

本人確認：-

建議計劃屬區議會資助範圍；

員工開支/雜項開支/應急費用等相關開支上限符合要求；及
建議開支項目屬獲准支出項目。

簽署

/職位

/日期

表格二

申請區議會撥款

深水埗區議會

申請文件檔號(只由本處填寫)

☐

申請預留撥款

☒

區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)

☐

申請非預留撥款

(請在適當空格加上✓號)

1. 建議活動的資料

(A) 項目/活動名稱：支援婦女就業培訓計劃 2017

(B) 性質：*文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明)提升婦女能力培訓(C) 目的：透過不同類型的培訓，提升婦女潛能及就業相關技能，增強自信，促進社區和諧。

*請刪去不適用者

(D) 推行日期及時間：2017 年 10 月 9 日至 2018 年 2 月 5 日*上午/下午 時至 *上午/下午 時

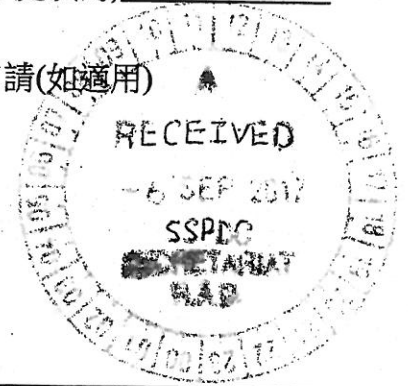
*請刪去不適用者

(E) 策劃/籌備期：2017 年 10 月至 2018 年 2 月上旬(F) 申請撥款額：100,000 元(G) 舉辦地點：深水埗區(H) 內容：組織區內多間非謀利機構，根據各機構服務內容就不同主題提供支援婦女就業培訓課程，培訓課程包括：1. 輕輕鬆鬆學外語課程、2. 中國繩結課程、3. 課餘託管導師課程、4. 技能提升(資訊科技)課程及創業技巧(墟市)課程、5. 天然健康產品製作課程、6. 氣球佈置及裝飾製作進階課程、7. 咖啡拉花及花茶泡製課程、8. 智樂導師訓練課程、9. 技能提升課程(皮革手工藝製作)及發掘參加者潛能及專長課程、10. 花藝培訓課程。(I) 對象：*區內居民/長者/青少年/其他(請說明)(J) 預計參加人數/觀眾人數：(請註明義工/嘉賓人數) 參加者 127 人，義工 15 人(K) 宣傳和推廣方法：在社區內張貼宣傳海報、邀請友好團體協助宣傳、利用網上社交媒體宣傳。(L) 預計效益/成果：參加人數達預期，有學習成果給社區人士觀看或享用。

(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))

(1)出席率達到 80%。

(2)學員對學習內容滿意。



(M) 工作計劃/推行時間表：

行動	時間表
宣傳收生，區內動員各友好團體支持活動進行	2017 年 10 月
就 8 項主題內容開展培訓課程	2017 年 10 月-2018 年 1 月
活動分享總結會：邀請各機構參加展示培訓內容，交流和分享。	2018 年 1 月
向區議會提交活動總結報告和財務報告。	2018 年 2 月上旬

(N) 公開售票日期及時間(如適用)：_____ (票價：_____)

(O) 門票分配安排(如適用)：(請註明地點、形式，例如：公開發售/先到先得)

2. 主辦者/機構基本資料

(A) 主辦者/機構名稱：(中文) 青暉婦女會有限公司

(英文) Ching Fai Women Association Limited

(B) 註冊地址：_____

通訊地址：_____
(如與註冊地址不同)

(C) 電話號碼：_____ 傳真號碼：_____

(D) 本機構是：
☒ 根據《稅務條例》註冊的機構(請付上有關證明文件)
☐ 為_____區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

主辦者/機構的獲授權人 ¹	活動的指定負責人 ²
姓名：(中文) <u>先生/女士*</u>	姓名：(中文) <u>先生/女士*</u>
(英文) _____	(英文) _____
職位：_____	職位：_____
聯絡電話號碼：_____	聯絡電話號碼：(內部用) _____
	(公開用 ³) _____
傳真號碼：_____	傳真號碼：_____
電郵地址：_____	電郵地址：_____
*請刪去不適用者	*請刪去不適用者

