

深水埗撥款審核小組文件 表格二

深水埗區議會文件 212/18

EO(DC)4
ACO(DC)1

申請區議會撥款 深水埗區議會

申請文件檔號(只由本處填寫) 180233

- ☒ 申請預留撥款 ☐ 區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)
- ☐ 申請非預留撥款
- (請在適當空格加上✓號)

1. 建議活動的資料

- (A) 項目/活動名稱：深水埗區防火嘉年華暨長沙灣消防局及救護站開放日
- (B) 性質：*文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明) 防火活動 *請刪去不適用者
- (C) 目的：推廣防火安全意識
- (D) 推行日期及時間：2018 年 12 月 16 日
*上午/下午 時至 *上午/下午 時 *請刪去不適用者
- (E) 策劃/籌備期：2018 年 10 月 - 12 月
- (F) 申請撥款額：137,000 元
- (G) 舉辦地點：長沙灣遊樂場、長沙灣消防局及救護站
- (H) 內容：透過舉辦嘉年華和消防局及救護站開放日，加強區內居民對消防局運作和防火安全的意識，並藉著區內團體和機構參與嘉年華內攤位遊戲的設計和運作，加強社區共融。
- (I) 對象：*區內居民/長者/青少年/其他(請說明) *請刪去不適用者
- (J) 預計參加人數/觀眾人數：(請註明義工/嘉賓人數) 4,000 人(包括義工 168 人及工作人員 220 人、嘉賓 50 人)
- (K) 宣傳和推廣方法：設置攤位供市民參加攤位遊戲，以宣揚防火知識，同時邀請區內中學、小學及幼稚園參與防火安全表演，加強市民的消防安全意識。
- (L) 預計效益/成果：
(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))
(1) 不適用
(2)
- (M) 工作計劃/推行時間表：

| 行動 | 時間表 |
|--------------------|------------------|
| 邀請主禮嘉賓、表演團體及攤位佈置團體 | 2018 年 10 月-11 月 |
| 邀請嘉年華舞台佈置承辦商報價 | |

3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

| 合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構) | 簡述合作或支援的性質和形式 |
|--|--------------------|
| 1. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: _____ 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____ | 協助採購物資/服務, 籌備及推行活動 |
| 2. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: _____ 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____ | 籌備及推行活動 |

☐ 如以支票發放款項, 請填寫支票抬頭人[#]:
中文名稱: _____
英文名稱: _____

☐ 如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶, 請提供庫務署
領款人號碼[#] (Creditor Reference No.): _____

[#]必須為主辦者/機構或合辦者/機構, 而機構必須為非牟利。

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

| 預算收入 (如適用) | 數目 (i) | 單價 (元) (ii) | 總額 (元) (iii)=(i)x(ii) |
|--------------------|-----------|-------------------|-----------------------------|
| 參加者費用 ³ | | | |
| 內部資源 | | | |
| 贊助和捐贈 | | | |
| 其他(請說明: _____) | | | |
| 預算收入總額(a) | | | |

³ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動, 來自參加者費用的收入(如有的話), 不應在本項具列, 而應另行於第 6 部分開列, 該等收入須視作政府收入, 不應回撥用以資助活動。

| 預算開支 ⁴ | 數目 (i) | 單價 (元) (ii) | 總額 (元) (iii)=(i)x(ii) | 非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫) | (只供本處填寫) | | | | |
|--|-----------------|--|-----------------------------|---|------------------------------------|---------|---|--------|-------------|
| | | | | | 標準開支 | 相比標準開支 | | | 區議會 核准數額 |
| | | | | | | 高 | 低 | 同 | |
| 1. 製作及宣傳項目：(搭建舞台、場地佈置、搭建攤位、設計及製作防火會攤位遊戲、租用音響、製作典禮項目、製作宣傳品、運輸費、搬運鐵馬、音樂播放版權費、攝影及沖晒等) (外判承包) | 1 套 | 96,000 | 96,000 | 大型及全區性活動，按市場價格而定，請酌情考慮。 | 非標準項目 無標準開支 | | | | |
| 2. 表演項目：地區團體表演費用 | 14 個 | 500 | 7,000 | | 每單位 \$1000 (上限 \$10000) 註(1) | | ✓ | | |
| 3. 地區團體攤位遊戲佈置服務 | 15 個 | 500 | 7,500 | | 每攤位 \$400 (上限 \$4000) 註(2) | ✓ | | | |
| 4. 工作人員膳食 (包飲品) | 220 人 | 35 | 7,700 | 大型及全區性活動，按市場價格而定，請酌情考慮。 由於活動時間較長，故本會希望提供膳食予相關人員。 | 非標準項目 無標準開支 | | | | |
| 5. 義工飲品 (水) | 336 支 (每人兩支) | 4 | 1,344 | 由於活動時間較長，希望向每位義工派發兩支水，以補充體力。大型及全區性活動，按市場價格而定，請酌情考慮。 | 每人 \$4 (上限 \$1200) | T ✓ | | P ✓ | |
| 6. 聘用臨時兼職社區幹事 | 10 名 | 1200 (20 小時 @\$60/小時) | 12,000 | 需要臨時兼職社區幹事籌備及推行活動。 | 註(3) | | | | |
| 7. 郵費 | 1650 封 | 1,200 封 x \$3 150 封 x \$3.7 300 封 x \$2 | 4,755 | 寄發宣傳品予區內居民組織、學校及地區團體。大型活動，需廣泛宣傳，按市場價格而定，請酌情考慮。 | 全區性 \$500 | ✓ | | | |
| 8. 雜項 | - | - | 701 | | 不多於核准活動撥款的 10% | | | | |
| 預算開支總額(b) | | | 137,000 | 區議會核准款額合共 | | | | | |
| | | | | 區議會核准預支款額 | | | | | |
| 申請區議會撥款的款額 (c) = (b) - (a) | | | | | | 137,000 | | | |

