

## 表格二

深水埗區議會文件 216/18

### 申請區議會撥款 深水埗區議會

申請文件檔號(只由本處填寫) 180264

- ☒ 申請預留撥款 ☐ 區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)
- ☐ 申請非預留撥款

(請在適當空格加上✓號)

#### 1. 建議活動的資料

- (A) 項目/活動名稱：第七屆深水埗青年節 深水埗區青年匯演暨優秀青年頒獎禮
- (B) 性質：\*文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明) 頒獎禮、表演活動 \*請刪去不適用者
- (C) 目的：嘉許區內的優秀青年及傑出義工；提供表演平台，讓區內青少年發揮才藝所長，鼓勵他們善用閒暇，服務社區。
- (D) 推行日期及時間：二零一八年十二月八日(星期六)(待定)  
\*上午/下午二時至\*上午/下午四時 \*請刪去不適用者
- (E) 策劃/籌備期：二零一八年八月至十二月
- (F) 申請撥款額：150,000 元
- (G) 舉辦地點：美孚社區會堂
- (H) 內容：由區內青年提供各項表演；優秀青年及傑出義工頒獎禮；綜合表演
- (I) 對象：\*區內居民/長者/青少年/其他(請說明) \*請刪去不適用者
- (J) 預計參加人數/觀眾人數：(請註明義工/嘉賓人數)參加人數 400 人(包括嘉賓 100 人、工作人員 10 人、義工 10 人、地區表演團體 60 人)
- (K) 宣傳和推廣方法：海報、橫額
- (L) 預計效益/成果：推動青年服務社區，促進社區和諧及團結  
(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))  
(1)有 400 名參加者出席活動  
(2)
- (M) 工作計劃/推行時間表：

行動	時間表
邀請主禮嘉賓，索取報價	二零一八年八月至十月
宣傳及推廣	二零一八年十月至十二月

2016 年 2 月版 (N) 公開售票日期及時間(如適用)： --- (票價：\$ -- )

(O) 門票分配安排(如適用)：(請註明地點、形式，例如：公開發售/先到先得) ---

## 2. 主辦者/機構基本資料

(A) 主辦者/機構名稱：(中文) 深水埗區青年活動委員會

(英文) Sham Shui Po District Youth Programme  
Committee

(B) 註冊地址：

通訊地址：

(如與註冊地址不同)

(C) 電話號碼： 傳真號碼：

(D) 本機構是：

☐ 根據《 條例》註冊的機構(請付上有關證明文件)

☒ 為 深水埗 區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

主辦者/機構的獲授權人 <sup>1</sup>	活動的指定負責人 <sup>2</sup>
姓名：(中文) _____ (英文) _____	姓名：(中文) _____ (英文) _____
職位： _____	職位： _____
聯絡電話號碼： _____	聯絡電話號碼： _____
傳真號碼： _____	傳真號碼： _____
電郵地址： _____	電郵地址： _____
<small>*請刪去不適用者</small>	<small>*請刪去不適用者</small>

<sup>1</sup> 獲授權人指代表主辦者/機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

<sup>2</sup> 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。兩者如非同一人，請指定負責人亦簽署申請表。

### 3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>深水埗民政事務處</u> 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	協助採購物資/服務
2. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: _____ 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	

☐ 如以支票發放款項，請填寫支票抬頭人<sup>#</sup>：

中文名稱：\_\_\_\_\_ (不適用)

英文名稱：\_\_\_\_\_

☐ 如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶，請提供庫務署領款人號碼<sup>#</sup> (Creditor Reference No.)：\_\_\_\_\_ 不適用

<sup>#</sup>必須為主辦者/機構或合辦者/機構，而機構必須為非牟利。

### 4. 開支預算和現金流量預測

#### (A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 <sup>3</sup>	/	/	/
內部資源	/	/	/
贊助和捐贈	/	/	/
其他(請說明：_____)			
預算收入總額(a)			/

<sup>3</sup> 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 6 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

預算開支 <sup>4</sup>	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
1. 場地佈置	---	---	8,000	大型活動，市場價格，請酌情考慮。	最高資助額 \$950	✓			
2. 製作舞台背景幕	1 塊	4,500	4,500	連操作人員，物價及人工上漲，市場價格，大型活動，請酌情考慮。	最高資助額 \$ 2,150	✓			
3. 專業音響連操控技術人員	---	---	8,000	市場價格，大型活動，需聘請專業音響人員及司儀。	最高資助額 \$ 2,650	✓			
4. 司儀連撰寫司儀稿	1 名	4,500	4,500		每單位 \$ 1,000 最高資助額 \$ 10,000 註一	✓			
5. 橫額	12 條	300	3,600	市場價格及需全區性廣泛宣傳，請酌情考慮。	每面 \$ 265 最高資助額 \$ 950 註二	✓			
6. 海報	1500 張	2	3,000		每張 \$ 10 最高資助額 \$ 400 註二	T ✓	P ✓		
7. 嘉賓名牌	100 個	5	500	市場價格，大型活動，請酌情考慮。	非標準項目 無標準開支				
8. 「傑出成就獎」及「青年領袖」相架座	2 個	400	800	市場價格，購買相架座予得獎人士。	非標準項目 無標準開支				
9. 優秀青年嘉許狀及傑出義工嘉許狀	32 張	50	1600	市場價格，獲頒嘉許狀人士較多，故總額較高。	證書\$10 最高資助額 \$200	✓			
10.書券	160 張	100	16,000	為吸引報名，比賽獎品較豐富，故單價較高，以市場價格而定，請酌情考慮。	文化/文藝活動團體每組 \$860 個人每組 \$520 註四	✓			
11. 製作及設計電子請柬費	---	---	3,000	市場價格，大型活動，請酌情考慮。運用電子請柬作更廣泛宣傳。	非標準項目 無標準開支 註二				
12. 租借及排列典禮椅	20 張	25	500	市場價格，大型活動，請酌情考慮。	非標準項目 無標準開支				
13. 設計及印製主禮嘉賓及協助團體感謝狀	30 張	50	1,500	市場價格，大型活動，請酌情考慮。	非標準項目 無標準開支				
14. 場地工作人員費用	10 名	600	6,000	場地工作人員，負責維持場地秩序，按市場價格而定。	註三				
15. 租用小型貨車及工人運輸物資	1 輛	900	900	按市場價格而定。	租賃貨車(包括搬運工)最高資助額 \$1600		✓		
16. 嘉賓、義工及地區表演團體飲品	100 份	4	400	大型活動，為嘉賓、義工及地區表演團體提供飲品，請酌情考慮。	每人 \$4 最高資助額 \$1200			✓	