3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合作形式： <u>合辦/協辦</u> (請刪去不適用者) 機構名稱： <u>關注貧窮問題及少數族裔工作小組</u> 聯絡人姓名：_____ 電話號碼：_____ 傳真號碼：_____ 電郵地址：_____	提供行政支援。
2. 合作形式： <u>合辦/協辦</u> (請刪去不適用者) 機構名稱： <u>九龍婦女聯會劉舜雯富昌婦女服務中心</u> 聯絡人姓名：_____ 電話號碼：_____ 傳真號碼：_____ 電郵地址：_____	開設輕輕鬆鬆學外語課程：培訓內容由學習自我介紹、一般個人資料、基本英語文法詞性開始，由淺入深，分閱讀、聆聽、會話及寫作四部分。共設 8 節課，總計 16 課時，培訓人數為每節課 11 人，共服務 88 人次。

¹ 獲授權人指代表主辦者/機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

² 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。兩者如非同一人，請指定負責人亦簽署申請表。

³ 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將上載至深水埗區議會網頁，供公眾人士參考。

3. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>深水埗南昌區居民商戶聯會</u> 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	開設編織中國繩結課程: 透過教授中國繩結手工藝, 令學員掌握技巧並可自行編織, 於網上或其他市場上售出成品。共設 6 節課, 總計 12 課時, 培訓人數為每節課 10 人, 共服務 60 人次。
4. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>九龍婦女聯會慧妍雅集婦女綜合服務中心</u> 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	開設課餘託管導師課程: 培訓內容包括課餘託管導師的角色及責任; 兒童的生理、心理發展, 處理兒童情緒及輔導方法; 兒童活動的安全守則, 課室秩序及管理技巧, 基本的教學及功課輔導技巧, 籌備及舉行小組活動的技巧, 並提供實習機會。共設 8 節課, 總計 16 課時, 培訓人數為每節課 10 人, 共服務 80 人次。
5. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>香港婦女中心協會賽馬會麗閣中心</u> 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	開設技能提升(資訊科技)課程: 透過計劃, 讓婦女學習智能手機的運用, 增加對資訊科技的知識, 好好裝備自己, 以應對職場日新月異的變化。共設 10 節課, 總計 20 課時。 開設創業技巧(墟市)課程: 培訓內容包括對市場(墟市)的分析、營運墟市攤檔技巧、實習等環節, 務求讓婦女能學習到如何在墟市中創業, 從中促進自我了解及發揮所長。共設 4 節課, 總計 8 課時。 培訓人數為每個課程每堂課 15 人, 參加者共 30 人, 共 210 人次。
6. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>香港中華基督教青年會石硤尾會所</u> 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	開設天然健康產品製作課程: 教授婦女製作天然健康產品包括健康花果茶、天然手工皂、天然護膚品等。鼓勵婦女用得天然, 食得健康, 提倡婦女注意個人健康生活, 製作健康食品及用品, 並以此為作為營銷產品的試點。由婦女自行組織、營運自負盈虧的「合作社」, 讓婦女在平等的互助合作關係上開拓另類就業出路, 一方面讓她們發揮專長、創造經濟收入, 同時提升自信。共設 8 節課, 總計 12 課時, 培訓人數為每節課 12 人, 共 96 人次。

7. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>基督教香港崇真會深恩軒</u> 聯絡人姓名: <u> </u> 電話號碼: <u> </u> 傳真號碼: <u> </u> 電郵地址: <u> </u>	開設氣球佈置及裝飾製作進階課程: 教導具備基本氣球技巧的婦女製作各類主題的大型室內及室外氣球主題佈置。中心亦將會安排學會進行最少一次的實習,為中心的大型活動作氣球裝飾,好讓學員能學以致用。總計 14 課時,已包括 2 小時實習課,培訓人數為每節課 12 人,共 84 人次。
8. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>青暉婦女會</u> 聯絡人姓名: <u> </u> 電話號碼: <u> </u> 傳真號碼: <u> </u> 電郵地址: <u> </u>	開設咖啡拉花及花茶泡製課程: 咖啡拉花近年流行,有很多創意花式,可以從興趣令婦女考慮從事相關工作,花茶口味款式甚多,可以安神,增加生活品味,近年也開始流行喝,讓婦女有不同創意。共設 6 節課,總計 12 課時,培訓人數為每節課 10 人,共服務 60 人次。 分享會
9. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>香港單親協會</u> 聯絡人姓名: <u> </u> 電話號碼: <u> </u> 傳真號碼: <u> </u> 電郵地址: <u> </u>	開設智樂導師訓練課程: 讓婦女為老人院舍提供棋牌遊戲,以協助老人作腦部運動,同時延緩他們的腦部退化。亦棋牌道具協助,由專人設計,內容生動及容易掌握,讓婦女增強自我認知和信心。總計 12 課時,培訓人數為每節課 10 人,共服務 60 人次。
10. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>香港國際社會服務社深水埗(南)綜合家庭服務中心</u> 聯絡人姓名: <u> </u> 電話號碼: <u> </u> 傳真號碼: <u> </u> 電郵地址: <u> </u>	開設技能提升課程(皮革手工藝製作)及發掘參加者潛能及專長課程: 讓參加者掌握皮革基本製作技巧與工具使用外,並在本計劃過程中加深對自我的了解,以及發掘個人潛能及建立嗜好。課程分享對市場的分析、營運攤檔技巧,務求讓婦女能學習到營商入門知識,從中提昇創業知識。共設 6 節課,總計 12 課時,培訓人數為每節課 12 人,共服務 72 人次。
11. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>勞聯智康協會</u> 聯絡人姓名: <u> </u> 電話號碼: <u> </u> 傳真號碼: <u> </u> 電郵地址: <u> </u>	開設花藝培訓課程: 由興趣入手,先建立婦女的自信心,隨之令她們能「在家工作」,彈性的工作時間及空間,希望能提升婦女投入勞動市場的機率。共設 6 節課,總計 12 課時,培訓人數共 10 人,共 60 人次。



如以支票發放款項，請填寫支票抬頭人[#]：

中文名稱：_____

英文名稱：_____



如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶，請提供庫務署

領款人號碼[#] (Creditor Reference No.)：_____

[#]必須為主辦者/機構或合辦者/機構，而機構必須為非牟利。

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ⁴	0	0	0
內部資源	0	0	0
贊助和捐贈	0	0	0
其他(請說明：_____)	0	0	0
預算收入總額(a)			0

2016年2月版

⁴ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第6部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

預算開支 ⁵	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
1. 九龍婦女聯會劉舜雯富昌婦女服務中心——輕輕鬆鬆學外語課程									
導師費	16 小時	350	5,600	資深導師(市場價格), 任教於不同機構	\$250x16 小時 \$4,000 上限\$4,000	✓			
材料費	8 節課	250	2,000	包括學習教材(文具、書本及影音教材)等課程材料, 供 11 人使用	\$50x11 人=\$550 上限\$1,000	✓			
郵費	180	1.7	306		\$200 分區性 \$500 全區性		✓		
攝影及沖晒	-	-	94		\$160		✓		
雜項	-	-	100		不多於核准活動撥款的 10%				
一般物資運送	-	-	400		\$530		✓		
		合計	8,500						
2. 深水埗南昌區居民商戶聯會——編織中國繩結課程									
導師費	12 小時	375	4,500	資深導師(市場價格), 任教於不同機構	\$250x12 小時 =\$3,000 上限\$4,000	✓			
材料費	10 人	300	3,000	包括文具、編織中國繩結所需材料, 包括針線等。	\$50x10 人=\$500 上限\$1,000	✓			
郵費	294	1.7	499.8	\$200 分區性	\$200 分區性 \$500 全區性		✓		
攝影及沖晒	-	-	100		\$160		✓		
雜項	-	-	400.2		不多於核准活動撥款的 10%				
		合計	8,500						
3. 九龍婦女聯會慧妍雅集婦女綜合服務中心——課餘託管導師課程									
導師費	16 小時	350	5,600	資深導師(市場價格), 任教於不同機構	\$250x16 小時 =\$4,000 上限\$4,000	✓			

⁵ 撥款如用以購置資本物品, 申請者須在第 6 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話, 須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