註(1): 包括司儀、樂師演出費用，不得同時申請樂師伴奏及樂器租賃。因為專業演出團體或其他原因每單位資助額超過\$1,000 需提出理據，會作個別考慮，但項目最高資助額不變。大型活動按個別情況考慮最高資助額。

註(2): 大型活動按個別情況考慮最高資助額。

註(3): 不得低於法定最低工資，並需確保依例繳交強積金供款。

⁴ 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 6 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

(B) 現金流量預測(如適用)

| | 預計現金流量 | | | | |
|------------------------|------------|-------------|------------|-------------|-----------|
| | 第一年(元) | | 第二年(元) | | 總額 (元) |
| | 第一至 六個月 | 第七至十 二個月 | 第一至 六個月 | 第七至十 二個月 | |
| (a)收入 | | | | | |
| (b)開支 | | | | | |
| 淨現金流量 需求((b) – (a)) | | | | | |

(C) 預支款項需求⁵ (只適用於非政府機構)

| 年度 | 須預支款項的日期 | 所需款額(元)和用途 |
|-----|----------|------------|
| 第一年 | | |
| 第二年 | | |

5. 申請區議會撥款的記錄

- ☐ 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款
- ☒ 主辦者/機構曾申請區議會撥款
- ☐ 但不獲批准。
- ☒ 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

| 活動名稱 | 活動日期 | 獲批款額(元) | 活動編號 |
|----------------------------|---------------------|---------|--------|
| 1. 大廈消防安全海報 | 1/12/2017-31/1/2018 | 5,500 | 170218 |
| 2. 深水埗區防火委員會工作報告 | 8/2/2018 | 14,000 | 170371 |
| 3. 深水埗區防火嘉年華暨長沙灣消防局及救護站開放日 | 17/12/2017 | 120,000 | 170216 |

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

⁵ 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- ☐ 內部資源
- ☐ 贊助和捐贈
- ☐ 增加參加者費用
- ☐ 其他(請註明) _____

(B) ☐ 取消活動

(C) ☒ 其他(請註明) _____ 由工作小組決定

8. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《深水埗區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

主辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____

活動的指定負責人簽署[#]：_____

簽署人姓名(正楷)[#]：_____

職位[#]：_____

日期[#]：_____

主辦者/機構認可印鑑

[#]活動的指定負責人如**非**主辦者/機構認可簽署人，請簽署/填寫此欄。

| |
|---|
| <div>合辦者/機構認可簽署： _____</div> <div>簽署人姓名(正楷)： _____</div> <div>職位： _____</div> <div>日期： _____</div> <div>_____</div> <div>合辦者/機構認可印鑑</div> |
| <div>合辦者/機構認可簽署： _____</div> <div>簽署人姓名(正楷)： _____</div> <div>職位： _____</div> <div>日期： _____</div> <div>_____</div> <div>合辦者/機構認可印鑑</div> |

| | | |
|-----------------------|--------------|--------------|
| 以 備 回 郵 用 | 聯絡人姓名： _____ | 聯絡人姓名： _____ |
| | 機構名稱： _____ | 機構名稱： _____ |
| | 地址： _____ | 地址： _____ |
| | _____ | _____ |

(一) 查詢區議會撥款申請

1. 如對深水埗區議會社區參與計劃的撥款申請有任何查詢，請與下述辦事處聯絡：

深水埗區議會秘書處

2150 8101
(電話號碼)

(二) 個人資料用途聲明

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於處理與運用區議會撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。
2. 貴機構在本表格內提供的個人資料可能會向政府其他部門、局及其他有關人士和團體披露，供用作上文第 1 段所述用途。
3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內關於資料當事人個人資料的副本。
4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

深水埗民政事務處總務秘書
(負責人員職銜)

深水埗民政事務處

2150 8125
(電話號碼)