

表格二

申請區議會撥款
深水埗區議會

申請文件檔號(只由本處填寫)_____

☒ 申請預留撥款 ☐ 區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)

☐ 申請非預留撥款

(請在適當空格加上✓號)

1. 建議活動的資料

(A) 項目/活動名稱： 深水埗文藝金曲情

(B) 性質： *文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明) 文化藝術

請刪去不適用者

(C) 目的： 深水埗文藝金曲情旨在推廣音樂文化藝術活動，以及促進表演藝術的發展。

(D) 推行日期及時間： 2018 年 2 月 25 日

*上午/下午七時三十分 至 *上午/下午十時三十分

請刪去不適用者

(E) 策劃/籌備期： 2017 年 12 月至 2018 年 2 月

(F) 申請撥款額： 134,176.00 元

(G) 舉辦地點： 香港文化中心(音樂廳)

(H) 內容： 是次活動由多位著名歌星演繹懷舊金曲為主，表演節目前將先舉行一個簡單而隆重的儀式，儀式後由多位著名歌星演唱懷舊金曲；該節目並邀請深水埗區歌唱大賽優勝者參與表演，務求使內容更加多姿多采。

(I) 對象： *區內居民/長者/青少年/其他(請說明)

請刪去不適用者

(J) 預計參加人數/觀眾人數： 總人數: 2,010 人(包括:觀眾約 1,801 人;臨時工作人員 8 人，文藝會職員 2 人及 嘉賓 199 人)

(K) 宣傳和推廣方法： 寄海報區內各業主立案法團、各社團、互助委員會及張貼宣傳橫額等。

(L) 預計效益/成果： 上述活動乃本區一項十分受歡迎的活動，配合上述宣傳及推廣方法，可成功推廣音樂文化藝術。

(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))

(M) 工作計劃/推行時間表：

行動	時間表
成立籌備工作小組	2017 年 12 月
召開第一次工作小組會議	2017 年 12 月
招標程序	2017 年 12 月
宣傳	2018 年 1 月至 2 月

(N) 公開售票日期及時間(如適用): _____ 不適用 (票價: 免費)

(O) 門票分配安排(如適用): 入場券派發日期及地點待定。須憑入場券進場。
內部派發 10%; 公開派發 90%, 每人每次限取 2
張入場券, 以先到先得, 派完即止的方法派發。

2. 主辦者/機構基本資料

(A) 主辦者/機構名稱: (中文) 深水埗文藝協會有限公司
(英文) SHAM SHUI PO ARTS ASSOCIATION LIMITED

(B) 註冊地址: _____
通訊地址: _____
(如與註冊地址不同) _____

(C) 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____

(D) 本機構是:
☒ 根據《稅務條例第八十八條》註冊的機構(請付上有關證明文件)
☐ 為 _____ 區的利益而成立, 並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

主辦者/機構的獲授權人 ¹	活動的指定負責人 ²
姓名: (中文) _____ 先生/女士*	姓名: (中文) _____ 先生/女士*
(英文) _____	(英文) _____
職位: _____	職位: _____
聯絡電話號碼: _____	聯絡電話號碼: (內部用) _____
	(公開用 ³) _____
傳真號碼: _____	傳真號碼: _____
電郵地址: _____	電郵地址: _____
*請刪去不適用者	*請刪去不適用者

¹ 獲授權人指代表主辦者/機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

² 指定負責人是活動的聯絡人, 可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。兩者如**非**同一人, 請指定負責人亦簽署申請表。

³ 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將上載至深水埗區議會網頁, 供公眾人士參考。

3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: _____ 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	
2. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: _____ 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	

☐ 如以支票發放款項，請填寫支票抬頭人[#]：

中文名稱：_____

英文名稱：_____

☒ 如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶，請提供庫務署領款人號碼[#] (Creditor Reference No.)：_____

[#]必須為主辦者/機構或合辦者/機構，而機構必須為非牟利。

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ⁴			
內部資源			
贊助和捐贈			
其他(請說明：_____)			
預算收入總額(a)			0.00

⁴ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 6 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

預算開支 ⁵	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
1.演出費(包括六位或以上著名歌星)、舞台佈置、背幕、樂隊	/	/	90,000.00	(包括六位或以上著名歌星)、舞台佈置、背幕、樂隊(由公司承辦，不能分拆，大型活動，按市場價格而訂，請酌情考慮)	註一	✓			
2.演出費(區內表演團體)	2	250.00	500.00	大型活動，按市場價格而訂。除了項目 1 的表演外，亦希望安排區內表演嘉賓表演，增加活動氣氛。					
3.場租 (文化中心音樂廳)	/	/	12,640.00	大型活動，所以租用文化中心音樂廳，希望提供多些座位給市民欣賞及吸引市民參與，按市場價格而訂(見*)	社區會堂 實報實銷 其他 個別考慮				
4.燈光	/	/	2,900.00	由於租用文化中心，所以燈光及無線咪需租自文化中心	室內舞台表演 \$1,490	✓			
5.無線咪	/	/	480.00		擴音設備 \$2,650		✓		
6.海報	500 張	2.70	1,350.00	(彩色印刷)全區性活動，需要廣泛宣傳。	每張\$10 上限\$400 (註二)	T ✓	P ✓		
7.請柬	200 張	4.60	920.00	請柬將寄予本會成員、主禮嘉賓及嘉賓等	每張\$4.6 上限\$460 註二	T ✓		P T	
8.入場券	2,000 張	0.70	1,400.00	文化中心音樂廳座位 1,998 個，印 2000 張入場券，增加入座率，按市場價格而訂，大型活動，請酌情考慮	每張\$0.8 上限\$400 註二	T ✓	P ✓		
9.橫額	7 條	265.00	1,855.00	大型活動需廣泛宣傳	每條\$265 上限\$950 註二	T ✓		P T	
10.臨時工作人員幹事費	28 小時	45.00	1,260.00	大型活動，入場券分三個地方派發，需要人手，按市場價格而訂	註三				