預算開支 ⁵	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
筆記費	10 人	60	600	筆記內容較多及 涉及彩色印刷， 因此較標準開支 為高	\$5x10 人=\$50 上限\$1,500	✓			
參考書	10 人	140	1,400	課堂內容需輔以 參考書配合上課	非標準項目 無標準成本				
宣傳海報	50 份	4	200		海報 \$10x50 份=\$500 上限\$400(註一)		✓		
宣傳單張	100 份	0.5	50		\$0.5x100 份 =\$50 上限\$500(註一)			✓	
一般物資運 送	-	-	300		\$530		✓		
茶點(學員分 享會)	10 人	10	100		\$10x10 人=\$100 上限\$3,000			✓	
郵費	100	1.7	170		\$200 分區性 \$500 全區性		✓		
雜項	-	-	80		不多於核准活動撥款的 10%				
		合計	8,500						

4. 香港婦女中心協會賽馬會麗閣中心——技能提升(資訊科技)課程及創業技巧(墟市)課程

技能提升(資 訊科技)課程 導師費	20 小時	165	3,300		\$250x20 小時 \$5,000 上限\$4,000		✓		
創業技巧(墟 市)課程導師 費	8 小時	300	2,400	資深導師(市場 價格)，任教於 不同機構	\$250x8 小時 =\$2,000 上限\$4,000	✓			
技能提升(資 訊科技)課程 材料費	15 人	100	1,500	(共 10 節課程)由 導師設計及之專 用教程冊及筆記	\$50x15 人=\$1,500 上限\$1,000	✓			
創業技巧(墟 市)課程材料 費	15 人	64	960	(共 4 節課程)由 導師設計及之專 用教程冊及筆記	\$50x15 人=\$1,500 上限\$1,000	✓			
郵費	100	1.7	170		\$200 分區性 \$500 全區性		✓		
攝影及沖晒	-	-	50		\$160		✓		
雜項	-	-	120		不多於核准活動撥款的 10%				
		合計	8,500						

5. 香港中華基督教青年會石硤尾會所——天然健康產品製作課程

導師費	12 小時	334	4,008	資深導師(市場 價格)，任教於 不同機構	\$250x12 小時 =\$3,000 上限\$4,000	✓			
-----	-------	-----	-------	----------------------------	--------------------------------------	---	--	--	--

預算開支 ⁵	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
材料費	8 節課	437.5	3,500	花果茶材料（茶葉、花、水果）、天然手工皂材料（橄欖油、礦物、精油等）、天然護膚品材料（植物油、精油、蘆薈等）供 12 人使用	\$50x12 人=\$600 上限\$1,000	✓			
郵費	200	1.7	340		\$200 分區性 \$500 全區性		✓		
攝影及沖晒	-	-	100		\$160		✓		
雜項	-	-	552		不多於核准活動撥款的 10%				
		合計	8,500						
6. 基督教香港崇真會深恩軒——氣球佈置及裝飾製作進階課程									
導師費	14 小時	350	4,900	資深導師（市場價格），任教於不同機構	\$250x14 小時 =\$3,500 上限\$4,000	✓			
材料費	12 人	300	3,600	包括氣球等課程所需材料	\$50x12 人=\$600 上限\$1,000	✓			
		合計	8,500						
7.青暉婦女會——咖啡拉花及花茶泡製									
導師費	12 小時	400	4,800	資深導師（市場價格），任教於不同機構	\$250x12 小時 =\$3,000 上限\$4,000	✓			
材料費	6 節課	500	3,000	包括咖啡豆、咖啡粉、花茶茶葉等共 10 人使用，每節課堂教授 3 種咖啡或花茶類別。	\$50x10 人=\$500 上限\$1,000	✓			
郵費	290	1.7	493		\$200 分區性 \$500 全區性		✓		
雜項	-	-	207		不多於核准活動撥款的 10%				
		合計	8,500						
8.香港單親協會——智樂導師培訓課程									
導師費	12 小時	300	3,600	資深導師（市場價格），任教於不同機構	\$250x12 小時 =\$3,000 上限\$4,000	✓			

