主辦者/機構的獲授權人 ¹	活動的指定負責人 ²
姓名：(中文) _____ [*] (英文) _____ 職位： _____ 聯絡電話號碼： _____ 傳真號碼： _____ 電郵地址： _____ *請刪去不適用者	姓名：(中文) _____ (英文) _____ 職位： _____ 聯絡電話號碼： _____ 傳真號碼： _____ 電郵地址： _____ *請刪去不適用者

¹ 獲授權人指代表主辦者/機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

² 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。兩者如**非**同一人，請指定負責人亦簽署申請表。

³ 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將上載至深水埗區議會網頁，供公眾人士參考。
2016年2月版

3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>街市販商及食物安全工作小組</u> 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	工作小組為計劃之推行提供協助及支援
2. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: _____ 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	

如以支票發放款項，請填寫支票抬頭人[#]：

中文名稱：_____

英文名稱：_____

如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶，請提供庫務署領款人號碼[#] (Creditor Reference No.)：_____

[#]必須為主辦者/機構或合辦者/機構，而機構必須為非牟利。

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ⁴			0
內部資源			0
贊助和捐贈			0
其他(請說明：_____)			0
預算收入總額(a)			0

⁴ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 6 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

預算開支 ⁵	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i) x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
1.海報印刷	500 張	4	2000	此項目包括設計及印刷之費用。大型活動，由於會到四個街市進行宣傳，需印製不同大小及較多海報(尺寸例如A2,A3,A4等等)	每張\$10 最高資助額\$400 註一	T ✓	P ✓		
2.易拉架	3 個	265	795		每面\$265 最高資助額\$950 註一			✓	
3.橫額	2 幅	200	400		每面\$265 最高資助額\$950 註一		✓		
4.標貼	4280	1	4280	會印刷 2 款標貼，第一款是商販同意參與本計劃，就會在店鋪內貼上此貼紙；第二款是貼在禮物包上面，所以預算數量較多	非標準項目 無標準開支				
5.食物安全 資訊單張	4000 張	1	4000	雙面及彩色印刷，需要在 4 個街市中派發予商販及居民，故此印刷數量較多	每張\$0.5 最高資助額\$500 註一	✓			
6.食物安全 攤位遊戲 物資(街站)	2 套	500	1000	將製作一式兩套攤位遊戲去提高流動性及增加接觸街坊的人數	非標準項目 無標準開支				
7.商販禮品 包	1500 份	23	34,500	為參與計劃的商販提供實 2 用的禮品包以加大宣傳效果。(例如：圍裙、衛生清潔物品等)	每人\$6 最高資助額\$1800	✓			

⁵ 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 6 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

8.食物安全攤位遊戲禮品(街站)	1400份	16	22,400	參考過往經驗，實用的禮物或紀念品有助增加攤位的吸引力，從而增加攤位人流量並加大宣傳效果。(例如:有蓋玻璃水瓶、食物盒及食物安全單張等等)	每攤位\$420 最高資助額\$4200	✓			
9. 一般物資運送	6	500	3,000	於各街站設立攤位涉及大量物資運送，因此需要增加相關預算。	最高資助額\$530	✓			
10.食物安全大使工資(街站及問卷調查人員)	350小時	45	15,750	食物安全大使負責街站及問卷調查，工資因物價上漲而上調金額，同時可以提升食物安全大使參與之誘因	不得低於法定最低工資，並需確保依例繳交強積金供款 註二				
11. 計劃統籌員工資	350小時	48	16,800	物價上漲，而且需要提供具競爭力工資聘請具活動籌辦經驗之兼職統籌員。(負責計劃策劃及統籌、推行各個項目)	不得低於法定最低工資，並需確保依例繳交強積金供款 註二				
12. 食物安全有獎問答獎品	3000	4	12,000	提高參與度及達到宣傳效果	每份\$53 最高資助額\$530	T ✓	P ✓		
13. 頒獎禮茶點	100	10	1000		每人\$10 最高資助額\$3000			✓	
14. 頒獎禮場地租用	---	----	1000		個別考慮 實報實銷				
15.保險	---	----	5000		每人\$8 最高資助額\$5000 活動可能需要購買公眾責任險			✓	
16. 機構行政費	----	----	15,000		不多於核准活動撥款的10%，已包括按例要支付的強積金供款				
17. 攝影及沖晒	----	----	160		最高資助額\$160				
18.雜項	----	----	7915		不多於核准活動撥款的10%				
19.核數師報告費用	----	----	3000		一般上限不多於核准活動撥款的2%				
預算開支總額(b)			150,000	區議會核准款額合共					
				區議會核准預支款額					

申請區議會撥款的款額 (c) = (b) - (a)	150,000
-----------------------------------	---------

註一: 項目 1-3,5 宣傳品合共申請\$7195。活動宣傳費用上限 - 全區性 \$ 2,650 分區性\$1300 大型活動按個別情況考慮最高資助額。

註二:項目 10,12 臨時工薪金合共申請\$32550

(B) 現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				總額 (元)
	第一年(元)		第二年(元)		
	第一至 六個月	第七至十 二個月	第一至 六個月	第七至十 二個月	
(a)收入					
(b)開支					
淨現金流量 需求((b) - (a))					

(C) 預支款項需求⁶ (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年	活動開始的一個月前	\$45,000:購買禮物包的訂金及制作宣傳品的費用
第二年		

5. 申請區議會撥款的記錄

- 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款
- 主辦者/機構曾申請區議會撥款
- 但不獲批准。
- 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

	活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1.	食物安全「深」入民心計劃 2017-2018	2017年12月 至2018年2月 10日	125,000	DOSSP/A2/170161/17
2.	中國傳統技藝文化 嘉年華暨文化 系列活動	2018年1月20 日	47,000	DOSSP/A2/170200/17
3.				

⁶ 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他(請註明) _____

(B) 取消活動

(C) 其他(請註明) _____

8. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《深水埗區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

主辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期： 19/06/2018

活動的指定負責人簽署#：_____

簽署人姓名(正楷)#：_____

職位#：_____

日期#： 19/06/2018

主辦者/機構認可印鑑

#活動的指定負責人如**非**主辦者/機構認可簽署人，
請簽署/填寫此欄。

合辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期： 19/06/2018

合辦者/機構認可印鑑

合辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____

合辦者/機構認可印鑑

以 備 回 郵 用	聯絡人姓名：_____	聯絡人姓名：_____
	機構名稱：_____	機構名稱：_____
	地址：_____	地址：_____

(一) 查詢區議會撥款申請

1. 如對深水埗區議會社區參與計劃的撥款申請有任何查詢，請與下述辦事處聯絡：

深水埗區議會秘書處

2150 8101

(電話號碼)

(二) 個人資料用途聲明

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於處理與運用區議會撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。
2. 貴機構在本表格內提供的個人資料可能會向政府其他部門、局及其他有關人士和團體披露，供用作上文第 1 段所述用途。
3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內關於資料當事人個人資料的副本。
4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

深水埗民政事務處總務秘書

(負責人員職銜)

深水埗民政事務處

2150 8125

(電話號碼)