⁵ 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 6 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

預算開支 ⁵	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
11.臨時工作人員幹事費(平時籌備工作)	60 小時	40.00	2,400.00	編寫入場券座位、寄海報、聯絡等文書工作，按市場價格而訂	註三				
12.臨時工作人員幹事費(節目當日現場工作)	64 小時	43.00	2,752.00	場地佈置，維持秩序、接待嘉賓及活動後收拾場地等工作。按市場價格而訂	註三				
13.郵費	/	/	493.00	大型活動，須郵寄較多宣傳品	\$200(分區性) \$500(全區性)		✓		
14.攝影及沖印照片	/	/	140.00	/	\$160		✓		
15.保險費(第三者責任保)	/	/	1,000.00	/	每人\$8 上限\$5,000		✓		
16.蒸餾水	48 支	2.90	139.20	供給嘉賓及參加者飲用	每人\$4 上限\$1,200		✓		
17.雜項	/	/	1,946.80	/	不多於核准活動撥款的10%				
18.中央行政費	/	/	12,000.00	/	不多於核准活動撥款的10%，已包括按例要支付的強積金供款				
預算開支總額(b)			134,176.00	區議會核准款額合共					
				區議會核准預支款額					

申請區議會撥款的款額 (c) = (b) - (a)	134,176.00
----------------------------	------------

*：為配合活動需要，本會需於活動日期約半年前落實租用文化中心場地，故單據日期或會較批核日期早，敬希批准。

註一：第 1 及 2 項屬表演費共預算支出\$90,500。表演費包括司儀、樂師演出費用，不得同時申請樂師伴奏及樂器租賃。因為專業演出團體或其他原因每單位資助額超過\$1,000 需提出理據，會作個別考慮，但項目最高資助額不變。大型活動按個別情況考慮最高資助額。

註二：第 6 至 9 項屬宣傳類共預算支出\$5,525。宣傳費用上限全區性\$2,650；分區性\$1,300。大型活動按個別情況考慮最高資助額。

註三：散工/非技術工人不得低於法定最低工資，並需確保依例繳交強積金供款。

(B) 現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				
	第一年(元)		第二年(元)		總額 (元)
	第一至 六個月	第七至十 二個月	第一至 六個月	第七至十 二個月	
(a)收入					
(b)開支					
淨現金流量 需求((b) - (a))					

(C) 預支款項需求⁶ (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年	活動前一個月	活動總額的 30%，用作支付承辦商及宣傳等開支。
第二年		

5. 申請區議會撥款的記錄

- ☐ 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款
- ☒ 主辦者/機構曾申請區議會撥款
- ☐ 但不獲批准。
- ☒ 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

	活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1.	慶祝國慶 68 周年中秋 迎月文藝晚會 「名曲、名家、名腔」	03/10/2017	116,382.00	170257
2.	慶祝香港特別行政區 成立 20 周年粵曲晚會	26/07/2017	80,000.00	170078
3.	慶祝香港特別行政區 成立 20 周年粵曲晚會	07/07/2017	120,000.00	170077

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

無

⁶ 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- ☐ 內部資源
- ☐ 贊助和捐贈
- ☐ 增加參加者費用
- ☐ 其他(請註明) _____

(B) ☒ 取消活動

(C) ☐ 其他(請註明) _____

8. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《深水埗區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

主辦者/機構認可簽署：_____
簽署人姓名(正楷)：_____
職位：_____
日期：_____

活動的指定負責人簽署[#]：_____
簽署人姓名(正楷)[#]：_____
職位[#]：_____
日期[#]：_____

主辦者/機構認可印鑑

[#]活動的指定負責人如非主辦者/機構認可簽署人，請簽署/填寫此欄。

合辦者/機構認可簽署：_____
簽署人姓名(正楷)：_____
職位：_____
日期：_____

合辦者/機構認可印鑑

合辦者/機構認可簽署：_____
簽署人姓名(正楷)：_____
職位：_____
日期：_____

合辦者/機構認可印鑑

以 備 回 郵 用	聯絡人姓名： _____	聯絡人姓名： _____
	機構名稱： _____	機構名稱： _____
	地址： _____	地址： _____
	_____	_____

(一) 查詢區議會撥款申請

1. 如對深水埗區議會社區參與計劃的撥款申請有任何查詢，請與下述辦事處聯絡：

深水埗區議會秘書處

2150 8101

(電話號碼)

(二) 個人資料用途聲明

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於處理與運用區議會撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。
2. 貴機構在本表格內提供的個人資料可能會向政府其他部門、局及其他有關人士和團體披露，供用作上文第 1 段所述用途。
3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內關於資料當事人個人資料的副本。
4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

深水埗民政事務處總務秘書

(負責人員職銜)

深水埗民政事務處

2150 8125

(電話號碼)