預算開支 ⁵	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
材料費	10 人	490	4,900	包括導師設計及 之專用教程冊及 筆記	\$50x10 人=\$500 上限\$1,000	✓			
		合計	8,500						
9. 香港國際社會服務社深水埗(南)綜合家庭服務中心——技能提升課程(皮革手工藝製作)及發掘參加者潛能及專長課程									
導師費	12 小時	300	3,600	資深導師(市場價格), 任教於不同機構	\$250x12 小時 =\$3,000 上限\$4,000	✓			
材料費	6 節課	800	4,800	包括皮革原料、配飾等工藝材料供 12 人使用	\$50x12 人=\$600 上限\$1,000	✓			
雜項	-	-	100		不多於核准活動撥款的 10%				
		合計	8,500						
10. 勞聯智康協會——花藝培訓課程									
導師費	12 小時	250	3,000		\$250x12 小時 =\$3,000 上限\$4,000	✓			
材料費	10 人	525	5,250	包括鮮花及其他包裝材料(共 6 節課程)	\$50x10 人=\$500 上限\$1,000	✓			
雜項	-	-	250		不多於核准活動撥款的 10%				
		合計	8,500						
11.活動分享總結會									
茶點	100 人	10	1,000		\$10x100 人=\$1,000 上限\$3,000			✓	
場租	4 小時	250	1,000		場地租金-社區會堂(實報實銷) 場地租金-其他(個別考慮)				
設備租借(咖啡機及茶具)	4 小時	250	1,000	預算 100 人份量, 需要租用機器配合製作及 50 份茶具輪流使用	非標準項目 無標準成本				
材料費(咖啡拉花及花茶示範)	1 節	1000	1,000	由學員示範咖啡及花茶沖製, 各預算 100 人示範份量,各以咖啡班及花茶班一節課堂材料費計算(500+500)	\$50x100 人=\$5,000 上限\$1,000			✓	
場地佈置	-	-	500		\$950		✓		

預算開支 ⁵	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
物資運送	5 次	100	500	運送咖啡機/茶具/咖啡及花茶材料等相關活動物資	一般物資運送 \$530		✓		
		合計	5,000						
12.其他開支									
機構行政費	-	-	10,000		不多於核准活動撥款的10%，已包括按例要支付的強積金供款				
		合計	10,000						
預算開支總額(b)			100,000	區議會核准款額合共					
				區議會核准預支款額					
申請區議會撥款的款額 (c) = (b) - (a)								100,000	

註一：屬宣傳類別，宣傳費用上限全區性\$2,650；分區性\$1,300。大型活動按個別情況考慮最高資助額。

(B) 現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				
	第一年(元)		第二年(元)		總額 (元)
	第一至 六個月	第七至十 二個月	第一至 六個月	第七至十 二個月	
(a)收入					
(b)開支					
淨現金流量 需求((b) - (a))					

(C) 預支款項需求⁶ (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年	活動前 4 個星期	\$30,000 作宣傳,購買材料用途。
第二年		

5. 申請區議會撥款的記錄

- ☐ 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款
☒ 主辦者/機構曾申請區議會撥款
☐ 但不獲批准。
☒ 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

	活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1.	支援婦女就業 培訓計劃	19/10/16-28/2/17	100,000	160360
2.	「我們的石硤尾創 意藝術中心社區實 踐計劃」2014-2015	28/5/14-28/2/15	402,978.9	140185
3.	健康社區齊分享	27/7/2012-21/09/2012	5,891	120139

⁶ 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- ☐ 內部資源
- ☐ 贊助和捐贈
- ☐ 增加參加者費用
- ☐ 其他(請註明) _____

(B) ☒ 取消活動

(C) ☐ 其他(請註明) _____

8. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《深水埗區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

主辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：6-9-2017

活動的指定負責人簽署#：_____

簽署人姓名(正楷)#：_____

職位#：_____

日期#：6-9-2017

主辦者/機構認可印鑑

#活動的指定負責人如非主辦者/機構認可簽署人，請簽署/填寫此欄。

合辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：6.9.2017

合辦者/機構認可印鑑

合辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____

合辦者/機構認可印鑑

(一) 查詢區議會撥款申請

1. 如對深水埗區議會社區參與計劃的撥款申請有任何查詢，請與下述辦事處聯絡：

深水埗區議會秘書處

2150 8101
(電話號碼)

(二) 個人資料用途聲明

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於處理與運用區議會撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。
2. 貴機構在本表格內提供的個人資料可能會向政府其他部門、局及其他有關人士和團體披露，供用作上文第 1 段所述用途。
3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內關於資料當事人個人資料的副本。
4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

深水埗民政事務處總務秘書
(負責人員職銜)

深水埗民政事務處

2150 8125
(電話號碼)