書  
(負責人員職銜)

深水埗民政事務處

2150 8125  
(電話號碼)