<sup>4</sup> 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 6 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

17. 專業攝影及錄影服務	---	---	14,000	市場價格，大型活動，請酌情考慮。	非標準項目 無標準開支				
18. 綜合表演	---	---	45,000	由承辦商包辦安排約 30 分鐘綜合表演(連青年歌手演出費用)及 60 分鐘提供設備支援地區團體演出(連租用樂器)，市場價格，大型活動，專業演出，請酌情考慮。	每單位 \$ 1,000 最高資助額 \$ 10,000 註一	✓			
19. 表演團體費用	6 項	1,000	6,000	市場價格，大型活動，請酌情考慮。	每單位 \$ 1,000 最高資助額 \$ 10,000 註一			✓	
20. 社區幹事費用	252 小時	約 60	15,000		註三				
21. 郵費	---	---	6,000	大型活動，需廣泛在全區宣傳。	\$500 全區性	✓			
22. 雜項	---	---	1,200		不多於核准活動撥款的 10%				
預算開支總額(b)			\$150,000	區議會核准款額合共					
				區議會核准預支款額					
申請區議會撥款的款額 (c) = (b) – (a)						\$150,000			

註一：項目4及18-19合共申請\$55,500。包括司儀、樂師演出費用，不得同時申請樂師伴奏及樂器租賃。因為專業演出團體或其他原因每單位資助額超過 \$ 1000需提出理據，會作個別考慮，但項目最高資助額不變。 大型活動按個別情況考慮最高資助額。

註二：項目 5,6,11 合共申請\$9,600。活動宣傳費用上限- 全區性 \$ 2,650- 分區性 \$ 1,300 大型活動按個別情況考慮最高資助額。

註三：項目 14,20 合共申請\$21,000。不得低於法定最低工資，並需確保依例繳交強積金供款。

## (B) 現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				
	第一年(元)		第二年(元)		總額 (元)
	第一至 六個月	第七至十二個月	第一至 六個月	第七至十二個月	
(a)收入					
(b)開支					
淨現金流量 需求((b) - (a))					

## (C) 預支款項需求<sup>5</sup> (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年		
第二年		

<sup>5</sup> 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

## 5. 申請區議會撥款的記錄

- ☐ 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款
- ☒ 主辦者/機構曾申請區議會撥款
- ☐ 但不獲批准。
- ☒ 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1. 第六屆深水埗青年節深水埗區青年匯演暨優秀青年頒獎禮	21.01.2018	99,000	170378
2. 迪士尼款客服務體驗坊	25.2.2018	20,000	170379
3. 迪士尼款客服務體驗坊(待定)	7.2018(待定)	50,000	180068

## 6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

---

---

---

## 7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- ☐ 內部資源
- ☐ 贊助和捐贈
- ☐ 增加參加者費用
- ☐ 其他(請註明) \_\_\_\_\_

(B) ☒ 取消活動

(C) ☐ 其他(請註明) \_\_\_\_\_

## 8. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《深水埗區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

主辦者/機構認可簽署：\_\_\_\_\_

簽署人姓名(正楷)：\_\_\_\_\_

職位：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 6-7-2018

活動的指定負責人簽署<sup>#</sup>：\_\_\_\_\_

簽署人姓名(正楷)<sup>#</sup>：\_\_\_\_\_

職位<sup>#</sup>：\_\_\_\_\_

日期<sup>#</sup>：\_\_\_\_\_ 6-7-2018

\_\_\_\_\_

主辦者/機構認可印鑑

<sup>#</sup>活動的指定負責人如**非**主辦者/機構認可簽署人，  
請簽署/填寫此欄。

合辦者/機構認可簽署：\_\_\_\_\_

簽署人姓名(正楷)：\_\_\_\_\_

職位：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 6-7-2018

\_\_\_\_\_

合辦者/機構認可印鑑

合辦者/機構認可簽署：\_\_\_\_\_

簽署人姓名(正楷)：\_\_\_\_\_

職位：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

合辦者/機構認可印鑑

以 備 回 郵 用	聯絡人姓名：_____	聯絡人姓名：_____
	機構名稱：_____	機構名稱：_____
	地址：_____	地址：_____
		_____

## **(一) 查詢區議會撥款申請**

1. 如對深水埗區議會社區參與計劃的撥款申請有任何查詢，請與下述辦事處聯絡：

深水埗區議會秘書處

2150 8101  
(電話號碼)

## **(二) 個人資料用途聲明**

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於處理與運用區議會撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。
2. 貴機構在本表格內提供的個人資料可能會向政府其他部門、局及其他有關人士和團體披露，供用作上文第 1 段所述用途。
3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內關於資料當事人個人資料的副本。
4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

深水埗民政事務處總務秘書  
(負責人員職銜)

深水埗民政事務處

2150 8125  
(電話號碼)